



แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)  
ประจำปีการศึกษา 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 ที่ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชกฤษฎีกา”

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยการเชื่อมโยงนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ นำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มาสู่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการผลักดันให้บุคลากรสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นการนำหลักการของการจัดการความรู้ ( KM) มาประยุกต์ใช้ในการรวบรวมความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) โดยกระบวนการถ่ายทอดผ่านการพูดคุย แลกเปลี่ยนความรู้ การฝึกอบรม การลงมือปฏิบัติ รวมถึงระบบพี่เลี้ยง มากลั่นกรองความรู้ที่กระจัด กระจายอยู่ในตัวบุคลากรให้เกิดเป็นองค์ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ในรูปแบบคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรจากการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน มีบุคลากร อาจารย์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สะท้อนผลการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 1.1 ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) (พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลในด้านการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ คณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรภายใน ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม  | ประธานกรรมการ              |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ เทียนทอง    | รองประธานกรรมการ           |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยา อนุกุลธนากร   | กรรมการ                    |
| 4. นายภูริพัศ เหมือนทอง                  | กรรมการ                    |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักจิรา ศิริโสม     | กรรมการ                    |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตวันวัศ อีสรานนทกุล | กรรมการ                    |
| 7. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| 8. นางสาวกุลณัฐา ธีญรัฐวุฒินนท์          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ เทียนทอง      | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมพันธ์ อีสรานนทกุล | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวปรางทิพย์ พิงไชย                  | กรรมการ          |
| 4. นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วินาไพโร           | กรรมการ          |
| 5. นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย                  | กรรมการ          |
| 6. นางสาวปรียพัศ พัฒนะสุชาติล              | กรรมการ          |
| 7. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ                     | กรรมการ          |

8. นางสาวมัยนลิน แดงนวลจันทร์	กรรมการ
9. นายกษิติศ ประมวลกมล	กรรมการ
10. นางสาวบุสดี หมื่นชั้น	กรรมการ
11. นางสาวกัญญา สิงหบุตร	กรรมการ
12. นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	กรรมการ
13. นางสาวกาญจนา อยู่ประยงค์	กรรมการ
14. นางสาววรรณิ์ คณชา	กรรมการ
15. นางสาวฉัตรดาวชาติเชื้อ	กรรมการ
16. นางสาวรุ่งรัตน์ อินทวิเศษ	กรรมการ
17. นางสาวกคมน เต๋นประเสริฐ	กรรมการ
18. นางสาวสุกัศตรา พรหมสีนอง	กรรมการ
19. นายพิเชษฐ อยู่เย็น	กรรมการ
20. นางปารวี เรืองจตุโพธิ์พาน	กรรมการ
21. นางสาวรุ่งนภา สัจิตร	กรรมการ
22. นางสาวไพรสุดา ปานพรม	กรรมการ
23. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร	กรรมการ
24. นางอัญชลีพร แก้ววงษา	กรรมการ
25. นางดวงพร สีระวัตร	กรรมการ
26. นางสาวกุลดา สนวนสลา	กรรมการ
27. นายนภดล แข็งการนา	กรรมการ
28. นายวิชากร คูหาทอง	กรรมการ
29. นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร	กรรมการ

30. นายสุวิศาล ทับแสง	กรรมการ
31. นายวิทยา สีระวัตร	กรรมการ
32. นายปิยพันธ์ ปั่นนาค	กรรมการ
33. นายมนัสชนก กาละภักดี	กรรมการ
34. นางสาวบุษรินทร์ จีวราย	กรรมการ
35. นางสาวจรียา ทิพย์หทัย	กรรมการและเลขานุการ
36. นางสาวกุลณัฏฐา ธีรัฐวุฒินนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
37. นางสาวสุนิสา อ่อนฉ่ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดยุทธศาสตร์ให้เกิดการพัฒนาาระบบบริหารเพื่อการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
3. กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
4. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
5. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
6. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ
7. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจหรือต่อคณะกรรมการประจำฯ
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เกี่ยวข้อง

## 1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area)

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการสู่สังคม
5. เป็นศูนย์ฝึกอบรมด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
6. มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ได้มาตรฐาน

จากประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้พิจารณาเลือกขอบเขตของการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2563 คือ การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) และการเขียนโครงร่างงานวิจัย (Proposal)

เนื่องจากเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและสำคัญต่อองค์กร ในการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ได้มาตรฐาน โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 1.3 เป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการ ประกอบด้วย

1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงร่างงานวิจัย (Proposal)

เชิงคุณภาพ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงร่างงานวิจัย (Proposal) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

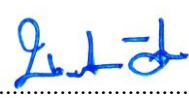
เชิงปริมาณ: 1) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- 2) จำนวนบุคลากรของสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สามารถเขียนโครงร่างงานวิจัย (Proposal) ได้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2563 (มีบุคลากรเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณในการทำวิจัย R2R อย่างน้อย 2 คน)

