

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบุคลากร	๑
๒ ส่วนที่ ๒ ทิศทางและแผนการพัฒนาศูนย์	๗
๓ ส่วนที่ ๓ กระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์	๑๔
๔ ส่วนที่ ๔ การรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์	๑๕

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบุคลากร

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๗ ตามโครงสร้างการบริหารงานใหม่เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ซึ่งเป็นการรวมกันของ ๒ สำนัก คือ สำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น ๓ หน่วยงานย่อย ดังนี้

๑. สำนักงานผู้อำนวยการ
๒. ศูนย์วิทยบริการ
๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โดยมีผู้อำนวยการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. อาจารย์ประยุทธิ์ สุระเสนา ดำรงตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๕๕
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา เหลียวตระกูล ดำรงตำแหน่ง ๒๕๕๖ – ปัจจุบัน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร พบว่าจุดอ่อนที่เป็นปัญหาที่สำคัญต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือการขาดแผนการพัฒนาบุคลากร ส่งผลให้บุคลากรบางกลุ่มงานขาดการพัฒนา ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ทางสำนักจึงจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของสำนัก ในยุทธศาสตร์ข้อที่ ๔ คือ บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ ในสายงาน โดยมีกลยุทธ์ ในการดำเนินงานอยู่ ๓ ข้อ คือ

- ๑) พัฒนาระบบการให้บริการให้เป็นแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service)
- ๒) พัฒนาบุคลากรให้ตรงสายงาน รวมทั้งพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเป็นประชาคมอาเซียน
- ๓) การจัดการกิจกรรมการจัดการความรู้ (knowledge management, KM)

การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรมีความสำคัญ ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักให้มีศักยภาพ ตามการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เปลี่ยนไป

ปรัชญา

เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในการพัฒนาทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย และบริการชุมชน

ปณิธาน

ให้บริการระดับมาตรฐานสากล ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ค้นคว้า วิจัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมการเป็น e-University โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการอย่างเป็นระบบตามแบบมาตรฐานสากล

พันธกิจ

๑. พัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร และชุมชน
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ
๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ
๔. ให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สังคม
๕. ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแก่หน่วยงานและผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยฯ
๖. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพของนักศึกษาด้านความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ประเด็นยุทธศาสตร์

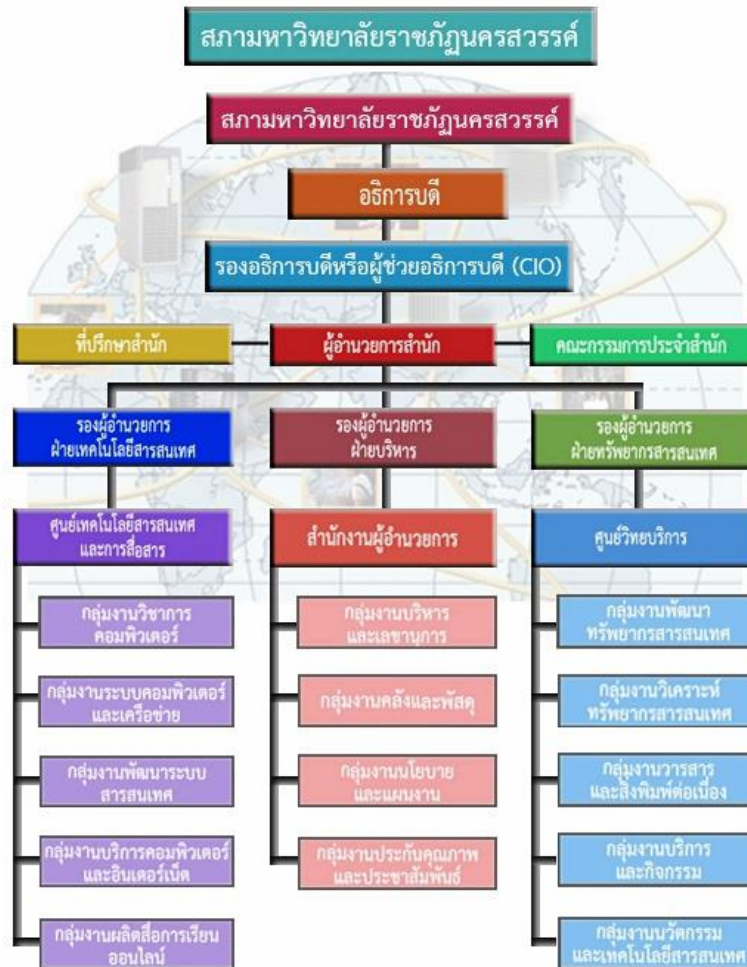
๑. เป็นศูนย์กลางในการจัดหา จัดเก็บ รวบรวม บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการที่เป็นระบบ
๒. เป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ดี

