

# แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

## คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นแผนกำกับทิศทางการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเป็นการเพิ่ม พัฒนา และปรับปรุง เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน โดยได้มีการจัดรวบรวมข้อมูลภายในหน่วยงาน ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

## สารบัญ

เรื่อง		หน้า
๑	หลักการและเหตุผล	๑
๒	โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒
๓	ข้อมูล บุคลากร และเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓
๔	แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗
๕	แผนงบประมาณด้านการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร	๙
๖	แผนการดำเนินงาน พัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ ๒๕๕๙	๑๓
๗	กระบวนการการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร	๑๔
๘	การรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร	๑๕
๙	ระบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	๑๖
๑๐	แบบประเมินความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑๗

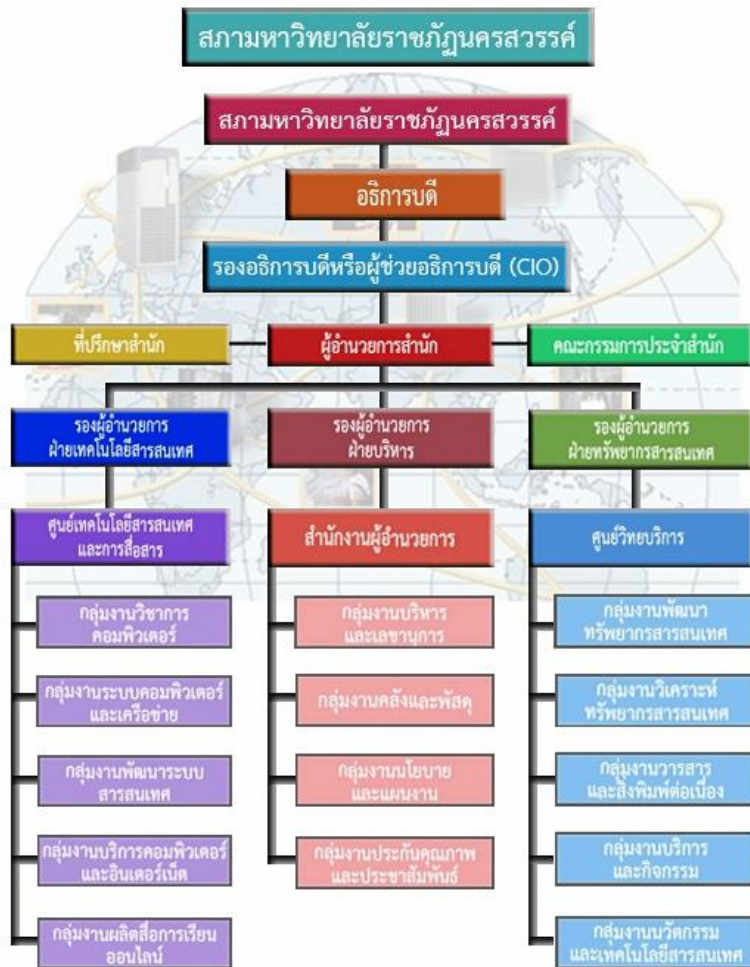
## หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

แผนพัฒนาบุคลากร เป็น แนวทาง กลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ของสถาบัน ในการพัฒนาบุคลากรของสถาบันตามสาขาวิชาชีพ เพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรตลอดไป โดยแผนพัฒนาบุคลากรมีหลักการที่สำคัญ คือ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการไทยที่ระบุให้ข้าราชการต้องกำหนดสมรรถนะ (Competency) และพัฒนาสมรรถนะให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลงานมีคุณภาพตามที่สำนักงาน ก.พ.และสำนักงาน ก.พ.ร.ได้ผลักดันให้ทุกหน่วยงานราชการมีการกำหนดสมรรถนะ และการประเมินผลสมรรถนะเพื่อจะได้ทราบข้อมูลพื้นฐานและนำไปสู่การพัฒนาต่อไป นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังได้ผลักดันการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมการทำงานผ่านโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาขีดสมรรถนะและวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรและหน่วยงานภาครัฐ

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และสามารถรองรับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาด้านสารสนเทศในอนาคต

# โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## ข้อมูลบุคลากร และเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ได้ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือน และพนักงานราชการในสถาบันอุดมศึกษา จำแนกออกเป็น
  - ๑.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ
  - ๑.๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน
  - ๑.๓ พนักงานราชการในสถาบันอุดมศึกษา
๒. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำแนกออกเป็น
  - ๒.๑ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ
  - ๒.๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน
  - ๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราว

### จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภท	วุฒิการศึกษา					
	ต่ำกว่าปริญญาตรี (คน)	ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาโท (คน)	ปริญญาเอก (คน)	รวม (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการพลเรือน สายวิชาการ	-	-	๑	๒	๓	๗.๓๒
ข้าราชการพลเรือน สายสนับสนุน	-	๑	-	-	๑	๒.๔๔
พนักงานราชการ	-	๕ มีการลาออก	-	-	๕	๑๒.๒๐
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ	-	-	๔	-	๔	๙.๗๖
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน	๑	๒๑ มีการลาออก	๑	-	๒๓	๕๖.๑๐
ลูกจ้างชั่วคราว	-	๔ มีการ เปลี่ยนตำแหน่ง	๑	-	๕	๑๒.๒๐
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๓๑</b>	<b>๗</b>	<b>๒</b>	<b>๔๑</b>	<b>๑๐๐</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>๒.๔๔</b>	<b>๗๕.๖๑</b>	<b>๑๗.๐๗</b>	<b>๔.๘๘</b>	<b>๒.๔๔</b>	

จำนวนผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภท	ข้าราชการ พลเรือน สาย วิชาการ	ข้าราชการ พลเรือน สาย สนับสนุน	พนักงาน ราชการ	พนักงานใน สถาบัน อุดมศึกษา สายวิชาการ	พนักงานใน สถาบัน อุดมศึกษา สายสนับสนุน	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม (คน)
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	-	-	๑
รอง ผู้อำนวยการ	๒	-	-	๑	-	-	๓
ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ	-	-	-	๑	-	-	๑
หัวหน้า กลุ่มงาน	-	๑	-	๒	-	-	๓
บุคลากรใน กลุ่มงาน	-	-	๕	-	๒๓	๕	๓๓
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๑</b>	<b>๕</b>	<b>๔</b>	<b>๒๓</b>	<b>๕</b>	<b>๔๑</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>๗.๓๑</b>	<b>๒.๔๔</b>	<b>๑๒.๒๐</b>	<b>๙.๗๖</b>	<b>๕๖.๑๐</b>	<b>๑๒.๒๐</b>	

รายชื่อบุคลากร และตำแหน่ง

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จรรยา เหลียวตระกูล  | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ        |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ     |
| ๓. ดร.วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล               | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ     |
| ๔. อาจารย์ภาสกร วรอาจ                     | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ     |
| ๕. อาจารย์ชยันต์ นันวงศ์                  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ |
| ๖. อาจารย์กาญจนา สดับธรรม                 | หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ              |
| ๗. อาจารย์ภูริพัศ เหมือนทอง               | หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ      |
| ๘. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย                  | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ          |

### สำนักงานผู้อำนวยการ ประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาววิภารัตน์ อ่อนละอ      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวรุ่งนภา สาจิตร         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวกฤตัญญา ธีญรัฐอุฒินนท์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวสุนิสา อ่อนฉ่ำ         | นักวิชาการศึกษา            |
| ๕. นางสาวไพรสุดา ปานพรม         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

### ศูนย์วิทยบริการ ประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วนาไพโร | หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรฯ          |
| ๒. นางสาวปรางทิพย์ พิงไชย       | หัวหน้ากลุ่มงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง |
| ๓. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ          | หัวหน้ากลุ่มงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ       |
| ๔. นางสาวกัญญา สิงหบุตร         | บรรณารักษ์                                 |
| ๕. นางสาววรรณิ์ คณฑา            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| ๖. นางสาวภคมน เต็นประเสริฐ      | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด                      |
| ๗. นางสาวปรียพัศ พัฒนะสุชาติล   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| ๘. นางสาวฉัตรดาวชาติเชื้อ       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| ๙. นางสาวรมย์นลิน แดงนวลจันทร์  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| ๑๐. นางสาวบุสดี หมื่นขัน        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| ๑๑. นางสาวรุ่งรัตน์ อินทวิเศษ   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| ๑๒. นางสาวสุภัตรา พรมสีนอง      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| ๑๓. นางสาวณัฐริดา มากหมู่       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| ๑๔. นายวีระศักดิ์ ศรีผง         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| ๑๕. นายพิเชษฐ อยู่เย็น          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |



## ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวกุลดา สวนสลา     | หัวหน้ากลุ่มงานผลิตสื่อการเรียนออนไลน์ |
| ๒. นายสุนนท์ จิรพัฒน์พร   | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการคอมพิวเตอร์      |
| ๓. นายนภดล แข็งการนา      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                  |
| ๔. นางดวงพร สีระวัตร      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                  |
| ๕. นางสาวกชกร พิเศษ       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                  |
| ๖. นางอัญชสิทธิ์ แก้ววงษา | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์                 |
| ๗. นายวิชากร คูหาทอง      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                  |
| ๘. นางสาวณัฐนิชา คงประกอบ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                  |
| ๙. นายสุวิศาล ทับแสง      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                  |
| ๑๐. นายอาดัม จิกิตศิลป์   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป             |
| ๑๑. นายปิยพันธ์ ปั่นนาค   | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์                 |
| ๑๒. นายวิทยา สีระวัตร     | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                    |

## แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจที่สำคัญในการบริหารและเกี่ยวข้องกับงานทุกฝ่ายจึงเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงานการพัฒนาบุคลากรเป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ต้องปฏิบัติอยู่ตลอดเวลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากร ตลอดจนทำให้บุคลากรมีความเติบโตก้าวหน้าและทันต่อโลก โดยอาศัยผลที่ได้รับทราบจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานซึ่งต้องมีการวิเคราะห์สาเหตุปัญหาก่อนว่าเป็นการขาดความรู้ / บุคลากรมีความเหนื่อยและท้อถอยอันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน / ปริมาณงานมีมากเกินไป เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการให้การอบรม ซึ่งการฝึกอบรมเป็นกระบวนการที่จะทำให้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและ/หรือทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวิธีการอบรมบุคลากรอยู่ ๒ วิธีคือ จัดส่งบุคลากรไป อบรม และ เชิญวิทยากรมาให้การอบรม และเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนด ขั้นตอนการดำเนินการและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากรสำนักดังนี้

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๑. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน	- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. พิจารณาว่า ณ จุดใดของหน่วยงานที่สมควรต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากบุคลากรของหน่วยงาน	- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงาน - บุคลากรในหน่วยงาน
๓. ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้บริหารเพื่อให้พิจารณาสั่งการ	- หัวหน้ากลุ่มงาน
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมและจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง	- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดส่งบุคลากรไปอบรม และ จัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- รองผู้อำนวยการ
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่ได้วางแผนไว้ข้างต้น	- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงาน - บุคลากรในหน่วยงาน
๗. ประเมินผล	- หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย

