แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)
ประจำปีการศึกษา 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 ที่ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชกฤษฎีกานี้”

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2567 โดยการเชื่อมโยงนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มาสู่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการผลักดันให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และนำแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมาของบุคลากรแต่ละคนมาพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป โดยเป็นการนำหลักการของการจัดการความรู้ (KM) มาประยุกต์ใช้ในการรวบรวมความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) โดยกระบวนการถ่ายทอดผ่านการพูดคุย แลกเปลี่ยนความรู้ การฝึกอบรม การลงมือปฏิบัติ รวมถึงระบบพี่เลี้ยง แล้วกลั่นกรองความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคลากรให้เกิดเป็นองค์ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ในรูปแบบคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรจากการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน มีบุคลากร อาจารย์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สะท้อนผลการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) (พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลในด้านการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ คณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรภายใน ดังนี้

1. **คณะกรรมการอำนวยการ**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม	ประธานกรรมการ
2. นายอนุวัตน์ แสงอ่อน	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยา อนุกูลธนากร	กรรมการ
4. นายภูริพัศ เหมือนทอง	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัคจิรา ศิริโสม	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดนุวัศ อิสรานนทกุล	กรรมการ
7. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวกุลณัฏฐา ธัญรัฐวุฒินนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. **คณะกรรมการดำเนินงาน**

1. นายอนุวัตน์ แสงอ่อน	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวปรางทิพย์ พึงไชย	กรรมการ
4. นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วนาไพร	กรรมการ
5. นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย	กรรมการ
6. นางสาวปรียพัศ พัฒนะสุธาดล	กรรมการ
7. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ	กรรมการ
8. นางสาวรมย์นลิน แตงนวลจันทร์	กรรมการ
9. นายกษิดิศ ประมวลกมล	กรรมการ
10. นางสาวบุสดี หมื่นขัน	กรรมการ
11. นางสาวกัญญา สิงหบุตร	กรรมการ

12. นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	กรรมการ
13. นางสาวกาญจนา ทองไชย	กรรมการ
14. นางสาววรรณี คณฑา	กรรมการ
15. นางสาวฉัตรดาว ชาติเชื้อ	กรรมการ
16. นางสาวรุ่งรัตน์ อินทรวิเศษ	กรรมการ
17. นางสาวสุภัคตรา พรมสีนอง	กรรมการ
18. นายพิเชษฐ อยู่เย็น	กรรมการ
19 นายนาถบดินทร์ พลนิกร	กรรมการ
20. นางปารวี เรืองจุติโพธิ์พาน	กรรมการ
21. นางสาวรุ่งนภา สาจิตร	กรรมการ
22. นางสาวไพรสุดา ปานพรม	กรรมการ
23. นางวิภารัตน์ ศรีเพ็ชร	กรรมการ
24. นางอัญชลีพร แก้ววงษา	กรรมการ
25. นางดวงพร สีระวัตร	กรรมการ
26. นางสาวกุลดา สวนสลา	กรรมการ
27. นายนภดล แข็งการนา	กรรมการ
28. นายวิชชากร คูหาทอง	กรรมการ
29. นายสุมนต์ จิรพัฒนพร	กรรมการ
30. นายสุวิศาล ทับแสง	กรรมการ
31. นางสาวบุษรินทร์ งิ้วราย	กรรมการ
32. นายวิทยา สีระวัตร	กรรมการ
33. นายปิยพนธ์ ปั้นนาค	กรรมการ
34. นายมนัสชนก กาละภักดี	กรรมการ
35 นายวรวิช คุ้มปาน	กรรมการ
36. นายวุฒิพงศ์ ฝ่ายอุปละ	กรรมการ
37. นางสาวกุลณัฏฐา ธัญรัฐวุฒินนท์	กรรมการและเลขานุการ
38. นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดยุทธศาสตร์ ให้เกิดการพัฒนาระบบบริหารเพื่อการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
3. กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
4. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
5. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
6. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ
7. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจหรือต่อคณะกรรมการประจำฯ
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เกี่ยวข้อง

1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area)

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ
2. ยกระดับมาตรฐาน และสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
5. ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
6. บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชน
7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงภายใต้ภาวะวิกฤตและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

จากประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้พิจารณาเลือกขอบเขตของการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2567 คือ การยกระดับศักยภาพการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัล และ การจัดการความรู้ยุค AI ปลดล็อกศักยภาพสู่ความสำเร็จ

เนื่องจากเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและสำคัญต่อองค์กร ในการปรับปรุง พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงภายใต้ภาวะวิกฤตและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

1.3 เป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดรับกับขอบเขต (KM) ที่จะเลือกดำเนินการ ประกอบด้วย