#### 1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และความสนใจในการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การลงมือปฏิบัติ รวมถึงมีระบบพี่เลี้ยง มากันกรองความรู้ที่กระจายกระจายอยู่ในตัวบุคลากร ให้เกิดเป็นองค์ความรู้ ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ภายในหน่วยงานและกับกลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
3. บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุนวิชาการ โดยการเขียนผลงานวิชาการ
4. มีสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ

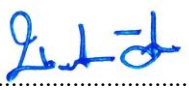
แบบฟอร์ม 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์				
ขอบเขต KM ที่รวบรวมได้ทั้งหมด (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	บุคลากร	หน่วยงาน	Stakeholder ของหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย
<b>ขอบเขต KM ที่ 1</b>				
1. การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) และการเขียนโครงร่างงานวิจัย (Proposal)	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
<p>(.....  .....)</p> <p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)</p>				



**แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขตการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1 การเขียนโครงการวิจัย (Proposal)	ขอบเขต KM ที่ 2 (การเขียนผลงานทางวิชาการ)	ขอบเขต KM ที่ 3 (การเขียนขออนุมัติโครงการ)	ขอบเขต KM ที่ 4 (การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน)
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	6	6	6	3
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	6	6	3	3
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	6	6	3	3
4. ต้องทำเพราะคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	3	3	1	1
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	6	6	3	3
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	3	1	1	1
7. มีความพร้อมด้านทรัพยากร	6	3	3	3
<b>รวมคะแนน</b>	<b>36*</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>17</b>


หมายเหตุ : 1. เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6, ปานกลาง = 3, น้อย = 1 <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้>  
2. \*ขอบเขต KM ที่ได้รับคะแนนสูงสุด และได้รับเลือกเป็น KM Focus Area ขอบเขตหลักที่ 1

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : .....  ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)

**แบบฟอร์ม 3 เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

**ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ การเขียนโครงงานวิจัย (Proposal)**

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
<p>1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงงานวิจัย(Proposal) และสามารถเขียนงานวิจัยได้</p> <p>เชิงคุณภาพ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงงานวิจัย (Proposal) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>เชิงปริมาณ: 1) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2) จำนวนบุคลากรของสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สามารถเขียนโครงงานวิจัย (Proposal) ได้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2563 (มีบุคลากรเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณในการทำวิจัย R2R อย่างน้อย 2 คน)</p>	<p>1) บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงงานวิจัย (Proposal) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3) จำนวนบุคลากรของสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สามารถเขียนโครงงานวิจัย (Proposal) ได้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2563 (มีบุคลากรเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณในการทำวิจัย R2R อย่างน้อย 2 คน)</p>

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  ( CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด )  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

**ชื่อหน่วยงาน:** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

**เป้าหมาย KM (Desired State):** บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงงานวิจัย (Proposal)

เชิงคุณภาพ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงงานวิจัย (Proposal) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงปริมาณ : 1) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2) จำนวนบุคลากรของสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สามารถเขียนโครงงานวิจัย (Proposal) ได้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2563 (มีบุคลากรเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณในการทำวิจัย R2R อย่างน้อย 2 คน)

**หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม:**


- 1) บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงงานวิจัย (Proposal) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 2) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 3) จำนวนบุคลากรของสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สามารถเขียนโครงงานวิจัย (Proposal) ได้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2563 (มีบุคลากรเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณในการทำวิจัย R2R อย่างน้อย 2 คน)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
<b>1. การบ่งชี้ความรู้</b>									
	1. ผู้บริหารให้นโยบายในการเขียนโครงงานวิจัย (Proposal) ของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการฯ	1. จัดทำแบบสำรวจความต้องการอบรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้	ส.ค.-ก.ย. 63	1. จัดอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. บุคลากร เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้มากกว่าร้อยละ 80	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ	

