

การพัฒนาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการใช้งานซอฟต์แวร์  
สำหรับการปฏิบัติงาน

อ.ปัทมพันธ์ อีสรานนทกุล  
PATTHAMANAN.S@NSRU.AC.TH

# เนื้อหา

DAY 1

DAY 2

DAY 3

 Suite



Google Sheets

Google   
FORMS

Google Sites

<http://noc.nsr.u.ac.th/>

---

**1** **สำหรับบุคลากร**  
ลงทะเบียนใช้งาน Network  
และ Wireless Network

สำหรับอาจารย์/เจ้าหน้าที่  
แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้งานระบบ  
เครือข่ายสำหรับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่

**2** **สำหรับนักศึกษา**  
ลงทะเบียนใช้งาน Network  
และ Wireless Network

สำหรับนักศึกษา ปี 2553-2557  
แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้งานระบบ  
เครือข่ายสำหรับนักศึกษา

**3** **อิมรหัสผ่าน**  
**สำหรับนักศึกษา**  
การแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่  
กรณีสูญหาย หรือจำไม่ได้

แจ้งลืมรหัสผ่าน  
กรณีที่นักศึกษาจากรหัสผ่าน  
เข้าใช้งานระบบเครือข่ายไม่ได้

**4** **อิมรหัสผ่าน**  
สำหรับบุคลากร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

แจ้งลืมรหัสผ่าน  
กรณีที่บุคลากร อาจารย์ เจ้าหน้าที่  
จากรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบเครือข่ายไม่  
ได้

**5** **เปลี่ยนรหัสผ่าน**  
แจ้งเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่  
กรณีมีรหัสผ่านเดิม

การเปลี่ยนรหัสผ่าน  
กรณีที่มีรหัสผ่านเดิม แต่ต้องการเปลี่ยน  
รหัสผ่านใหม่.

**6** **แบบสอบถาม**  
แบบประเมินความพึงพอใจ  
การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

แบบประเมินความพึงพอใจ  
แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งาน  
ของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

**7** **เข้าใช้งานบริการ**  
**ระบบเครือข่าย**  
การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

เข้าใช้งานระบบ  
การเข้าระบบเพื่อใช้งานบริการระบบเครือ  
ข่ายคอมพิวเตอร์

**8** **แจ้งปัญหาการใช้งาน**  
แบบฟอร์มการแจ้งปัญหาเน็ตเวิร์ค  
การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

แจ้งปัญหาการใช้งานด้านเน็ตเวิร์ค  
<http://helpdesk.nsr.u.ac.th>

**9** **ดาวินโหลดเอกสาร**  
แบบฟอร์มบริการ  
งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ดาวินโหลดเอกสาร  
เอกสารงานบริการด้านระบบคอมพิวเตอร์  
และเครือข่าย

## แนะนำ G Suite



หรือชื่อเดิมว่า Google for Education (Google Apps for Education) เป็นบริการจาก Google ที่ให้ สถาบันการศึกษาและสถาบันหรือองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ได้ใช้งานบริการต่างๆ จาก Google ได้ฟรี โดยใช้บัญชี Gmail ที่ เป็น domain name ของทางองค์กรเอง

# App ที่อยู่ใน G Suite

---



Gmail



Calendar



Drive



Classroom



Docs



Sheets



Slides



Sites






# ลักษณะงานของ G Suite

— — —

ลักษณะงาน	โปรแกรมที่นิยม	Apps ของ G Suite
อีเมล	Hotmail, Yahoo Mail	Gmail
งานเอกสาร	Microsoft Word	Google Docs
งานนำเสนอ	Microsoft PowerPoint	Google Slides
งานตารางแผนภูมิ	Microsoft Excel	Google Sheets
แบบสอบถามออนไลน์	Microsoft Form	Google Form
Cloud Storage	One Drive, Dropbox, iCloud	Google Drive

## สัญลักษณ์ที่สำคัญใน G Suite

— — —

สัญลักษณ์	รายละเอียด
	อยู่บริเวณด้านบนบนขวาของหน้าเว็บ Google เมื่อมีการเข้าสู่ระบบ G Suite เมื่อคลิกจะแสดงรายละเอียดของการเข้าสู่ระบบ
	คลิกเมื่อต้องการสลับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์การใช้งาน
	คลิกเมื่อต้องการเปลี่ยนการกำหนดค่าของผลิตภัณฑ์ที่ใช้งาน
	หรือ คำว่า "ค้นหา" สำหรับค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใช้งาน
	คลิกเพื่อดูรายละเอียดตัวเลือกอื่นๆ เพิ่มเติม