## แผนงบประมาณด้านการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับต่าง ๆ และบุคลากรในสังกัด โดยการสนับสนุนให้ผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ในกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้ง ภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการบริหารและการปฏิบัติงานงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีเกณฑ์การให้การสนับสนุนด้านการเงินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท) ปี ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุม/อบรม กับหน่วยงานนอก ที่ต้องเข้าร่วมเป็นประจำทุกปี	<p><b>เชิงปริมาณ :</b></p> <p>ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุม/อบรม อย่างน้อยจำนวน ๘ ครั้ง ได้แก่</p> <p>๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (WUNCA)” จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๒. ประชุมโครงการเครือข่ายประกันคุณภาพด้านห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ จำนวน ๖ แห่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการ</li> <li>- รองผู้อำนวยการ</li> <li>- หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มงาน</li> <li>- บุคลากรในกลุ่มงานต่างๆ</li> </ul>	๑๐๐,๐๐๐	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท) ปี ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
	<p>จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๓. สัมมนาวิชาการเรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ALIST) จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๔. อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น จำนวน ๒ ครั้ง</p>			
<p>๒. อบรมผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานต่างๆ</p>	<p><b>เชิงปริมาณ :</b></p> <p>ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานเข้าร่วมรับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ คน/ปี/ครั้ง</p> <p>จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๓๑ คน แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๕ คน</li> <li>- ศูนย์วิทยบริการ จำนวน ๑๕ คน</li> <li>- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑๑ คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้ากลุ่มงาน</li> <li>- บุคลากรในกลุ่มงานต่างๆ</li> </ul>	<p>๑๔๐,๐๐๐</p> <p>(ประมาณ ๔,๑๑๗ บาทต่อคน)</p>	<p>รองผู้อำนวยการ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท) ปี ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
	<b>เชิงงบประมาณ :</b> ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐			
๓. ประชุม อบรมผู้บริหาร เพื่อการปรับกระบวนทัศน์ การทำงาน และ แลกเปลี่ยนแนวคิดในการ ทำงาน	<b>เชิงปริมาณ :</b> ผู้บริหารในหน่วยงานได้ศึกษาดูงานด้าน ทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ น้อยกว่า ๕ คน/ปี  <b>เชิงงบประมาณ :</b> ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๘๐,๐๐๐ (ประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาทต่อคน)	ผู้อำนวยการ
๔. อบรม เพิ่มศักยภาพ การทำงานในหน่วยงาน	<b>เชิงปริมาณ :</b> บุคลากรในหน่วยงานเข้าได้รับการพัฒนา ความรู้ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/ปี  <b>เชิงงบประมาณ :</b> ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	- หัวหน้ากลุ่มงาน - บุคลากรในกลุ่มงานต่างๆ	๔๐,๐๐๐	หัวหน้าสำนักงาน

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท) ปี ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
๕. ศึกษาดูงาน	<p><b>เชิงปริมาณ :</b> บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมรับการศึกษาพัฒนาความรู้กับหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/ปี</p> <p><b>เชิงงบประมาณ :</b> ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการ</li> <li>- รองผู้อำนวยการ</li> <li>- หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มงาน</li> <li>- บุคลากรในกลุ่มงานต่างๆ</li> </ul>	๑๖๐,๐๐๐	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

**แผนการดำเนินงาน พัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙**

รายการ	ระยะเวลา					
	ต.ค. ๕๘ พ.ย. ๕๘	ธ.ค. ๕๘ ม.ค. ๕๙	ก.พ. ๕๙ มี.ค. ๕๙	เม.ย. ๕๙ พ.ค. ๕๙	มิ.ย. ๕๙ ก.ค. ๕๙	ส.ค. ๕๙ ก.ย. ๕๙
๑. ประชุม ผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหา ที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙	↔					
๒. พิจารณาว่า ณ จุดใดของสำนักวิทยบริการฯ ที่สมควรต้อง จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพิ่มเติมจาก บุคลากรของหน่วยงาน	↔					
๓. ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ	↔					
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมและจัดลำดับ ความสำคัญก่อนหลัง		↔				
๕. จัดส่งบุคลากรไปอบรมหรือ จัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา			←————→			
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่ได้วางแผนไว้ข้างต้น			←————→			
๗. ประเมินผล	ดำเนินการภายใน ๑ เดือน หลังการฝึกอบรม					



## กระบวนการการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

กระบวนการ	การดำเนินงาน
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">ตรวจสอบอนุมัติโครงการ รวมถึงเป้าหมายและขอบเขตของโครงการ</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบรายละเอียดการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ</li> <li>● ตรวจสอบเป้าหมายและขอบเขตของโครงการ</li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ และแผนงบประมาณโครงการ</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ (Project Schedule) แผนงบประมาณ (Project Cost) ที่ต้องชัดเจนและสอดคล้องกัน</li> <li>● ใช้เป็นแผนอ้างอิงในการติดตามความคืบหน้าของโครงการและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ</li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">ติดตามคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับผลที่ดำเนินการได้จริง ณ เวลาปัจจุบัน</li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วิเคราะห์ความเบี่ยงเบนของแผนทั้งในเชิงปริมาณคุณภาพ และระยะเวลา</li> <li>● พิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้โครงการจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด</li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">ติดตามปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหา</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประมวลผลปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• บุคลากร (Man)</li> <li>• การบริหารจัดการ (Management)</li> <li>• วัสดุุดิบ/อุปกรณ์ (Material)</li> <li>• งบประมาณ (Money)</li> <li>• เทคโนโลยี (Technology)</li> <li>• สภาวะแวดล้อม (Environment)</li> </ul> </li> </ul>