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

๑. หนังสือ และสื่อโสต มีปริมาณที่เพียงพอสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนในท้องถิ่น
๒. ระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศมีความทันสมัย ครอบคลุม ครบถ้วน และมีคุณภาพต่อการเรียนรู้ รองรับการศึกษาค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนในท้องถิ่น

๓. พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ แก่ นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ในมหาวิทยาลัยฯ และประชาชนในท้องถิ่น ให้สูงขึ้น
๔. บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ ในสายงาน
๕. มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นระบบได้รับการรับรองมาตรฐานสากล

โครงสร้างการบริหารองค์กร



โครงสร้างบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกบุคลากรของสำนัก ได้ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือน และพนักงานราชการในสถาบันอุดมศึกษา จำแนกออกเป็น
 - ๑.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ
 - ๑.๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน
 - ๑.๓ พนักงานราชการในสถาบันอุดมศึกษา
๒. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำแนกออกเป็น
 - ๒.๑ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ
 - ๒.๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน
 - ๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราว

จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภท	วุฒิการศึกษา					
	ต่ำกว่าปริญญาตรี (คน)	ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาโท (คน)	ปริญญาเอก (คน)	รวม (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการพลเรือนสายวิชาการ	-	-	๑	๒	๓	๗.๓๒
ข้าราชการพลเรือนสายสนับสนุน	-	๑	-	-	๑	๒.๔๔
พนักงานราชการ	-	๕	-	-	๕	๑๒.๒๐
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ	-	-	๔	-	๔	๙.๗๖
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	๑	๒๑	๑	-	๒๓	๕๖.๑๐
ลูกจ้างชั่วคราว	-	๔	๑	-	๕	๑๒.๒๐
รวม	๑	๓๑	๗	๒	๔๑	๑๐๐
ร้อยละ	๒.๔๔	๗๕.๖๑	๑๗.๐๗	๔.๘๘	๒.๔๔	

จำนวนผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภท	ข้าราชการ พลเรือน สายวิชาการ	ข้าราชการ พลเรือน สาย สนับสนุน	พนักงาน ราชการ	พนักงานใน สถาบัน อุดมศึกษา สายวิชาการ	พนักงานใน สถาบัน อุดมศึกษา สาย สนับสนุน	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม (คน)
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	-	-	๑
รองผู้อำนวยการ	๒	-	-	๑	-	-	๓
ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ	-	-	-	๑	-	-	๑
หัวหน้ากลุ่มงาน	-	๑	-	๒	-	-	๓
บุคลากรในกลุ่ม งาน	-	-	๕	-	๒๓	๕	๓๓
รวม	๓	๑	๕	๔	๒๓	๕	๔๑
ร้อยละ	๗.๓๑	๒.๔๔	๑๒.๒๐	๙.๗๖	๕๖.๑๐	๑๒.๒๐	

รายชื่อบุคลากร และตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จรรยา เหลียวตระกูล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ |
| ๓. ดร.วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ |
| ๔. อาจารย์ภาสกร วรอาจ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ |
| ๕. อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิวะ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ |
| ๖. อาจารย์กาญจนา สัตย์ธรรม | หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ |
| ๗. อาจารย์ภูริพัศ เหมือนทอง | หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ |
| ๘. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |

สำนักงานผู้อำนวยการ ประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาววิภารัตน์ อ่อนละอ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวรุ่งนภา สัจจิตร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวณัชชารีย์ ธีญรัฐวุฒินนท์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวสุนิสา อ่อนฉ่ำ | นักวิชาการศึกษา |
| ๕. นางสาวไพรสุดา ปานพรม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ศูนย์วิทยบริการ ประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

๑. นางสาวเก็จกาญจน์ เอี่ยมศรี	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรฯ
๒. นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วัฒนาไพโร	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรฯ
๓. นางสาวปรางทิพย์ พึ่งไชย	หัวหน้ากลุ่มงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๔. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ	หัวหน้ากลุ่มงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ
๕. นางกัญญาณี ศรีสุวรรณค์ สิงห์วี	บรรณารักษ์
๖. นางสาวกัญญา ลิงหบุตร	บรรณารักษ์
๗. นางสาววรรณิ์ คนตา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวภคมน เต่นประเสริฐ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
๙. นางสาวปรียาพัศ พัฒนะสุชาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐. นางสาวฉัตรดาวชาติเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นางสาวมณีนลินี แดงนวลจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาวบุษดี หมื่นขัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นางสาวรุ่งรัตน์ อินทวิเศษ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔. นางสาวสุภัตรา พรหมสีนอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นางสาวณัฐธิดา มากหมู่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นายวีระศักดิ์ ศรีผิง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๗. นายพิเชษฐ อยู่เย็น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

๑. นางสาวกุลดา สวนสลา	หัวหน้ากลุ่มงานผลิตสื่อการเรียนออนไลน์
๒. นายสุนันต์ จิรพัฒน์พร	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการคอมพิวเตอร์
๓. นายธนาภพ ดุจเมืองแมน	หัวหน้ากลุ่มงานการให้บริการคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต
๔. นายณดล แข็งการนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕. นางสาวดวงพร ดีนุช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖. นางสาวกชกร พิเดช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗. นางอัญชลีพร แก้ววงษา	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๘. นายพิพัฒน์พงศ์ แทนเทือก	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๙. นายวิษชากร คูหาทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐. นางสาวณัฐณิชา คงประกอบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๑. นายวิทยา สี่ระวัตร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ส่วนที่ ๒

ทิศทางและแผนการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร เนื่องจากปัจจัยด้านบุคลากรหรืออัตรากำลังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ ในการชี้ความสำเร็จในการทำงานทุกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมสำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร โดยใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) เป็นฐานการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลงานมีคุณภาพตามที่ สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ผลักดันให้ทุกหน่วยงานราชการมีการกำหนดสมรรถนะ และการประเมินผลสมรรถนะ เพื่อจะได้ทราบข้อมูลพื้นฐานและนำไปสู่การพัฒนาต่อไป ดังนั้น สำนักจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีคุณสมบัติ ที่พึงประสงค์ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่นๆ ในองค์กร ที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนัก โดยแผนพัฒนาบุคลากรจะเป็นแนวทาง กลยุทธ์ หรือ ยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาบุคลากรสาขาวิชาชีพ เพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรตลอดไป ในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน พิจารณาจากการที่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่ การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ ไปอบรม สัมมนาหรือดูงานและ การเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง

ขอบเขตของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะจำเป็นพื้นฐาน (Intrinsic Competency) เพื่อพัฒนาให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ได้แก่

๑.๑ สมรรถนะด้านความคิด (เก่งคิด) เพื่อให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนที่มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๑.๒ สมรรถนะด้านคน (เก่งคน) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านคน มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเอง และคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ สมรรถนะด้านงาน (เก่งงาน) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็น คนเก่ง มีความรู้ และทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) สามารถรับมอบหมายงานตาม ศักยภาพ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหน้าที่ของตน โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงาน ตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) และโครงการภายใต้แผน ยุทธศาสตร์ของสำนัก ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑)

๒. การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะตามยุทธศาสตร์ (Strategy-Oriented Competency) ได้แก่

๒.๑ สมรรถนะตามโครงการและกิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)

๒.๒ สมรรถนะตามโครงการและกิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนัก ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑)

๒.๓ การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะตามภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สมรรถนะตามภารกิจด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- สมรรถนะตามภารกิจด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สมรรถนะตามภารกิจด้านงานบริหารงานทั่วไป
- สมรรถนะตามภารกิจด้านงานบริการวิชาการ

นอกจากนั้น ได้มีการปรับระดับสมรรถนะที่ต้องการ กับระดับสมรรถนะที่เป็นอยู่จริงของบุคลากรใน สำนัก เป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑) ให้มีความ เหมาะสมและเชื่อมโยงการจัดการความรู้กับการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก จุดเน้นที่จะ พัฒนาให้เป็นเอกลักษณ์ และวัฒนธรรมการทำงานของสำนัก ตลอดจนช่วยผลักดันให้บุคลากร สามารถสร้าง สมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับแนวทางที่องค์กรต้องการ และเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ ตามสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและ ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของสำนัก ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๓. เพื่อสอดคล้องกับการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก และ องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการ ความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวางและคุ้มค่า

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หากมีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี คาดว่าจะทำให้บุคลากรของสำนักจะได้รับการพัฒนาและสามารถพัฒนาตนเอง จนสามารถปฏิบัติภาระหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก ให้พัฒนาก้าวหน้าตามแผนพัฒนาของสำนักได้อย่างต่อเนื่อง

งบประมาณ

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	งบประมาณ (บาท)
๒๕๕๘	๕๒๐,๐๐๐
๒๕๕๙	๕๒๐,๐๐๐
๒๕๖๐	๕๓๐,๐๐๐
๒๕๖๑	๕๔๐,๐๐๐
รวม	๒,๐๗๐,๐๐๐

แผน/โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑)

