



แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)
ประจำปีการศึกษา 2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ที่ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชกฤษฎีกานี้”

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2568 โดยการเชื่อมโยงนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มาสู่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการผลักดันให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และนำแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมาของบุคลากรแต่ละคนมาพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป โดยเป็นการนำหลักการของการจัดการความรู้ (KM) มาประยุกต์ใช้ในการรวบรวมความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) โดยกระบวนการถ่ายทอดผ่านการพูดคุย แลกเปลี่ยนความรู้ การฝึกอบรม การลงมือปฏิบัติ รวมถึงระบบพี่เลี้ยง แล้วกลั่นกรองความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคลากรให้เกิดเป็นองค์ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) ในรูปแบบคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรจากการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน มีบุคลากร อาจารย์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สะท้อนผลการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม



(นายภูริพัศ เหมือนทอง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) (พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลในด้านการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ คณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรภายใน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. นายสุริพัศ เหมือนทอง | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูณชีตา นาคภพ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายรติบดี สิทธิปัญญา | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตวันวัศ อีสรานนทกุล | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา มาลี | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม | กรรมการ |
| 7. นางสาวจรียา ทิพย์หทัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางสาวกุลณัฐา ธัญรัฐวัฒนินท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูณชีตา นาคภพ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวจรียา ทิพย์หทัย | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวปรางทิพย์ พึ่งไชย | กรรมการ |
| 4. นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วนาไพโร | กรรมการ |
| 5. นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย | กรรมการ |
| 6. นางสาวปริญพัศ พัฒนะสุธาตล | กรรมการ |
| 7. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ | กรรมการ |
| 8. นางสาวรมย์นลิน แดงนวลจันทร์ | กรรมการ |
| 9. นายกษิตศ ประมวลกมล | กรรมการ |
| 10. นางสาวบุษดี หมื่นขัน | กรรมการ |
| 11. นางสาวกัญญา สิงหบุตร | กรรมการ |

12. นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	กรรมการ
13. นางสาวกาญจนา ทองไชย	กรรมการ
14. นางสาววรรณิ์ คณทา	กรรมการ
15. นางสาวฉัตรดาว ชาติเชื้อ	กรรมการ
16. นางสาวรุ่งรัตน์ อินทวิเศษ	กรรมการ
17. นางสาวสุภัคตรา พรหมสีนอง	กรรมการ
18. นายพิเชษฐ อยู่เย็น	กรรมการ
19. นายนาถบดินทร์ พลนิกร	กรรมการ
20. นางปารวีย์ เรืองจตุโพธิ์พาน	กรรมการ
21. นางสาวรุ่งนภา สาจิต	กรรมการ
22. นางสาวไพรสุดา ปานพรม	กรรมการ
23. นางวิภารัตน์ ศรีเพ็ชร	กรรมการ
24. นางอัญชลีพร แก้ววงษา	กรรมการ
25. นางดวงพร สี่ระวัตร	กรรมการ
26. นางสาวกุลดา สอนสลา	กรรมการ
27. นายนภดล แข็งการนา	กรรมการ
28. นายวิชชากร คุณาทอง	กรรมการ
29. นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร	กรรมการ
30. นายสุวิศาล ทับแสง	กรรมการ
31. นางสาวบุษรินทร์ จีวร่าย	กรรมการ
32. นายวิทยา สี่ระวัตร	กรรมการ
33. นายปิยพนธ์ ปั่นนาค	กรรมการ
34. นายมนัสชนก กาละภักดี	กรรมการ
35. นายวรวิช คุ่มปาน	กรรมการ
36. นายวุฒิพงศ์ ฝ่ายอุปละ	กรรมการ
37. นางสาวกุลณัฐา ธีญรัฐพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
38. นางสาวสุณิสา อ่อนน้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดยุทธศาสตร์ให้เกิดการพัฒนาระบบบริหารเพื่อการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
3. กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
4. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
5. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
6. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ
7. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจหรือต่อคณะกรรมการประจำฯ
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เกี่ยวข้อง

1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area)

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ
2. ยกระดับมาตรฐาน และสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
5. ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
6. บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชน
7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงภายใต้ภาวะวิกฤตและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

จากประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้พิจารณาเลือกขอบเขตของการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2568 คือ การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และการเขียนแบบประเมินสมรรถนะ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นระดับชำนาญการ

เนื่องจากเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและสำคัญต่อองค์กร ในการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงภายใต้ภาวะวิกฤตและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

1.3 เป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต (KM) ที่จะเลือกดำเนินการ ประกอบด้วย

1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2568

เชิงคุณภาพ: 1) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้และเข้าใจในการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ เพิ่มขึ้น โดยมีคะแนนผลการทดสอบหลังเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80

2) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนผลงานเชิงสังเคราะห์จากงานประจำเพื่อพัฒนางานและองค์กรได้เหมาะสมกับบริบทงาน