2. การสร้างและแสวงหาความรู้									
	<p>1. แจ้งให้คณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการฯ และบุคลากร ได้ทราบถึงการจัดโครงการอบรม การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	<p>1. ถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ด้านเขียนโครงร่าง งานวิจัย (Proposal)</p> <p>2. มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากบุคลากร ภายในหน่วยงานที่มี ประสบการณ์การเขียน โครงร่างงานวิจัย (Proposal)</p>	<p>ต.ค. -พ.ย. 63</p>	<p>1. ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเขียนโครง ร่างงานวิจัย (Proposal)</p> <p>2. ผู้เข้าร่วมโครงการ อบรมการจัดการ ความรู้</p>	<p>1. บุคลากรสาย สนับสนุนของสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนโครงร่าง งานวิจัย (Proposal) มากกว่าร้อยละ 80</p>	<p>- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการ ความรู้</p>	<p>-</p>	<p>- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - สำนักงาน ผู้อำนวยการ</p>	
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ									
	<p>1. จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็น ช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>1. มีผู้รับผิดชอบในการ ควบคุมระบบ</p>	<p>ม.ค.-ก.พ. 64</p>	<p>1. มีระบบการจัดการ ความรู้ภายใน หน่วยงาน และจัดเก็บ ข้อมูลบนเว็บไซต์</p>	<p>1. มีข้อมูลตัวอย่าง การเขียนโครงร่าง งานวิจัย(Proposal) ภายในหน่วยงาน บนเว็บไซต์สำนัก วิทยบริการฯ</p>	<p>- คอมพิวเตอร์ - ไฟล์ข้อมูลเอกสาร โครงร่างงานวิจัย</p>	<p>-</p>	<p>คุณสุณิสา อ่อนฉ่ำ</p>	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
<b>4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b>									
	<p>1. สรุปประเด็น ปัญหา และ แนวทางการแก้ไข ในการเขียน โครงร่างงานวิจัย (Proposal)</p> <p>2. บุคลากรสายสนับสนุนของ สำนักวิทยบริการฯ เขียนโครงร่าง งานวิจัย (Proposal) โดยผ่านการ ตรวจสอบ และพิจารณาของผู้บริหาร</p>	<p>1. สรุปประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไข ที่ ได้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เป็นลายลักษณ์ อักษร</p> <p>2. บุคลากรสายสนับสนุน กำหนดชื่อกระบวนการ ในการนำมาจัดทำโครง ร่างงานวิจัย (Proposal) ขอบเขตงาน และ กระบวนการของแต่ละ บุคคล โดยผ่านการตรวจสอบ พิจารณาเห็นชอบของ ผู้บริหาร เพื่อช่วย ประมวลและกลั่นกรอง ความรู้</p>	ต.ค. -พ.ย. 63	<p>1. เล่มสรุปโครงการ ที่รวบรวม ประเด็น ปัญหา และแนวทาง การแก้ไข ในการเขียน โครงร่างงานวิจัย (Proposal) จากการ เข้าร่วมโครงการอบรม การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	<p>1. จำนวนเล่มสรุป โครงการ 1 เล่ม</p> <p>2. ผลงานการเขียน โครงร่างงานวิจัยของ บุคลากร</p>	<p>- คอมพิวเตอร์</p> <p>- เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการ ความรู้</p>	-	<p>- คณะกรรมการ จัดการความรู้</p> <p>- สำนักงาน ผู้อำนวยการ</p>	

5. การเข้าถึงความรู้									
	1. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	1. จัดทำเว็บไซต์ 2. จัดให้สถานที่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ย.-ธ.ค. 63	1. เว็บไซต์ 2. สถานที่แลกเปลี่ยน เรียนรู้	1. เว็บไซต์ของ หน่วยงานที่มีข้อมูล การจัดการความรู้ อย่างน้อย 1เว็บไซต์ 2. ห้องประชุมเพื่อ จัดการอบรมการ จัดการความรู้	- คอมพิวเตอร์ - เอกสาร ประกอบกรอบ การจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - สำนักงาน ผู้อำนวยการ	
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้									
	1. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ จัดการความรู้ การเขียนโครงร่าง งานวิจัย (Proposal)	1. ใช้นโยบายด้าน บริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยฯ 2. วิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจในการ เขียนโครงร่างงานวิจัย 3. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	พ.ย.-ธ.ค. 63	1. บุคลากรของสำนัก วิทยบริการฯ ร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. จำนวนบุคลากร เข้าร่วมโครงการ อบรมการจัดการ ความรู้การเขียน โครงร่างงานวิจัย มี ความรู้ มากกว่า ร้อยละ 80 3. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการ ความรู้	-	- คณะกรรมการ จัดการความรู้	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
<b>7. การประเมินผลและส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร</b>									
	ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน โครงการอบรมการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพใน การปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1.การติดตามและ ประเมินผลการ จัดการความรู้ปัจจุบัน เปรียบเทียบระหว่างปีที่ ผ่านมา	พ.ค. 64	1. จัดการประชุมเพื่อ ทบทวนการดำเนินการ การจัดการความรู้	1. ผู้บริหาร และ บุคลากร ทราบถึง การเขียนโครงร่าง งานวิจัยของ บุคลากรเพื่อ ความก้าวหน้าใน ตำแหน่งที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ	- คอมพิวเตอร์ - ตัวอย่างการเขียน โครงร่างงานวิจัย ของบุคลากรที่ได้รับ มีการเผยแพร่	-	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ จัดการความรู้ - สำนักงาน ผู้อำนวยการ	
<p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  ( CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด )</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม</p>									





ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564						
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
	3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-				←→								
	4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ นำเสนอผลงาน ผ่านความเห็นชอบของผู้บริหาร	-					←→							
	5. การเข้าถึงความรู้ - เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลความรู้ จัดทำเว็บเพจ ARITC KM และมุมแลกเปลี่ยนความรู้ NSRU Blog	-							←→					
	6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ - จัดอบรม/ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการจัดการความรู้ ในการเขียนโครงงานวิจัย เทคนิค วิธีการ ขั้นตอน กระบวนการในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	-							←→					
	7. การวัด ประเมินผลการส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร - การติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน	-								←→				

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : .....  ..... ( CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด )

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม

