



ARITC

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นแผนกำกับทิศทางในการวางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเป็นการเพิ่ม พัฒนา และปรับปรุง เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน โดยได้มีการจัดรวบรวมข้อมูลภายในหน่วยงาน ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการฝึกอบรม สัมมนา ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินความต้องการของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป



(นายสุริพัศ เหมือนทอง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
แผนผังแสดงโครงสร้างหน่วยงาน (สายสนับสนุน)	3
ข้อมูล บุคลากร และเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานสายวิชาการ และสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา	4
ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
แผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	9
แผนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	11
แผนพัฒนาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	12
กระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร	16
การรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร	17
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	19

แผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan)

หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วน ราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

แผนพัฒนาบุคลากร เป็นแนวทางกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ของสถาบัน ในการพัฒนาบุคลากรของ สถาบันตามสาขาวิชาชีพ เพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรตลอดไป โดยแผนพัฒนา บุคลากรมีหลักการที่สำคัญ คือ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการไทยที่ระบุให้ ข้าราชการต้องกำหนดสมรรถนะ (Competency) และพัฒนาสมรรถนะให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลงานมีคุณภาพตามที่สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ผลักดันให้ ทุกหน่วยงานราชการมีการกำหนดสมรรถนะ และการประเมินผลสมรรถนะเพื่อจะได้ทราบข้อมูลพื้นฐาน และนำไปสู่การพัฒนาต่อไป นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังได้ผลักดันการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และ วัฒนธรรมการทำงานผ่านโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาขีดสมรรถนะและวัฒนธรรมการทำงานของ บุคลากรและหน่วยงานภาครัฐ

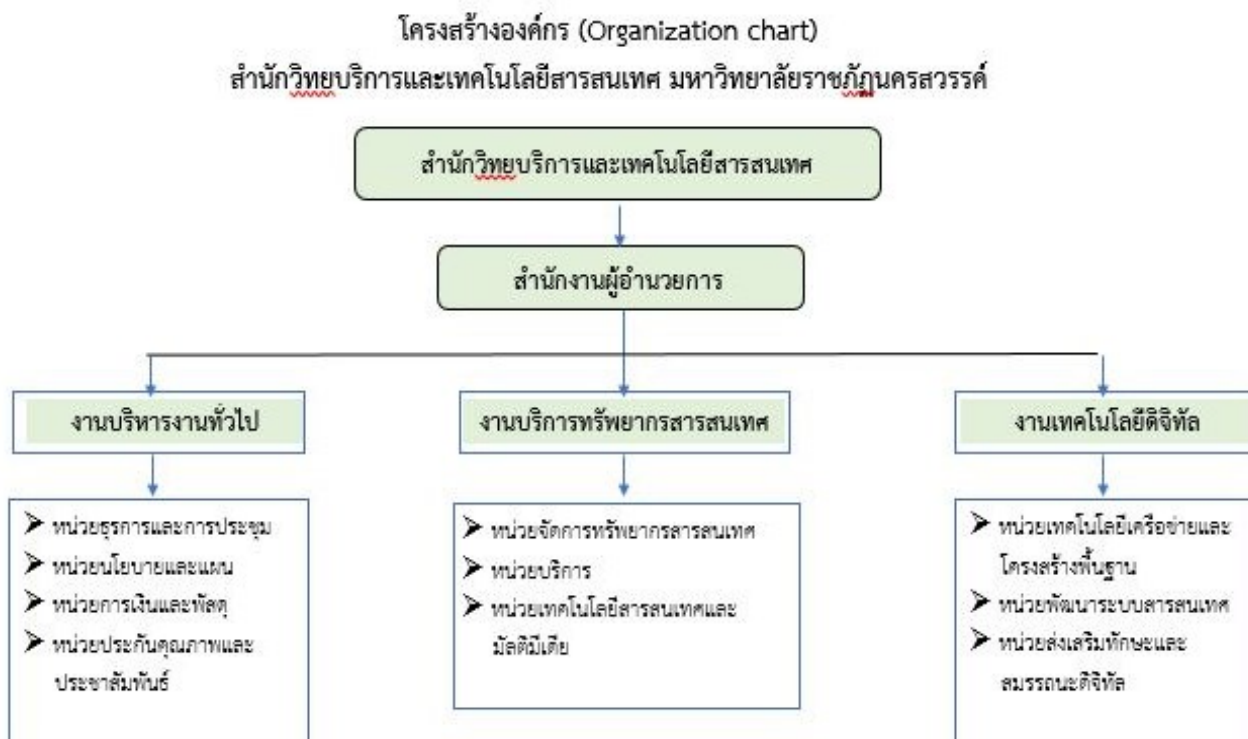
ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีความ จำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และสามารถ รองรับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาด้านสารสนเทศในอนาคต

