



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง แนวปฏิบัติการให้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพย์สิน
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้มี ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติการให้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากการออกประกาศดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพย์สินโดยอาศัยอำนาจตามความข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติการให้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความว่า “อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพย์สินที่หน่วยงานรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด” นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติการให้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบมติ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติการให้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สำนักวิทยบริการ” หมายความว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดูแลรับผิดชอบ

/“ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์”...

“ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดูแลรับผิดชอบ สำหรับสนับสนุนการกิจด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรม การสัมมนา หรือกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม และอยู่ในขอบเขตที่สอดคล้องกับนโยบายตลอดจนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ บุคลากรตามสัญญาจ้าง อัตราจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานอื่นใดที่มีใช้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ข้อ ๔ สำนักวิทยบริการเป็นผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินภายในอาคารและ สถานที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (อาคาร ๑๕) ดังต่อไปนี้

- (๑) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑
- (๒) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓
- (๓) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔
- (๔) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Training ๑

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

- (๑) นักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- (๒) บุคคลทั่วไป และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ข้อ ๖ ผู้ประสงค์ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้แจ้งความประสงค์ผ่านระบบสารสนเทศ หรือช่องทางที่สำนักวิทยบริการ กำหนด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่นำไปเพื่อประโยชน์แห่งการศึกษา หรือมีเหตุและความจำเป็นอธิการบดีหรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี อาจพิจารณาการลดอัตราค่าธรรมเนียม หรืองดเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ โดยที่มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องสำหรับการอบรม สัมมนา และพื้นที่จัดกิจกรรมภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

(แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียม
การใช้บริการทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓)

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (อาคาร ๑๕)

๑. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ค่าธรรมเนียม สำหรับการอบรม สัมมนา พร้อมโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง
ประจำห้อง อัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายคิดเป็นห้องละ ๖,๐๐๐ บาท ต่อห้องต่อวัน จำนวนไม่เกิน ๔๐ ที่นั่ง

๑.๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑

๑.๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓

๑.๓ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔

๑.๔ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Training ๑

๒. วันและเวลาการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในวันราชการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันหยุดราชการวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระยะเวลาไม่เกิน
๘ ชั่วโมง กรณีใช้เกิน ๘ ชั่วโมง เวลาที่เกินตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง เรียกเก็บเพิ่มจากราคาห้อง
คิดเป็นชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

๓. กรณีใช้บริการในวันหยุดราชการวันเสาร์และวันอาทิตย์ ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบจ่าย
ค่าตอบแทนให้แก่ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดเพิ่มเติมจาก
ราคาห้อง อัตราค่าบริการเหมาจ่ายในวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ค่าตอบแทนคิดเป็น
๓๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน ทุกกรณี

หมายเหตุ

๑. ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย
มีภารกิจต้องใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือในวันที่ทางมหาวิทยาลัยประกาศปิดทำการกรณีพิเศษ
๒. ห้ามใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อสถาบัน ความมั่นคงของประเทศ รวมถึง
กิจกรรมอื่น ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือการใช้ซอฟต์แวร์ การจัดโครงการ กิจกรรม การแสดง ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ
ของผู้อื่น หรือหน่วยงานอื่น
๓. หากมีความเสียหายต่ออุปกรณ์จากการใช้บริการ ผู้รับบริการต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น