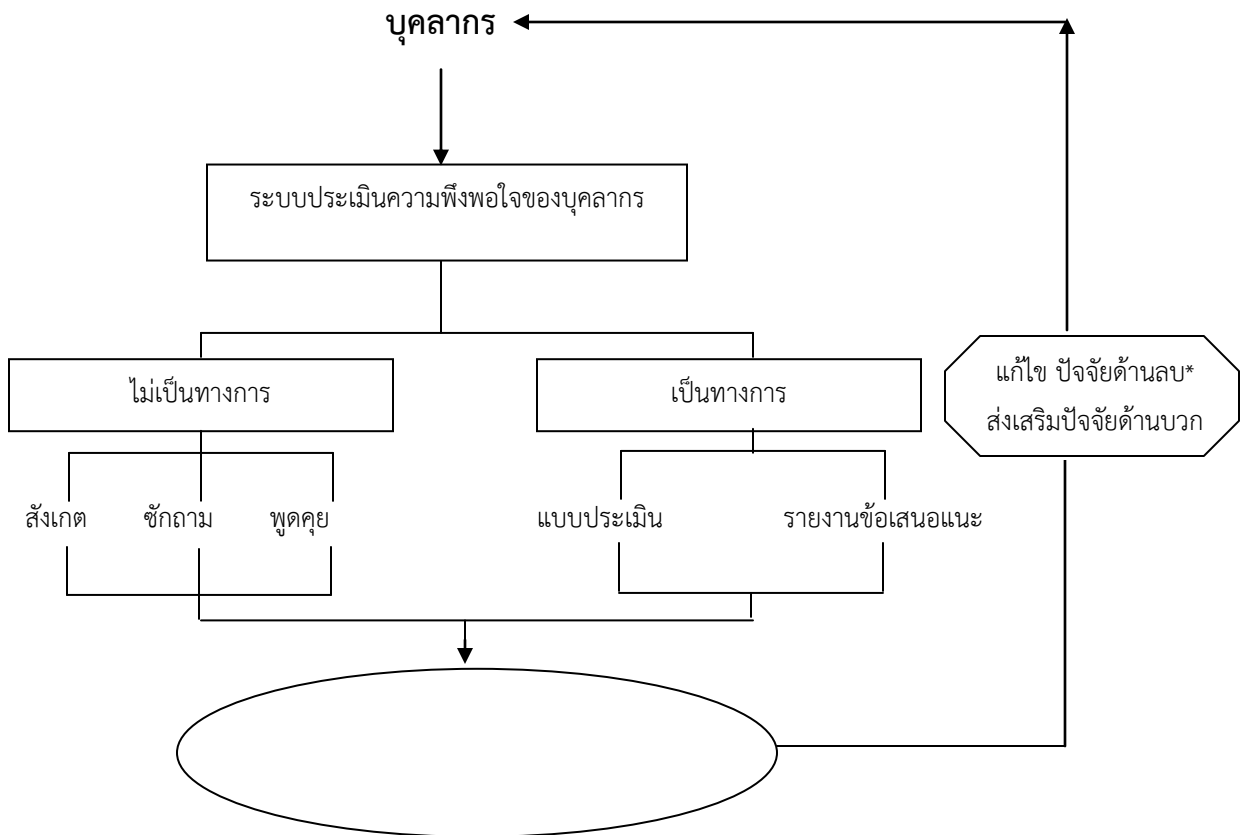
## การรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ เป็นระยะอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานที่มาประเมินทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้

๑. การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ
๒. รายงานผลการไปราชการ ทั้งการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน
๓. รายงานประเมินผลประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณและประเมินหัวหน้าหน่วยงานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง

## ระบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรอย่างเป็นระบบ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ แสดงดังแผนภาพดังนี้



\* ปัจจัยด้านลบ เช่น สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน  
ปัจจัยด้านบวก เช่น สนับสนุนความก้าวหน้าในสายงาน

**แบบประเมินความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร**  
**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

ชื่อ - สกุล.....กลุ่มงาน.....ตำแหน่ง.....