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามโครงสร้างใหม่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ ได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้



แผนผังแสดงโครงสร้างหน่วยงาน (สายสนับสนุน)



ข้อมูลบุคลากร และเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ได้ดังนี้

1. ข้าราชการพลเรือน และพนักงานราชการในสถาบันอุดมศึกษา จำแนกออกเป็น
 - 1.1 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ
 - 1.2 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน
 - 1.3 พนักงานราชการในสถาบันอุดมศึกษา
2. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำแนกออกเป็น
 - 2.1 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ
 - 2.2 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน

ระดับวุฒิการศึกษาของข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

ประเภท	วุฒิการศึกษา					
	ต่ำกว่าปริญญาตรี (คน)	ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาโท (คน)	ปริญญาเอก (คน)	รวม (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการพลเรือนสายวิชาการ	-	-	-	-	-	0.00
ข้าราชการพลเรือนสายสนับสนุน	-	1	-	-	1	2.27
พนักงานราชการ	-	6	-	-	6	13.64
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ	-	-	7	-	7	15.91
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	-	27	3	-	30	68.18
รวม	0	34	10	0	44	100
ร้อยละ	0.00	77.27	22.73	0.00	100	

ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานสายวิชาการ และสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

ประเภท	ข้าราชการพลเรือนสายวิชาการ	ข้าราชการพลเรือนสายสนับสนุน	พนักงานราชการสายสนับสนุน	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)
ผู้อำนวยการ	-	-	-	1	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	3	-	-	3
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	-	-	3	-	-	3
หัวหน้าสำนักงาน (รักษาการ)	-	1	-	-	-	-	1
หัวหน้างาน (รักษาการ)	-	-	-	3	-	-	3
บุคลากรในหน่วยงาน	-	-	6	-	27	-	33
รวม	0	1	6	10	27	-	44
ร้อยละ	0.00	2.27	13.64	22.73	61.36	0.00	100

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นายภูริพัศ เหมือนทอง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2. ผศ.ชอุณชีตา นาคภพ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
3. นายรติบดี สิทธิปัญญา	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
4. ผศ.ตณวัศ อีสรานนทกุล	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
5. ผศ.อธิกัญญา มาลี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
6. ผศ.ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
7. นายถิรภัทร มีสำราญ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
8. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย	ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

มีจำนวนทั้งหมด 6 คน รายละเอียดดังนี้

1. นางวิภารัตน์ ศรีเพ็ชร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
2. นางสาวรุ่งนภา สاجิตร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวกุลณัฐฐา ธีรัฐวัฒนินท์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวไพรสุดา ปานพรม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
6. นางสาววรรณิ์ คณฑา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

