



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐
(อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าปรับ ศูนย์วิทยบริการ)

โดยที่เห็นสมควรกำหนดและปรับปรุงอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมค่าบริการ และค่าปรับสำหรับผู้ใช้บริการของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสม และสอดคล้องกับบริการที่เพิ่มขึ้น

ฉะนั้น เพื่อให้การเรียก หรือรับเงินผลประโยชน์ตามความในมาตรา ๑๓ และ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดความดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิก

(๑.๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ (อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าปรับ ศูนย์วิทยบริการ)

(๑.๒) บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับความในประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

๒. ค่าธรรมเนียม ประเภทบุคคลภายนอก

ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกสมทบและบำรุงห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการ ปีละ ๕๐๐ บาท

๓. ค่าปรับ

(๓.๑) ค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศหลังกำหนด คิดวันละ ๕ บาท/รายการ จนถึงวันนำส่งคืน หรือ ค่าปรับสูงสุดเท่ากับราคาทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไป กรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศไม่ปรากฏราคา ให้คำนวณราคาจากจำนวนหน้า โดยคิดหน้าละ ๑ บาท

กรณีผู้ใช้บริการคืนหนังสือเกินกำหนดส่งที่ตู้รับคืนหนังสือนอกเวลาทำการ ต้องถูกปรับเป็นเงิน ๒ เท่าของค่าปรับหนังสือที่ค้างส่ง

(๓.๒) การนำทรัพยากรสารสนเทศออกจากศูนย์วิทยบริการ โดยไม่ได้ยืมอย่างถูกต้องตามระเบียบจากงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ให้ปรับเป็นเงิน ๒ เท่าของมูลค่าทรัพยากรสารสนเทศนั้น

(๓.๓) ค่าปรับกรณีผู้ใช้บริการทำทรัพยากรสารสนเทศชำรุดเสียหายหรือสูญหาย และที่ไม่สามารถซื้อมาทดแทนให้ได้ ต้องชำระค่าเสียหายตามราคาในปัจจุบันของทรัพยากรสารสนเทศนั้น และรวมค่าดำเนินการเทคนิคทรัพยากรสารสนเทศนั้น รายการละ ๕๐ บาท ในกรณีที่มีการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศหลังกำหนดให้คิดรวมค่าปรับตามข้อ ๓.๑ ด้วย

(๓.๔) กรณีที่ต้องการขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าปรับ ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๔. เงินรายได้และการเก็บรักษาเงินรายได้

(๔.๑) ให้ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับเงินรายได้จากข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของศูนย์วิทยบริการ ไม่ต้องนำเงินส่งเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษาทั่วไป แต่กำหนดให้เป็นเงินผูกพันสำหรับค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพัฒนางานและใช้ในกิจการของศูนย์วิทยบริการโดยเฉพาะ

(๔.๒) ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจในการอนุมัติและควบคุมการใช้จ่ายตามข้อ (๔.๑) ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

/(๔.๓) วิธีการเก็บรักษาเงิน...

(๔.๓) วิธีการเก็บรักษาเงิน

ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อทำบัญชีรับ-จ่าย เงินรายได้ตามข้อ (๒) (๓) พร้อมทั้งเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้สามารถตรวจสอบได้ โดยอยู่ในการบริหารของคณะกรรมการเงินรายได้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วย

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นรองประธาน

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ให้นำเงินรายได้ตามข้อ (๔) ส่งฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในบัญชีเงินฝาก ถอน-คืน ของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เพื่อทำบัญชีรับ-จ่าย พร้อมทั้งเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้สามารถตรวจสอบได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเงินรายได้ของศูนย์วิทยบริการอย่างน้อยปีละครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัญญัติ ชำนาญกิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์