**ส่วนที่ ๑** ระดับความต้องการพัฒนาศักยภาพเพื่อการทำงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้าน	ระดับความต้องการพัฒนาศักยภาพ				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑. การเรียนการสอน					
๒. วิจัย					
๓. บริการวิชาการ					
๔. บริหารจัดการ					
๕. ประกันคุณภาพการศึกษา					
๖. ชุรกิจ					
๗. ห้องสมุด					
๘. คอมพิวเตอร์					

**ส่วนที่ ๒** หลักสูตรที่ท่านต้องการฝึกอบรม (ถ้ามี)

๑)หลักสูตร.....

.....

สถานที่จัด.....ค่าลงทะเบียน.....

๒)หลักสูตร.....

.....

สถานที่จัด.....ค่าลงทะเบียน.....

๓)หลักสูตร.....

.....

สถานที่จัด.....ค่าลงทะเบียน.....

ระยะเวลาขอตำแหน่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	หน่วยงานย่อย	ตำแหน่ง	คุณสมบัติการศึกษา	ระดับตำแหน่ง	วันเริ่มจ้าง	อัตรา	เงินเดือนปัจจุบัน (1ด.ค.57) ต่อเดือน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ตรวจสอบคุณสมบัติ	จำนวนงาน (หลังแต่งตั้ง 6 ปี)	จำนวนงานพิเศษ (หลังจำนวนงาน 6 ปี)	จำนวนการ (หลังแต่งตั้ง 6 ปี)	จำนวนการพิเศษ (หลังจำนวนการ 4 ปี)	เชี่ยวชาญ (หลังจำนวนการพิเศษ 3 ปี)	เชี่ยวชาญพิเศษ (หลังเชี่ยวชาญ 2 ปี)	หมายเหตุ
			สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						30										
			1.กลุ่มงานบริหารและเลขานุการ						1	22,468									
1	224	3600500298580	น.ส.รุ่งนภา สาจิตร		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ปฏิบัติ	27/05/2546	1	22,468	01/07/2554	ตรวจแล้ว			01/07/2560	01/07/2564	01/07/2567	01/07/2569	
			2. กลุ่มงานคลังและพัสดุ						1	22,238									
2	227	3180400491404	น.ส.วิภากรัตน์ อ่อนละอ		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.บ.(การตลาด)	ปฏิบัติ	03/03/2546	1	22,238	01/07/2554	ตรวจแล้ว			01/07/2560	01/07/2564	01/07/2567	01/07/2569	
			3. กลุ่มงานประกันคุณภาพและประชาสัมพันธ์						1	21,110									
3	235	1600100224116	น.ส.ศุภิษา อ่อนกล้า		นักวิชาการศึกษา	วท.บ.(เทคโนโลยีสารฯ)	ปฏิบัติ	01/12/2553	1	21,110	07/09/2554	ตรวจแล้ว			07/09/2560	07/09/2564	07/09/2567	07/09/2569	
			ศูนย์วิทยบริการ						14	287,790									
			1.กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ						2	42,565									
4	239	3610600011967	น.ส.วรรณิ์ คมชา		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ค.บ.(การประถมศึกษา)	ปฏิบัติ	01/01/2536	1	21,745	01/02/2550	ตรวจแล้ว			01/02/2556	01/02/2562	01/02/2565	01/02/2567	ครบเวลา
5	240	1659900099705	น.ส.เก็งกาญจน์ เข็มแก้ว		บรรณารักษ์	ศศ.บ.	ปฏิบัติ	10/09/2552	1	20,820	01/10/2553	ตรวจแล้ว			01/10/2559	01/10/2564	01/10/2567	01/10/2569	
			2.กลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ						1	21,200									
6	243	5540300030301	น.ส.บุศดี หมื่นเงิน		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.บ.	ปฏิบัติ	02/07/2546	1	21,200	01/02/2550	ตรวจแล้ว			01/02/2556	01/02/2562	01/02/2565	01/02/2567	ครบเวลา