# การล็อกอินเข้าใช้งาน G Suite



# พิมพ์ [www.google.com](http://www.google.com)

---



ค้นหาด้วย Google

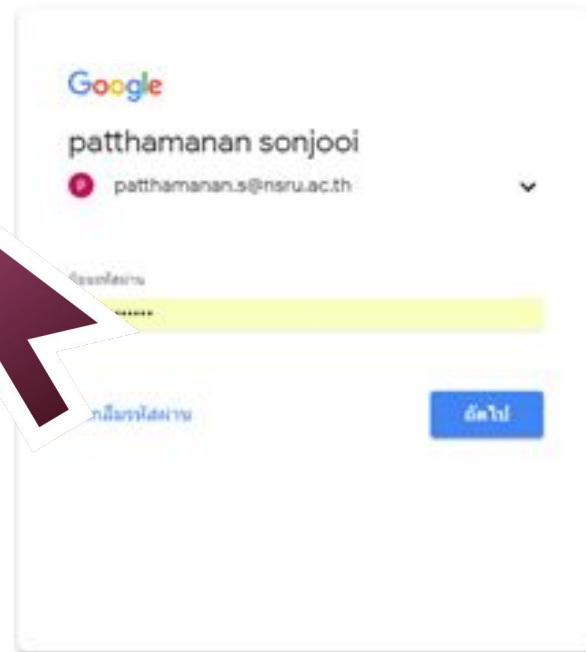
ดีใจจัง ค้นแล้วเจอเลย

แสดง Google ใน: English

Gmail ค้นรูป



ลงชื่อเข้าระบบ



ไทย

ดาวน์โหลดแอป

ช่วยเหลือ

เกี่ยวกับ



# Google



ค้นหาด้วย Google

ดีใจจัง ค้นแล้วเจอเลย

แสดง Google ใน: English



บัญชีของฉัน



อีเมล



ไดรฟ์



เอกสาร



ชีต



สไลด์



ปฏิทิน



Meet



Google+



ไซต์



รายชื่อติดต่อ



Groups



ค้นหา



แชท

อื่นๆ

# ทดลองใช้งาน GMAIL

The screenshot displays the Gmail inbox interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. The left sidebar shows the 'Compose' button and a list of folders including 'All Mail (197)', 'Drafts', 'Sent', 'Drafts (4)', 'CE-ARITC', and 'IT-ARITC'. The main area shows a list of 304 emails. The visible emails are:

Sender	Subject	Date
Ekkawit Sittiwa (Classro.	ประกาศใหม่: "สำหรับ GEN QR http://zxing.appspot.com/" - สวัสดิ์คุณpatthamanan Ekkawit Sittiwa โฟสต์:	1 มิ.ย.
Ekkawit Sittiwa (Classro.	ประกาศใหม่: "ไฟล์ GEN QR" - สวัสดิ์คุณpatthamanan Ekkawit Sittiwa โฟสต์ประกาศใหม่ใน Application Fc	1 มิ.ย.
Ekkawit Sittiwa (Classro.	งานใหม่: "แบบทดสอบหลังเรียน" - สวัสดิ์คุณpatthamanan Ekkawit Sittiwa โฟสต์งานใหม่ใน Application For V	1 มิ.ย.
Ekkawit Sittiwa (Classro.	ประกาศใหม่: "แบบประเมิน" - สวัสดิ์คุณpatthamanan Ekkawit Sittiwa โฟสต์ประกาศใหม่ใน Application For	1 มิ.ย.
Ekkawit Sittiwa (Classro.	ประกาศใหม่: "dada for qr code" - สวัสดิ์คุณpatthamanan Ekkawit Sittiwa โฟสต์ประกาศใหม่ใน Applicatio	1 มิ.ย.
Ekkawit Sittiwa (Classro.	ประกาศใหม่: "หนังสือภายใน" - สวัสดิ์คุณpatthamanan Ekkawit Sittiwa โฟสต์ประกาศใหม่ใน Application Fc	1 มิ.ย.
Ekkawit Sittiwa (Classro.	งานใหม่: "ส่งงานปก" - สวัสดิ์คุณpatthamanan Ekkawit Sittiwa โฟสต์งานใหม่ใน Application For Work ส่ง	1 มิ.ย.
Ekkawit Sittiwa (Classro.	ประกาศใหม่: "ตัวอย่างไฟล์" - สวัสดิ์คุณpatthamanan Ekkawit Sittiwa โฟสต์ประกาศใหม่ใน Application For	1 มิ.ย.
Huawei Enterprise	Who will share composing a digital symphony together with you? - If you have trouble viewing this	31 พ.ค.
Ekkawit Sittiwa (Classro.	งานใหม่: "ส่ง word สารบัญอัตโนมัติ" - สวัสดิ์คุณpatthamanan Ekkawit Sittiwa โฟสต์งานใหม่ใน Applicatio	31 พ.ค.
Ekkawit Sittiwa (Classro.	ประกาศใหม่: "card" - สวัสดิ์คุณpatthamanan Ekkawit Sittiwa โฟสต์ประกาศใหม่ใน Application For Work c	31 พ.ค.
Ekkawit Sittiwa (Classro.	ประกาศใหม่: "การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมก..." - สวัสดิ์คุณpatthamanan Ekkawit Sit	31 พ.ค.
Ekkawit Sittiwa (Classro.	ประกาศใหม่: "เรียนคุณ S ("ชื่อ") S ("หน่วยงาน") ..." - สวัสดิ์คุณpatthamanan Ekkawit Sittiwa โฟสต์ประกาศ	31 พ.ค.
Ekkawit Sittiwa (Classro.	ประกาศใหม่: "ตัวอย่างแบบสอบถาม..." - สวัสดิ์คุณpatthamanan Ekkawit Sittiwa โฟสต์ประกาศใหม่ใน App	31 พ.ค.
Ekkawit Sittiwa (Classro.	งานใหม่: "ส่งแบบสอบถาม" - สวัสดิ์คุณpatthamanan Ekkawit Sittiwa โฟสต์งานใหม่ใน Application For Work i	30 พ.ค.
Ekkawit Sittiwa (Classro.	ประกาศใหม่: "ตัวอย่างแบบสอบถาม" - สวัสดิ์คุณpatthamanan Ekkawit Sittiwa โฟสต์ประกาศใหม่ใน Applic	30 พ.ค.