มีจำนวนทั้งหมด 17 คน รายละเอียดดังนี้

1. นางสาวปรางทิพย์ พิงไชย	ตำแหน่ง บรรณารักษ์
2. นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย	ตำแหน่ง บรรณารักษ์
3. นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วนาไพโร	ตำแหน่ง บรรณารักษ์
4. นางสาวกัญญา สิงหบุตร	ตำแหน่ง บรรณารักษ์
5. นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	ตำแหน่ง บรรณารักษ์
6. นางสาวกาญจนา ทองไชย	ตำแหน่ง บรรณารักษ์
7. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นางสาวปรียาพัศ พัฒนะสุธาตล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
9. นางสาวบุษดี หมื่นขัน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
10. นางสาวฉัตรดาวชาติเชื้อ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางสาวรุ่งรัตน์ อินทวิเศษ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12. นางสาวสุภัคตรา พรหมสีนอง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ย่านมัทรี)
13. นางสาวรมย์นลิน แดงนวลจันทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14. นายพิเชษฐ อยู่เย็น	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15. นางปารวี เรืองจตุโพธิ์พาน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16. นายกษิตศ ประมวลกลม	ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
17. นายนาถดินทร์ พลนิกร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีดิจิทัล

มีจำนวนทั้งหมด 13 คน รายละเอียดดังนี้

1. นางสาวกุลดา	สวนสลา	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
2. นางดวงพร	สีระวัตร	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
3. นายวิษชากร	คูหาทอง	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
4. นายสุมนต์	จिरพัฒนพร	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
5. นายสุวิศาล	ทับแสง	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
6. นายนภดล	แจ้งการนา	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นางสาวบุษรินทร์	จิวราย	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นายมนัสชนก	กาละภักดี	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นายวิทยา	สีระวัตร	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นายปิยพันธ์	ปิ่นนาค	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นางอัญชลีพร	แก้ววงษา	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12. นายวรวิษ	คุ้มปาน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ (ย่านมัทรี)
13. นายวุฒิพงศ์	ฝ่ายอุปละ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ (ย่านมัทรี)

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจที่สำคัญในการบริหารและเกี่ยวข้องกับงานทุกฝ่ายจึงเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงานการพัฒนาบุคลากรเป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ต้องปฏิบัติอยู่ตลอดเวลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากร ตลอดจนทำให้บุคลากรมีความเติบโตก้าวหน้าและทันต่อโลก โดยอาศัยผลที่ได้รับทราบจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานซึ่งต้องมีการวิเคราะห์สาเหตุปัญหาก่อนว่าเป็นการขาดความรู้ / บุคลากรมีความเหนื่อยและท้อถอยอันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน / ปริมาณงานมีมากเกินไป เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการให้การอบรม ซึ่งการฝึกอบรมเป็นกระบวนการที่จะทำให้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและ/หรือทัศนคติของบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นองค์กรที่มีบุคลากรปฏิบัติงานอยู่หลากหลายสาขาวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถนะ (Competencies) บุคลากรในทุกระดับและทุกประเภท ตามลักษณะงานและสาขาวิชาชีพ เพื่อให้เป็นไปตามลักษณะบุคลากรที่ต้องการ ได้แก่ มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ตามภาระงานที่กำหนดและที่ได้รับมอบหมายงานตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล มีความพึงพอใจในการทำงานก่อให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้นจึงมีความจำเป็นและสำคัญที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การวางแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training need & development plan) สมรรถนะ (Competency) จะเป็นเครื่องมือช่วยกำหนดทิศทางความต้องการในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรแต่ละคน เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพมีมาตรฐาน ให้ผู้บังคับบัญชาสามารถวัดบุคลากรว่า มีความสามารถหรือ ทักษะเป็นพิเศษทางด้านใด หรือยังขาดหรืออ่อนในด้านใด จำเป็นต้องพัฒนาอย่างไร เป็นการช่วยกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้ตรงเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

สำนักวิทยบริการฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน และส่งเสริมให้มีการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น มีการนำแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ (Competency) มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากร และมีวิธีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรโดยการส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมอยู่ 2 วิธีคือ