เชิงปริมาณ: บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และความสนใจในการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การลงมือปฏิบัติ รวมถึงมีระบบพี่เลี้ยง มาก่อนกรองความรู้ที่กระจายอยู่ในตัวบุคลากร ให้เกิดเป็นองค์ความรู้ ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) ภายในหน่วยงานและกับกลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
3. บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุน
4. มีสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์				
ขอบเขต KM ที่รวบรวมได้ทั้งหมด (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	บุคลากร	หน่วยงาน	Stakeholder ของหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย
ขอบเขต KM ที่ 1				
การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ	1. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำเพื่อพัฒนางานและองค์กรได้เหมาะสมกับบริบทงาน 2. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการประกอบการทำผลงานเชิงวิเคราะห์ เพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับชำนาญการได้	บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละความก้าวหน้าตามสายงานของพนักงานสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น	พัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อสร้างสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง
(..........) ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นายสุริพัศ เหมือนทอง (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)				

แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขตการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์				
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1 การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ จากงานประจำ (วันที่ 29 ตุลาคม 2568)	ขอบเขต KM ที่ 2	ขอบเขต KM ที่ 3	ขอบเขต KM ที่ 4
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	6	6	6	3
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	6	6	3	3
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	6	6	3	3
4. ต้องทำเพราะคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	3	3	1	1
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	6	6	3	3
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	3	1	1	1
7. มีความพร้อมด้านทรัพยากร	6	3	3	3
รวมคะแนน	36*	28	20	17

หมายเหตุ : 1. เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6, ปานกลาง = 3, น้อย = 1 <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้>
2. *ขอบเขต KM ที่ได้รับคะแนนสูงสุด และได้รับเลือกเป็น KM Focus Area ขอบเขตหลักที่ 1


 ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)
 (นายภูริพัศ เหมือนทอง)

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	
ขอบเขต KM ที่ 1 (KM Focus Area) คือ การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และการเขียนแบบประเมินสมรรถนะ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นระดับชำนาญการ	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และการเขียนแบบประเมินสมรรถนะ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นระดับชำนาญการ เชิงคุณภาพ: 1) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้และเข้าใจในการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ เพิ่มขึ้น โดยมีคะแนนผลการทดสอบหลังเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80 2) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนผลงานเชิงสังเคราะห์จากงานประจำเพื่อพัฒนางานและองค์กรได้เหมาะสมกับบริบทงาน เชิงปริมาณ: บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	1) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้และเข้าใจในการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ เพิ่มขึ้น โดยมีคะแนนผลการทดสอบหลังเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80 2) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนผลงานเชิงสังเคราะห์จากงานประจำเพื่อพัฒนางานและองค์กรได้เหมาะสมกับบริบทงาน 3) บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) (นายสุริพัศ เหมือนทอง)	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป้าหมาย KM (Desired State): บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2568 เชิงคุณภาพ: 1) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และเข้าใจในการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำเพิ่มขึ้น โดยมีคะแนนผลการทดสอบหลังเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80 2) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนผลงานเชิงสังเคราะห์จากงานประจำเพื่อพัฒนางานและองค์กรได้เหมาะสมกับบริบทงาน เชิงปริมาณ: บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: 1) บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และเข้าใจในการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำเพิ่มขึ้น โดยมีคะแนนผลการทดสอบหลังเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80 2) บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้									
	1. ผู้บริหารให้นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดการความรู้ KM ประจำปีการศึกษา 2568	1. ประชุมผ่านคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ขององค์กรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร	ส.ค.-ก.ย. 68	1. แบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 3. แบบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	1. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และเข้าใจในการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำเพิ่มขึ้น โดยมีคะแนนผลการทดสอบหลังเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
					2. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนผลงานเชิงสังเคราะห์จากงานประจำเพื่อพัฒนางานและองค์กรได้เหมาะสมกับบริบทงาน 3. บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย				
2. การสร้างและแสวงหาความรู้									
	1. แจ้งให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และบุคลากรได้ทราบถึงการจัดโครงการอบรมการพัฒนาระบบบริหารงานการจัดการภายในองค์กร	1. ถ่ายทอดองค์ความรู้โดยบุคลากรของหน่วยงาน ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับขอบเขตการจัดการองค์ความรู้ KM 2. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรที่มีประสบการณ์	ต.ค. -พ.ย. 68	1. ความรู้ความเข้าใจของขอบเขตการจัดการองค์ความรู้ 2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้	1. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และเข้าใจในการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำเพิ่มขึ้น โดยมีคะแนนผลการทดสอบหลังเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบการอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
					2. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนผลงานเชิงสังเคราะห์จากงานประจำเพื่อพัฒนางานและองค์กรได้เหมาะสมกับบริบทงาน 3. บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย				
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ									
	1. จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมระบบ	ม.ค.-ก.พ. 69	1. มีระบบการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์	1. มีข้อมูลตัวอย่างการเขียนโครงร่างงานวิจัย (Proposal) ภายในหน่วยงานบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ 2. มีข้อมูลตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ	- คอมพิวเตอร์ - ไฟล์ข้อมูลเอกสารโครงร่างงานวิจัย - ไฟล์ข้อมูลเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	-	นางสาวสุณิสาอ่อนนํ้า	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้									
	1. สรุปประเด็น ปัญหา และแนวทางการแก้ไข เกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ KM ตามขอบเขต ประจำปีการศึกษา 2568	1. สรุปประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านการตรวจพิจารณาเห็นชอบของผู้บริหาร เพื่อช่วยประมวลและกลั่นกรองความรู้	ต.ค. -พ.ย. 69	1. จัดทำรายงานสรุปโครงการที่รวบรวมประเด็น ปัญหา และแนวทางการแก้ไข จากการเข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2568	1. รายงานสรุปโครงการจำนวน 1 เล่ม 2. ผลงานการวิเคราะห์ค่างานของบุคลากร	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ	
5. การเข้าถึงความรู้									
	1. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	1. จัดทำเว็บไซต์ 2. จัดให้สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ย.-ธ.ค. 69	1. เว็บไซต์ 2. สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. เว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีข้อมูลการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 เว็บไซต์ 2. ห้องประชุมเพื่อจัดการอบรมการจัดการความรู้	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้									
	1. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2568	1. ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ 2. บุคลากรภายในหน่วยงานผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	พ.ย.-ธ.ค. 69	1. บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้ มากกว่าร้อยละ 80 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้	
7. การประเมินผลและส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร									
	1. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2568	1.การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ปัจจุบันเปรียบเทียบระหว่างปีที่ผ่านมา	พ.ค. 69	1. จัดการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้	1. ผู้บริหาร และบุคลากร ทราบถึง การดำเนินงานการจัดโครงการการจัดการความรู้ (KM)	- คอมพิวเตอร์ - ตัวอย่างการเขียนโครงร่างงานวิจัยของบุคลากรที่ได้รับมีการเผยแพร่	-	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ	
 ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) (นายภูริพัศ เหมือนทอง)									

สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM): ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน													
ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป้าหมาย KM (Desired State): บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2568 เชิงคุณภาพ: 1) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และเข้าใจในการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำเพิ่มขึ้น โดยมีคะแนนผลการทดสอบหลังเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80 2) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนผลงานเชิงสังเคราะห์จากงานประจำเพื่อพัฒนางานและองค์กรได้เหมาะสมกับบริบทงาน เชิงปริมาณ: บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: 1) บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และเข้าใจในการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำเพิ่มขึ้น โดยมีคะแนนผลการทดสอบหลังเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80 2) บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย													
ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. 2568					พ.ศ. 2569					
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
KM ที่ 1	1. การบ่งชี้ความรู้ - แจ้งให้ผู้บริหารและบุคลากร ทราบถึงการจัดโครงการอบรมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร	-	←	→									
	2. การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดทำโครงการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2568 หัวข้อเรื่อง “การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ”	-			←					→			

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. 2568					พ.ศ. 2569						
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
	3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-				↔								
	4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ นำเสนอผลงาน ผ่านความเห็นชอบของผู้บริหาร	-					↔							
	5. การเข้าถึงความรู้ - เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลความรู้ จัดทำเว็บเพจ ARITC KM และมุมแลกเปลี่ยนความรู้ NSRU Blog	-							↔					
	6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ - จัดอบรม/ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการจัดการความรู้เกี่ยวกับหัวข้อเรื่อง “การยกระดับศักยภาพการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัล” และหัวข้อเรื่อง “การจัดการความรู้ยุค AI ปลอดภัยศักยภาพสู่ความสำเร็จ”	-							↔					
	7. การวัด ประเมินผลการส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร - การติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน	-								↔				
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) (นายภูริพัศ เหมือนทอง)														

แบบฟอร์มการสรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้: ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เป้าหมาย KM (Desired State): บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2568

เชิงคุณภาพ: 1) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และเข้าใจในการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำเพิ่มขึ้น โดยมีคะแนนผลการทดสอบหลังเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80

2) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนผลงานเชิงสังเคราะห์จากงานประจำเพื่อพัฒนางานและองค์กรได้เหมาะสมกับบริบทงาน

เชิงปริมาณ: บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม:

- 1) บุคลากรสายสนับสนุนสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และเข้าใจในการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำเพิ่มขึ้น โดยมีคะแนนผลการทดสอบหลังเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80
- 2) บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
KM ที่ 1	1. การเตรียมการและจัดทำโครงการ	-												
	2. การสื่อสาร	-												
	3. กระบวนการและเครื่องมือ	-												
	4. การเรียนรู้	-												
	5. การวัดและประเมินผล	-												
	6. การยกย่องและการให้รางวัล	-												