ไม่มีแชทล่าสุด  
เริ่มใหม่เลย

# การเขียนส่ง E-mail

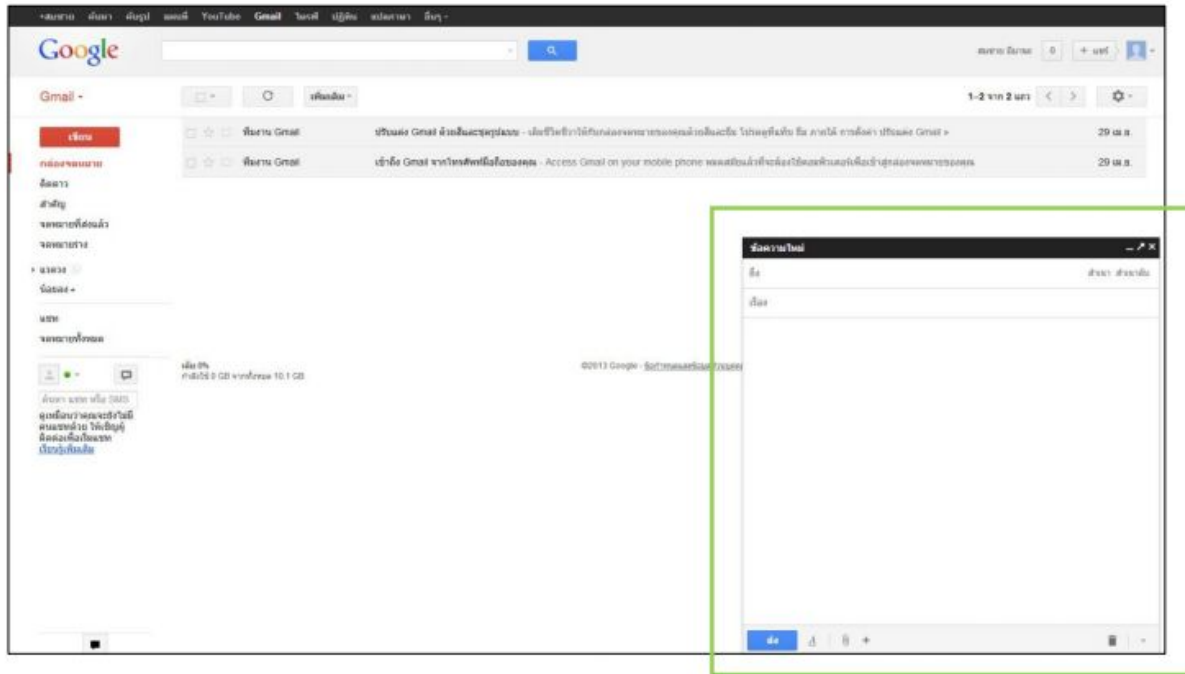
— — —

เริ่มต้นการเขียน e-mail ให้เราคลิกที่ปุ่ม เขียน ในส่วนด้านซ้าย ดังภาพ



จากนั้นหน้าจอจะแสดงหน้าต่างในการเขียน e-mail ขึ้นมาทางด้านล่างขวา ดังภาพ

— — —





หากเราต้องการที่จะดู e-mail ที่เราส่ง สามารถเลือกปุ่ม  
จดหมายที่ส่งแล้ว เพื่อดู e-mail ที่เราทำการส่งไปแล้วได้