			<b>3. กลุ่มงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</b>						<b>4</b>	<b>78,744</b>								
7	242	3660600336092	น.ส.ปราณีพงษ์ พิงไชย	บรรณาธิการ	ศศ.บ.	ปฏิบัติ การ	01/09/2 549	1	22,349	01/07/2 554	ตรวจแล้ว			01/07/2560	01/07/2564	01/07/2567	01/07/2569	
8	247	3600900356844	น.ส.นิตครดา ชาดิเชื้อ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ศศ.บ.	ปฏิบัติ การ	01/07/2 548	1	21,060	01/02/2 550	ตรวจแล้ว			01/02/2556	01/02/2562	01/02/2565	01/02/2567	ครบเวลา
9	246	1500900008672	น.ส.นิตยา ทวีศักดิ์วนไพพร	บรรณาธิการ	ศศ.บ.	ปฏิบัติ การ	09/01/2 555	1	20,335	22/09/2 555	ตรวจแล้ว			22/09/2561	22/09/2565	22/09/2568	22/09/2570	
10	238	1440300087955	น.ส.กัญญา สิงหนคร	บรรณาธิการ	ศศ.บ.(สารสนเทศ ศาสตร์)	ปฏิบัติ การ	11/06/2 557	1	15,000	11/06/2 557	ตรวจแล้ว							
			<b>4.กลุ่มงานบริการและกิจกรรม</b>					<b>3</b>	<b>59,686</b>									
11	250	360990094343	น.ส.ปริยพัช พัฒนาะสุธาจล	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ศศ.บ.	ปฏิบัติ การ	01/07/2 547	1	20,950	01/02/2 550	ตรวจแล้ว			01/02/2556	01/02/2562	01/02/2565	01/02/2567	ครบเวลา
12	251	3609900690400	น.ส.ภกมน เต็มประเสริฐ	ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุด	มศ.5	ปฏิบัติ การ	01/01/2 537	1	17,686	01/02/2 550	ตรวจแล้ว	01/0 2/25 56	01/02/2 562					
13	252	360400190582	น.ส.รุ่งรัตน์ อินทรวินัย	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ศศ.บ.	ปฏิบัติ การ	01/07/2 550	1	21,050	01/06/2 551	ตรวจแล้ว			01/06/2557	01/06/2563	01/06/2566	01/06/2568	ครบเวลา
			<b>5. กลุ่มงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					<b>4</b>	<b>85,595</b>									
14	254	3180100384394	นายสุภรณ์กร กรุดถ้ำ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	วท.บ.	ปฏิบัติ การ	10/02/2 547	1	23,290	01/07/2 554	ตรวจแล้ว			01/07/2560	01/07/2564	01/07/2567	01/07/2569	
15	255	3600100100987	น.ส.รมย์นรินทร์ แดงนวลจันทร์	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	วท.บ.	ปฏิบัติ การ	01/08/2 546	1	20,880	01/02/2 550	ตรวจแล้ว			01/02/2556	01/02/2562	01/02/2565	01/02/2567	ครบเวลา
16	256	3609900604015	นายวีระศักดิ์ ศรีสง	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	ปฏิบัติ งาน	07/01/2 552	1	20,195	01/10/2 553	ตรวจแล้ว			01/10/2559	01/10/2563	01/10/2566	01/10/2568	
17	258	3609900320718	นายพิเชษฐ อยู่ชื่น	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	วท.บ.	ปฏิบัติ การ	05/01/2 552	1	21,230	01/06/2 553	ตรวจแล้ว			01/06/2559	01/06/2563	01/06/2566	01/06/2568	
			<b>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b>					<b>13</b>	<b>171,243</b>									
			<b>1. กลุ่มงานวิชาการคอมพิวเตอร์</b>					<b>7</b>	<b>113,187</b>									
18	261	3600500041805	นายสุนนท์ จิรพัฒน์พร	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	บข.บ.	ปฏิบัติ การ	05/01/2 552	1	21,060	01/06/2 553	ตรวจแล้ว			01/06/2559	01/06/2563	01/06/2566	01/06/2568	