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	
๑. ประชุม/อบรม กับ หน่วยงานนอก ที่ต้อง เข้าร่วมเป็นประจำทุกปี	<p>เชิงปริมาณ :</p> <p>ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วม ประชุม/อบรม อย่างน้อยจำนวน ๘ ครั้ง ได้แก่</p> <p>๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนิน กิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา (WUNCA)” จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๒. ประชุมโครงการการเครือข่ายประกัน คุณภาพด้านห้องสมุด สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัย ราชภัฏในเขตภาคเหนือ จำนวน ๘ แห่ง จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๓. สัมมนาวิชาการเรื่องระบบห้องสมุด อัตโนมัติ (ALIST) จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๔. อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้น จำนวน ๒ ครั้ง</p>	<p>- ผู้อำนวยการ</p> <p>- รองผู้อำนวยการ</p> <p>- หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>- ผู้อำนวยการ</p> <p>- หัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>- บุคลากรในกลุ่มงาน ต่างๆ</p>	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	หัวหน้า สำนักงาน ผู้อำนวยการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	
	เชิงงบประมาณ : ร่วมประชุม/อบรม ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐						
๒. อบรมผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานต่างๆ	<p>เชิงปริมาณ : ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานเข้าร่วมรับการพัฒนาคความรู้ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ คน/ปี จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๓๔ คน แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๕ คน - ศูนย์วิทยบริการ จำนวน ๑๘ คน - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑๑ คน <p>เชิงงบประมาณ : ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้ากลุ่มงาน - บุคลากรในกลุ่มงานต่างๆ 	๑๒๐,๐๐๐ (ประมาณ ๓,๕๒๙ บาทต่อคน)	๑๔๐,๐๐๐ (ประมาณ ๔,๑๑๗ บาทต่อคน)	๑๔๐,๐๐๐ (ประมาณ ๔,๔๑๑ บาทต่อคน)	๑๒๐,๐๐๐ (ประมาณ ๓,๕๒๙ บาทต่อคน)	รองผู้อำนวยการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	
๓. ประชุม อบรม ผู้บริหาร เพื่อการปรับ กระบวนทัศน์การทำงาน และแลกเปลี่ยนแนวคิด ในการทำงาน	เชิงปริมาณ : ผู้บริหารในหน่วยงานได้ศึกษาดูงานด้าน ทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ น้อยกว่า ๕ คน/ปี เชิงงบประมาณ : ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	๑๐๐,๐๐๐ (ประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อคน)	๘๐,๐๐๐ (ประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาทต่อคน)	๗๐,๐๐๐ (ประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาทต่อคน)	๑๐๐,๐๐๐ (ประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อคน)	ผู้อำนวยการ
๔. อบรม เพิ่มศักยภาพ การทำงานในหน่วยงาน	เชิงปริมาณ : บุคลากรในหน่วยงานเข้าได้รับการ พัฒนาความรู้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/ปี เชิงงบประมาณ : ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	- หัวหน้ากลุ่มงาน - บุคลากรในกลุ่มงาน ต่างๆ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	หัวหน้า สำนักงาน
๕. ศึกษาดูงาน	เชิงปริมาณ : บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมรับ การศึกษา พัฒนาความรู้กับหน่วยงาน ภายนอกไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/ปี	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงาน	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	
	เชิงงบประมาณ : ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- บุคลากรในกลุ่มงาน ต่างๆ					

ส่วนที่ ๓

กระบวนการการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

กระบวนการ	การดำเนินงาน
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">ตรวจสอบอนุมัติโครงการ รวมถึง</div>	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบรายละเอียดการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ • ตรวจสอบเป้าหมายและขอบเขตของโครงการ
↓	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ และแผนงบประมาณโครงการ</div>	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ (Project Schedule) แผนงบประมาณ (Project Cost) ที่ต้องชัดเจนและสอดคล้องกัน • ใช้เป็นแผนอ้างอิงในการติดตามความคืบหน้าของโครงการและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ
↓	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">ติดตามคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการ</div>	<ul style="list-style-type: none"> • ติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับผลที่ดำเนินการได้จริง ณ เวลาปัจจุบัน
↓	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และระยะเวลา</div>	<ul style="list-style-type: none"> • วิเคราะห์ความยั่งยืนของแผนทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ และระยะเวลา • พิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้โครงการจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
↓	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">ติดตามปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหา</div>	<ul style="list-style-type: none"> • ประมวลผลปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ <ul style="list-style-type: none"> • บุคลากร (Man) • การบริหารจัดการ (Management) • วัสดุ/อุปกรณ์ (Material) • งบประมาณ (Money) • เทคโนโลยี (Technology) • สภาพแวดล้อม (Environment)

ส่วนที่ ๔

การรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการ เป็นระยะอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานที่มาประเมินทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้

1. การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ
2. รายงานผลการไปราชการ ทั้งการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน
3. รายงานประเมินผลประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณและประเมินหัวหน้าหน่วยงานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
