

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับการปฏิบัติงาน”

ระหว่างวันที่ 6-8 มิถุนายน 2561

ณ ห้องปฏิบัติการ Computer Training 1 ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคาร 15)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

วันพุธที่ 6 มิถุนายน 2561

เวลา	เนื้อหาการฝึกอบรม	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	อาจารย์ปัทมนันท์ อิสรานนทกุล สาขาคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
09.00 – 10.30 น.	การใช้งาน G Suite เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กร -การใช้งาน GMail Google Calendar	
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
10.45 – 12.00 น.	การใช้ Cloud Storage แชร์ไฟล์และโฟลเดอร์ -Google drive และ One Drive	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ด้วย Google Form	
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
14.45 – 16.30 น.	-การประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามด้วย Google sheets -การส่งออกข้อมูล Google Form (Export) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ งาน	

วันพฤหัสบดีที่ 7 มิถุนายน 2561

เวลา	เนื้อหาการฝึกอบรม	วิทยากร
09.00 – 10.30 น.	การใช้งาน Google Sheet -วิธีการพิมพ์หรือใช้สูตรในการคำนวณ	อาจารย์ปัทมนันท์ อิศรานนทกุล สาขาคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
10.45 – 12.00 น.	-จัดการฟังก์ชันการอ้างอิงข้อมูล และดึงข้อมูลจากตาราง ด้วย VLOOKUP	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	-การใช้ฟังก์ชัน SUMIF เพื่อหาผลรวมตามเงื่อนไข -การใช้ฟังก์ชัน SUBTOTAL	
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
14.45 – 16.30 น.	การใช้งาน Google Doc และ Google Slide	

วันศุกร์ที่ 8 มิถุนายน 2561

เวลา	เนื้อหาการฝึกอบรม	วิทยากร
09.00 – 10.30 น.	การสร้างเว็บไซต์ง่ายๆ ด้วย Google sites -การปรับแต่ง อีมี ลี และการเพิ่มเมนูเว็บไซต์	อาจารย์ปัทมนันท์ อิศรานนทกุล สาขาคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
10.45 – 12.00 น.	-การจัดการหน้าเพจ -การเพิ่มลิงก์ และหน้าเพจ	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	-การสร้างงานนำเสนอ และสเปรดชีต -การสร้างแผนที่ และการตั้งค่าการแสดงผลแผนที่ -การสร้างปฏิทิน	
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
14.45 – 16.30 น.	-การสร้างข้อสอบ และแบบสอบถามในหน้าเว็บไซต์	