19	260	1101401197466	น.ส.กชกร พิเศษ		นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	วท.บ.(คอมพิวเตอร์)	ปฏิบัติ การ	07/01/2 556	1	20,085	20/09/2 556	ตรวจแล้ว			20/09/2562	20/09/2565	20/09/2568	20/09/2570		
20	273	1609900012316	นางอัญชลิพร แก้ววงษา		ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร	วท.บ.	ปฏิบัติ งาน	01/02/2 554	1	15,542	20/09/2 556	ตรวจแล้ว	20/0 9/25	20/9/19 68						
21	11	1600500022570	นายวิฑูยา สิริวัตร		ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร	วท.บ.	ปฏิบัติ งาน	27/01/2 557	1	11,500		ตรวจแล้ว	xxx	xxx						* ลูกจ้าง ชั่วคราว
22	7	1600100208781	น.ส.ณัฐธิดา มากหนู		เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	วท.บ.	ปฏิบัติ การ	27/01/2 557	1	15,000		ตรวจแล้ว	xxx	xxx						* ลูกจ้าง ชั่วคราว
23	10	1609990022537	น.ส.ณัฐธิดา คงประกอบ		นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	วท.บ.	ปฏิบัติ การ	27/01/2 557	1	15,000		ตรวจแล้ว			xxx	xxx	xxx	xxx		* ลูกจ้าง ชั่วคราว
24	9	1610400046906	นายมงคล เข็งการนา		นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	วท.บ.	ปฏิบัติ การ	27/01/2 557	1	15,000		ตรวจแล้ว			xxx	xxx	xxx	xxx		* ลูกจ้าง ชั่วคราว
			<b>2. กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์</b>						<b>2</b>	<b>-</b>										
25	264		ว่าง		นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	วท.บ.	ปฏิบัติ การ		1						xxx	xxx	xxx	xxx		เปิดรับสมัคร
26	265	3609900779893	นายธนภพ คุณเมืองแมน		เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	วท.บ.	ปฏิบัติ การ		1						xxx	xxx	xxx	xxx		ลาออก
			<b>3. กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ</b>						<b>1</b>	<b>-</b>										
27	268		ว่าง		นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	วท.บ.	ปฏิบัติ การ		1						xxx	xxx	xxx	xxx		เปิดรับสมัคร
			<b>4. กลุ่มงานผลิตสื่อการเรียน</b>						<b>3</b>	<b>58,056</b>										
28	275	3601100902332	น.ส.กมลดา สวนสลา		นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	วท.บ.	ปฏิบัติ การ	19/09/2 548	1	22,731	01/02/2 550	ตรวจแล้ว			01/02/2556	01/02/2562	01/02/2565	01/02/2567	ครบเวลา	
29	276	160090086184	นางดวงพร สิริวัตร		นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	วท.บ.	ปฏิบัติ การ	24/06/2 554	1	20,325	22/09/2 555	ตรวจแล้ว			22/09/2561	22/09/2565	22/09/2568	22/09/2570		
30	8	1600100390598	นายวิชากร กุหาทอง		นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	วท.บ.(วิชาการ คอมพิวเตอร์)	ปฏิบัติ การ	27/01/2 557	1	15,000		ตรวจแล้ว			xxx	xxx	xxx	xxx		* ลูกจ้าง ชั่วคราว

พนักงานราชการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ฝ่าย	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ การศึกษา	วุฒิการศึกษา	วันแต่งตั้ง เป็นพ.ราชการ	ครบกำหนด การประเมิน	หมายเหตุ
1	น.ส.ไพรสุดา ปานพรม	สำนักวิทยบริการฯ	บริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.ตรี	ศศ.บ.(ชีววิทยา) ม.นเรศวร	5 ส.ค. 56		สำนักงาน
2	น.ส.กฤษณัฐา ชาญรัฐคุณินท์	สำนักวิทยบริการฯ	บริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.ตรี	ศศ.บ.(บริหารทรัพยากรมนุษย์) ส.รท.นครสวรรค์	5 ส.ค. 56		สำนักงาน
3	น.ส.สุภัทรา พรหมสีนอง	สำนักวิทยบริการฯ	บริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.ตรี	วท.บ.(วิชาการคอมพิวเตอร์) ม.นเรศวร	5 ส.ค. 56		ข้ามมัติ
4	นายพิพัฒน์พงษ์ แทนเทือก	สำนักวิทยบริการฯ	เทคนิค	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ปวส.	บธ.บ.(ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์) ม.เทคโนโลยีสุรนารี	5 ส.ค. 56		ข้ามมัติ
5	นายปิยพงษ์ ปันนาค	สำนักวิทยบริการฯ	เทคนิค	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ปวส.	วท.บ.(วิชาการคอมพิวเตอร์) ม.ราชภัฏนครสวรรค์	29 ธ.ค. 57		ข้ามมัติ