1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2567
   เชิงคุณภาพ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดขอบเขตองค์ความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
   เชิงปริมาณ: จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และความสนใจในการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การลงมือปฏิบัติ รวมถึงมีระบบพี่เลี้ยง มากลั่นกรองความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคลากร ให้เกิดเป็นองค์ความรู้ ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ภายในหน่วยงานและกับกลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
3. บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุน
4. มีสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์				
ขอบเขต KM ที่รวบรวมได้ทั้งหมด (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	บุคลากร	หน่วยงาน	Stakeholder ของหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย
ขอบเขต KM ที่ 1				
1. การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การยกระดับศักยภาพการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัล	1. บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานการยกระดับศักยภาพการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น 2. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการปฏิบัติงานการบริการวิชาการได้	มีผลการปฏิบัติงานการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และช่วยลดปัญหาในการดำเนินงานได้	บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และบุคคลทั่วไปได้รับการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น	การบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ขอบเขต KM ที่ 2				
2. การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ยุค AI ปลดล็อกศักยภาพสู่ความสำเร็จ	1. บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอบรมความรู้ยุค AI ปลดล็อกศักยภาพสู่ความสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น 2. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีผลการปฏิบัติงานที่นำความรู้จากการอบรมมาใช้ และสามารถช่วยลดปัญหาในการปฏิบัติงานได้	บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	การบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

(.....)

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขตการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1 การยกระดับศักยภาพ การบริการวิชาการชุมชนดิจิทัล (11 ตุลาคม 2567)	ขอบเขต KM ที่ 2 การจัดการความรู้ยุค AI ปลดล็อก ศักยภาพสู่ความสำเร็จ (18 ตุลาคม 2567)	ขอบเขต KM ที่ 3	ขอบเขต KM ที่ 4
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	6	6	6	3
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	6	6	3	3
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	6	6	3	3
4. ต้องทำเพราะคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	3	3	1	1
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	6	6	3	3
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	3	1	1	1
7. มีความพร้อมด้านทรัพยากร	6	3	3	3
รวมคะแนน	36*	28	20	17

หมายเหตุ : 1. เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6, ปานกลาง = 3, น้อย = 1 <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้>
2. *ขอบเขต KM ที่ได้รับคะแนนสูงสุด และได้รับเลือกเป็น KM Focus Area ขอบเขตหลักที่ 1

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	
ขอบเขต KM ที่ 1 (KM Focus Area) คือ การยกระดับศักยภาพการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัล	
เป้าหมาย KM (Desired State)	**หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม**
1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยกระดับศักยภาพการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัล เชิงคุณภาพ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยกระดับศักยภาพการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงปริมาณ: 1) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการยกระดับศักยภาพการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัล ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2) สามารถจัดกิจกรรมเพื่อให้บริการวิชาการชุมชนดิจิทัล ให้กับหน่วยงานภายนอก ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	1) บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยกระดับศักยภาพการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ (KM) การยกระดับศักยภาพการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัล ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3) สามารถจัดกิจกรรมเพื่อให้บริการวิชาการชุมชนดิจิทัลให้กับหน่วยงานภายนอก ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	
ขอบเขต KM ที่ 2 (KM Focus Area) คือ การจัดการความรู้ยุค AI ปลดล็อกศักยภาพสู่ความสำเร็จ	
เป้าหมาย KM (Desired State)	**หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม**
1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเครื่องมือและทักษะจากการอบรมการจัดการความรู้ยุค AI ปลดล็อกศักยภาพสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยการนำเครื่องมือและทักษะจากการอบรมช่วยในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงปริมาณ: 1) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ยุค AI ปลดล็อกศักยภาพสู่ความสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ยุค AI ปลดล็อดศักยภาพสู่ความสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยการนำเครื่องมือและทักษะจากการอบรมช่วยในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เป้าหมาย KM (Desired State): บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2567

เชิงคุณภาพ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดขอบเขตองค์ความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2567 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมการอบรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม:

1) บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดขอบเขตองค์ความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้									
	1. ผู้บริหารให้นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดการความรู้ KM ประจำปีการศึกษา 2567	1. ประชุมผ่านคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ขององค์กรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร	ส.ค.-ก.ย. 67	1. จัดอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามขอบเขตการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2567	1. บุคลากร เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบการอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2. การสร้างและแสวงหาความรู้									
	1. แจ้งให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และบุคลากรได้ทราบถึงการจัดโครงการอบรมการพัฒนาระบบบริหารงานการจัดการภายในองค์กร	1. ถ่ายทอดองค์ความรู้โดยบุคลากรของหน่วยงาน ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับขอบเขตการจัดการองค์ความรู้ KM 2. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรที่มีประสบการณ์	ต.ค. -พ.ย. 67	1. ความรู้ความเข้าใจของขอบเขตการจัดการองค์ความรู้ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้	1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจ มากกว่าร้อยละ 80	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบการอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ	
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ									
	1. จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมระบบ	ม.ค.-ก.พ. 68	1. มีระบบการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์	1. มีข้อมูลตัวอย่างการเขียนโครงร่างงานวิจัย(Proposal) ภายในหน่วยงานบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ	- คอมพิวเตอร์ - ไฟล์ข้อมูลเอกสารโครงร่างงานวิจัย	-	นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้									
	1. สรุปประเด็น ปัญหา และแนวทางการแก้ไข เกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ KM ตามขอบเขต ประจำปีการศึกษา 2567	1. สรุปประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านการตรวจพิจารณาเห็นชอบของผู้บริหาร เพื่อช่วยประมวลและกลั่นกรองความรู้	ต.ค. -พ.ย. 67	1. จัดทำรายงานสรุปโครงการที่รวบรวมประเด็น ปัญหา และแนวทางการแก้ไข จากการเข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2567	1. รายงานสรุปโครงการจำนวน 1 เล่ม 2. ผลงานที่ได้จากการเข้าร่วมการจัดการองค์ความรู้ประจำปีการศึกษา 2567 ตามขอบเขต	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบการอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ	
5. การเข้าถึงความรู้									
	1. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	1. จัดทำเว็บไซต์ 2. จัดให้สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ย.-ธ.ค. 67	1. เว็บไซต์ 2. สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. เว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีข้อมูลการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 เว็บไซต์ 2. ห้องประชุมเพื่อจัดการอบรมการจัดการความรู้	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบการอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้									
	1. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2567	1. ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ 2. บุคลากรภายในหน่วยงานผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	พ.ย.-ธ.ค. 67	1. บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้ มากกว่าร้อยละ 80 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบการอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้	
7. การประเมินผลและส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร									
	1. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2567	1.การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ปีปัจจุบันเปรียบเทียบระหว่างปีที่ผ่านมา	พ.ค. 68	1. จัดการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการการจัดการความรู้	1. ผู้บริหาร และบุคลากร ทราบถึงการดำเนินงานการจัดโครงการการจัดการความรู้การ	- คอมพิวเตอร์ - ตัวอย่างการเขียนโครงร่างงานวิจัยของบุคคลากรที่ได้รับมีการเผยแพร่	-	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ	

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม

สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM): ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เป้าหมาย KM (Desired State): บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566

เชิงคุณภาพ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดขอบเขตองค์ความรู้ KM ประจำปีการศึกษา 2567 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม:

1) บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดขอบเขตองค์ความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568						
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
KM ที่ 1	**1. การบ่งชี้ความรู้** - แจ้งให้ผู้บริหารและบุคลากร ทราบถึงการจัดโครงการอบรมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร	-	↔	↔										
	2. การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดทำโครงการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2567 ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเพื่อการดำเนินงาน จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมครั้งที่ 1 หัวข้อเรื่อง “การยกระดับศักยภาพการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัล” กิจกรรมที่ 2 หัวข้อเรื่อง “การจัดการความรู้ยุค AI ปลดล็อกศักยภาพสู่ความสำเร็จ”	-			↔	↔	↔	↔	↔	↔				

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568						
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
	3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-				↔	↔							
	4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ นำเสนอผลงาน ผ่านความเห็นชอบของผู้บริหาร	-					↔	↔	↔					
	5. การเข้าถึงความรู้ - เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลความรู้ จัดทำเว็บเพจ ARITC KM และมุมแลกเปลี่ยนความรู้ NSRU Blog	-							↔	↔				
	6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ - จัดอบรม/ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการจัดการความรู้เกี่ยวกับหัวข้อเรื่อง “การยกระดับศักยภาพการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัล” และหัวข้อเรื่อง “การจัดการความรู้ยุค AI ปลดล็อกศักยภาพสู่ความสำเร็จ”	-							↔	↔				
	7. การวัด ประเมินผลการส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร - การติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน	-								↔	↔			

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม

แบบฟอร์มการสรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้: ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เป้าหมาย KM (Desired State): บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2567

เชิงคุณภาพ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดขอบเขตองค์ความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม:

1) บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดขอบเขตองค์ความรู้ KM ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
KM ที่ 1	1. การเตรียมการและจัดทำโครงการ	-	↔	↔										
	2. การสื่อสาร	-		↔	↔									
	3. กระบวนการและเครื่องมือ	-		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
	4. การเรียนรู้	-		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
	5. การวัดและประเมินผล	-									↔	↔		
	6. การยกย่องและการให้รางวัล	-											↔	↔