1. จัดส่งบุคลากรไปอบรม
2. เชิญวิทยากรมาให้การอบรม

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
1. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน	- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงาน
2. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยดูว่าบุคลากรควรจะได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้อย่างสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และมีความก้าวหน้าตามสายงาน พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการจัดส่งผลงานฝึกอบรมเพิ่มเติมจากบุคลากรของหน่วยงาน	- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงาน - บุคลากรในหน่วยงาน
3. ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้บริหารเพื่อให้พิจารณาสั่งการ	- หัวหน้ากลุ่มงาน
4. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมและจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง	- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ
5. จัดส่งบุคลากรไปอบรม และ จัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- รองผู้อำนวยการ
6. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่ได้วางแผนไว้ข้างต้น	- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงาน - บุคลากรในหน่วยงาน
7. ประเมินผล	- หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย

**แผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน โดยการสนับสนุนให้ผู้บริหารเดินทางไปราชการเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ และศักยภาพในการบริหารงาน เพื่อนำพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีเกณฑ์ในการให้การสนับสนุนด้านการเงินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่านโครงการ การจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากความรู้ในแต่ละบุคคลได้อย่างกว้างขวาง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และส่งเสริมให้ทุกคนมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมการบริหารงานสำนักงาน	ผู้บริหาร และบุคลากร เดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ตามงบประมาณพัฒนาบุคลากร	การใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	200,000 บาท	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร
2. โครงการการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ประจำปีการศึกษา 2568	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM)	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร 2. หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569	ผู้รับผิดชอบ
<p>3. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร</p>	<p>ร้อยละความก้าวหน้าตามสายงานของพนักงานสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการฯ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การขอตำแหน่งชำนาญงาน-ชำนาญการ</p>	<p>ร้อยละ 50 ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตัวชี้วัดที่ 2.1)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>1. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร 2. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</p>

**แผนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

รายการ	ระยะเวลาประจำปีงบประมาณ 2569					
	ต.ค. 68 พ.ย. 68	ธ.ค. 68 ม.ค. 69	ก.พ. 69 มี.ค. 69	เม.ย. 69 พ.ค. 69	มิ.ย. 69 ก.ค. 69	ส.ค. 69 ก.ย. 69
1. ประชุม ผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	←→					
2. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยดูว่าบุคลากรควรจะได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้อย่างสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และมีความก้าวหน้าตามสายงาน พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากบุคลากรของหน่วยงาน	←→					
3. ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ	←→					
4. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมและจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง		←→				
5. จัดส่งบุคลากรไปอบรมหรือ จัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา						←→
6. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่ได้วางแผนไว้ข้างต้น						←→
7. ประเมินผล	ดำเนินการภายใน 1 เดือน หลังการฝึกอบรม					

แผนการพัฒนาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการและมีแผนในการพัฒนาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงิน	ประเภท	หมายเหตุ
สำนักงานผู้อำนวยการ								
	-	220	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ผู้บริหาร	หัวหน้าสำนักงาน			
งานบริหารงานทั่วไป								
หน่วยธุรการและการประชุม								
1	นางสาวจรียา ทิพย์หทัย	214	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	เงิน งบประมาณ	ข้าราชการ	
2	นางสาวรุ่งนภา สาจิตร	224	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
3	นางสาวไพรสุดา ปานพรม	017	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	-	เงิน งบประมาณ	พ.ราชการ	
4	นางสาววรรณิ คณทา	239*	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
หน่วยการเงินและพัสดุ								
5	นางวิภารัตน์ ศรีเพชร	227	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
หน่วยนโยบายและแผน								
6	นางสาวกุลณีฐา ธีรัฐวุฒินนท์	018	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	-	เงิน งบประมาณ	พ.ราชการ	
หน่วยประกันคุณภาพและประชาสัมพันธ์								
7	นางสาวสุนิสา อ่อนฉ่ำ	235	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงิน	ประเภท	หมายเหตุ
งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ								
หน่วยจัดการทรัพยากรสารสนเทศ								
8	นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย	240	บรรณารักษ์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
9	นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วัฒนาไพโร	246	บรรณารักษ์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
10	นางสาวกัญญา สิงหบุตร	238	บรรณารักษ์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
11	นางสาวปรางทิพย์ พิงไชย	242	บรรณารักษ์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
12	นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	834**	บรรณารักษ์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
13	นางสาวกาญจนา ทองไชย	029	บรรณารักษ์	บริหารทั่วไป	-	เงิน งบประมาณ	พ.ราชการ	
หน่วยบริการ								
14	นางสาวปรียพัช พัฒนาะสุธาตล	250	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
15	นางสาวรุ่งรัตน์ อินทวิเศษ	252	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
16	นางสาวฉัตรดาวชาติเชื้อ	247	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
17	นายพิเชษฐ อยู่เย็น	258	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
18	นางสาวสุภัคตรา พรหมสีนอง	019	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	-	เงิน งบประมาณ	พ.ราชการ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงิน	ประเภท	หมายเหตุ
หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและมัลติมีเดีย								
19	นางสาวบุษดี หมื่นขัน	243	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
20	นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ	254	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
21	นายกษิตศ ประมวลกลม	836**	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
22	นางสาวรมย์นลิน แดงนวลจันทร์	255	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
23	นางปารวี เรืองจตุโพธิ์พาน	256**	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
24	นายนาถปดินทร์ พลนิกร	251**	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
งานเทคโนโลยีดิจิทัล								
หน่วยเทคโนโลยีเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน								
25	นายสุวิศาล ทับแสง	266	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
26	นายวิทยา สีระวัตร	838	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
27	นายปิยพันธ์ ปันนาค	265**	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
28	นายวรวิษ คุ้มปาน	025	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	เทคนิค	-	เงิน งปม.	พ.ราชการ	
29	นายวุฒิพงษ์ ฝ้ายอุปละ	027	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	เทคนิค	-	เงิน งปม.	พ.ราชการ	
30	อัตราขอเพิ่ม (ปี 2568)	812	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	ปฏิบัติงานย่านมัทรี
31	อัตราขอเพิ่ม (ปี 2568)	813	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	ปฏิบัติงานย่านมัทรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงิน	ประเภท	หมายเหตุ
หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ								
32	นายวิชากร คูหาทอง	268*	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
33	นางสาวกุลดา สอนสลา	275	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
34	นายนภดล แข็งการนา	839*	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
35	นายมนัสชนก กาละภักดี	840**	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
36	นางสาวบุษรินทร์ จิวราย	260	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
หน่วยส่งเสริมทักษะและสมรรถนะดิจิทัล								
37	นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร	261	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
38	นางดวงพร สีระวัตร	276	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
39	นางอัญชลีพร แก้ววงษา	273	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงินรายได้	พนักงาน	

หมายเหตุ:

1. กรอบอัตรากำลังทั้งหมด 39 อัตรา (ตำแหน่ง) ที่มีคนครอง 37 ตำแหน่ง (ข้าราชการฯ 1 ตำแหน่ง, พนักงานมหาวิทยาลัย 30 ตำแหน่ง, พนักงานราชการ 6 ตำแหน่ง)
2. กรอบอัตรากำลังระดับชำนาญการ - ชำนาญงาน จำนวน 31 อัตรา ได้รับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งแล้ว 10 อัตรา
 - * ได้รับอนุมัติกรอบชำนาญการและชำนาญงานในปี 2567 จำนวน 7 อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ 238, 240, 266, 268, 838, 839) และชำนาญงาน (273)
 - * ได้รับอนุมัติกรอบชำนาญการในปี 2568 จำนวน 3 อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ 261, 266, 268)

กระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

กระบวนการ	การดำเนินงาน
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจสอบอนุมัติโครงการ รวมถึงเป้าหมายและขอบเขตของโครงการ</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบรายละเอียดการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ ● ตรวจสอบเป้าหมายและขอบเขตของโครงการ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ และแผนงบประมาณโครงการ</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ (Project Schedule) แผนงบประมาณ (Project Cost) ที่ต้องชัดเจนและสอดคล้องกัน ● ใช้เป็นแผนอ้างอิงในการติดตามความคืบหน้าของโครงการและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ติดตามคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับผลที่ดำเนินการได้จริง ณ เวลาปัจจุบัน
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์ความเบี่ยงเบนของแผนทั้งในเชิงปริมาณคุณภาพ และระยะเวลา ● พิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณและระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้โครงการจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ติดตามปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหา</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมวลผลปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ <ul style="list-style-type: none"> • บุคลากร (Man) • การบริหารจัดการ (Management) • วัสดุ/อุปกรณ์ (Material) • งบประมาณ (Money) • เทคโนโลยี (Technology) • สภาพแวดล้อม (Environment)

การรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการเป็นระยะอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานที่มาประเมินทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้

1. การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติการและแผนงบประมาณ
2. รายงานผลการไปราชการ ทั้งการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน
3. รายงานประเมินผลประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณและประเมินหัวหน้าหน่วยงานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลงานมหาวิทยาลัยฯ ที่สภามหาวิทยาลัยฯแต่งตั้ง

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ที่ ๑๑๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุริพัศ เหมือนทอง	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุนษิตา นาคภพ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายรติบดี สิทธิปัญญา	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดนุวัศ อีสรานนทกุล	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา มาลี	กรรมการ
๑.๖ นางอัญชลีพร แก้ววงษา	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจริยา ทิพย์หทัย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวกุลณัฐฐา ธัญรัฐภูมินนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. จัดหางบประมาณให้เพียงพอกับการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุนษิตา นาคภพ	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นางสาวจริยา ทิพย์หทัย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวปรางทิพย์ พึ่งไชย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วินาไพโร	กรรมการ
๒.๕ นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปรียพัศ พัฒนะสุธาตล	กรรมการ
๒.๗ นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวรมย์นลิน แดงนวลจันทร์	กรรมการ
๒.๙ นายกษิติศ ประมวลกลม	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวบุสดี หมื่นขัน	กรรมการ

๒.๑๑ นางสาวกัญญา สิงหบุตร	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวกาญจนา อยู่ประยงค์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาววรรณิ์ คณทา	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวฉัตรดาว ขาติเชื้อ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวรุ่งรัตน์ อินทวิเศษ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวสุภัคตรา พรหมสีนอง	กรรมการ
๒.๑๘ นายพิเชษฐ อยู่เย็น	กรรมการ
๒.๑๙ นางปารวี เรืองจตุโพธิ์พาน	กรรมการ
๒.๒๐ นายนาถดินทร์ พลนิกร	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวรุ่งนภา สาจิตร์	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวไพรสุดา ปานพรม	กรรมการ
๒.๒๓ นางวิภารัตน์ ศรีไพ์เซอร์	กรรมการ
๒.๒๔ นางอัญชลีพร แก้ววงษา	กรรมการ
๒.๒๕ นางดวงพร สีระวัตร	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกุลดา สวนสลา	กรรมการ
๒.๒๗ นายนภดล แข็งการนา	กรรมการ
๒.๒๘ นายวิชชากร คูหาทอง	กรรมการ
๒.๒๙ นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร	กรรมการ
๒.๓๐ นายสุวิศาล ทับแสง	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวบุษรินทร์ จีวราย	กรรมการ
๒.๓๒ นายวิทยา สีระวัตร	กรรมการ
๒.๓๓ นายปิยพนธ์ ปั่นนาค	กรรมการ
๒.๓๔ นายมนัสชนก กาละภักดี	กรรมการ
๒.๓๕ นายวรวิช คุ้มปาน	กรรมการ
๒.๓๖ นายวุฒิพงศ์ ฝ้ายอุปละ	กรรมการ
๒.๓๗ นางสาวกุลณัฐฐา ธีญรัฐภูมินนท์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๘ นางสาวสุนิสา อ่อนฉำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. ประสานคณะกรรมการให้ความร่วมมือเมื่อจำเป็น
๔. เก็บรวบรวมเอกสาร ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภูริพัศ เหมือนทอง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

