

การวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบ และแนวทางการป้องกันความเสี่ยง
(RM1_NSRU)
ประจำปีงบประมาณ 2569

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

RM1_NSRU

ตารางวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบ และแนวทางการป้องกันความเสี่ยง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยให้มีเสถียรภาพ เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัย
แห่งนวัตกรรม

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพ เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการบริหารแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้าน
บริหารจัดการ (System based Transformation)

เป้าประสงค์ที่ 1 : ปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยเพื่อไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)			แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	การตอบสนอง ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โอกาส	ความ รุนแรง	ระดับ					
ด้านที่ 2 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)								
1. การเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย โดยไม่ได้รับการอนุญาต	5	3	15	1. ดำเนินการตามมาตรฐานการรักษา ความมั่นคงปลอดภัย 2. ปรับปรุงประสิทธิภาพการป้องกันภัย คุกคามของระบบรักษาความปลอดภัยที่ มีอยู่ 3. จัดหาระบบป้องกันภัยคุกคามเพิ่มเติม หรือทดแทนของเดิม	<input type="checkbox"/> การยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> การลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> การยกเลิก <input type="checkbox"/> การถ่ายโอน ความเสี่ยง	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	1. รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ 2. หัวหน้าศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร 3. นายสุวิศาล ทับแสง	

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)			แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	การตอบสนอง ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โอกาส	ความ รุนแรง	ระดับ					
							4. นายวิชากร คูหาทอง 5. นายนภดล แข็งการนา 6. นายปิยพันธ์ ปิ่นนาค	
2. โครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่าย ล้าสมัย มีข้อจำกัดในการรองรับ เทคโนโลยีสมัยใหม่	2	2	4	1. ดำเนินการปรับปรุงโครงข่ายอินเทอร์เน็ต ให้รองรับเทคโนโลยีปัจจุบัน 2. จัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายให้ เหมาะสมกับเทคโนโลยีปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/> การยอมรับ <input type="checkbox"/> การลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> การยกเลิก <input type="checkbox"/> การถ่ายโอน ความเสี่ยง	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	1. รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ 2. หัวหน้าศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร 3. นายสุวิศาล ทับแสง 4. นายวิทยา สิระวัตร 5. นายปิยพันธ์ ปิ่นนาค	

ตารางวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบ และแนวทางการป้องกันความเสี่ยง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกกระดับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์ : การให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการบริหารแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านบริหารจัดการ (System based Transformation)

เป้าประสงค์ที่ 1 : ปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยเพื่อไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)			แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โอกาส	ความรุนแรง	ระดับ					
ด้านที่ 4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน								
1. ตรวจสอบความเสียหายและเช็คจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่อาจเกิดการสูญหายหลังจากมีการขนย้ายระหว่างอาคารสถานที่ทำงาน	3	4	12	1. จัดประชุมบุคลากรศูนย์วิทยบริการ เพื่อทำความเข้าใจเรื่องแนวทางการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อตรวจเช็คหนังสือก่อนเปิดให้บริการ 2. วางแผนจัดทำขั้นตอนการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อที่จะได้ทราบจำนวนของทรัพยากรสารสนเทศที่อาจจะสูญหาย	<input type="checkbox"/> การยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> การลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> การยกเลิก <input type="checkbox"/> การถ่ายโอนความเสี่ยง	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	1. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ (ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ) 2. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ 3. นางสาวปรีятพัฒนาสุชาติ	

ปัจจัย ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)			แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	การตอบสนอง ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โอกาส	ความ รุนแรง	ระดับ					
				3. มอบหมายให้นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ เป็นผู้สรุปจำนวนทรัพยากร สารสนเทศที่ถูกสำรวจและรายงาน จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่สูญ หาย 4. ลงข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ให้เป็นปัจจุบัน			4. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ 5. นายพิเชษฐ อยู่เย็น	
2. ความเสี่ยงจากระบบ ออนไลน์ขัดข้อง ทำให้ไม่ สามารถลงข้อมูลทาง บรรณานุกรมและสืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศได้	4	3	12	1. มีระบบสำรองสำหรับการลงรายการ (Offline Cataloging) เพื่อใช้บันทึก ข้อมูลบรรณานุกรมชั่วคราวในช่วงที่ ระบบออนไลน์ขัดข้อง โดยสามารถ นำข้อมูลเข้าสู่ระบบหลักได้ทันทีเมื่อ ระบบกลับมาใช้งานตามปกติ โดยไม่ ต้องลงรายการใหม่ 2. มีระบบสำรองข้อมูลบรรณานุกรม (Backup Bibliographic Data) เพื่อให้สามารถสืบค้นทรัพยากร สารสนเทศในโหมดออฟไลน์ได้เมื่อ ระบบออนไลน์ไม่พร้อมใช้งาน ลด ผลกระทบต่อการให้บริการผู้ใช้	<input type="checkbox"/> การยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> การลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> การยกเลิก <input type="checkbox"/> การถ่ายโอน ความเสี่ยง	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	1. รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ (ฝ่ายทรัพยากร สารสนเทศ) 2. หัวหน้าศูนย์วิทย บริการ 3. นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย 4. นางสาวนิตยา ทวิศักดิ์วนาไพโร 5. นางสาวกัญญา สิงหบุตร 6. นางสาวกาญจนา อยู่ประยงค์	

**ตารางวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบ และแนวทางการป้องกันความเสี่ยง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

RM1_NSRU

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 : พัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่าต่อการลงทุน
ด้านการบริหารจัดการ (System based Transformation)**

เป้าประสงค์ที่ 1 : ปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยเพื่อไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPC) ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ปัจจัย ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)			แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	การตอบสนอง ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โอกาส	ความ รุนแรง	ระดับ					
ด้านที่ 4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (ด้านการบริหาร)								
1. การควบคุม กำกับ ดูแล ระบบไฟฟ้า	3	2	6	1. ไฟฟ้าดับ 1.1 ความเสี่ยงไฟฟ้าดับเกิดจากหลายปัจจัย เช่น ความขัดข้องของระบบไฟฟ้า ความเสียหายจากภัยธรรมชาติ และระบบสำรองไฟไม่เพียงพอ ผลกระทบอาจทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ การป้องกัน/แก้ไขควรมีการสำรวจและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสำรองให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เช่น สำรวจและติดตั้งระบบไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> การยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> การลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> การยกเลิก <input type="checkbox"/> การถ่ายโอนความเสี่ยง	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	1. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ (ฝ่ายบริหาร) 2. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ 3. นายสุวิศาล ทับแสง 4. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ 5. หน่วยไฟฟ้าฯ งานอาคารสถานที่ฯ	

ปัจจัย ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)			แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	การตอบสนอง ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โอกาส	ความ รุนแรง	ระดับ					
				<p>สำรองให้ครอบคลุมเพียงพอ การทดสอบระบบเป็นประจำ ตามตารางงาน และมีการจัดทำแผนรับมือสำหรับกรณีไฟฟ้าดับเป็นเวลานาน</p> <p>1.2 กรณีที่ระบบไฟฟ้ามีปัญหาขัดข้อง ให้ประสานงานกับหน่วยไฟฟ้าสำนักงานอธิการบดีในทันที และแจ้งให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบ ในกรณีที่จะมีการตัดกระแสไฟฟ้า ให้มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า</p> <p>1.3 มีเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ไว้ใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) สำหรับสำรองกระแสไฟฟ้า ในสถานการณ์ไฟฟ้าดับได้นาน 15 นาที (full load) เพื่อให้บุคลากรมีเวลาในการบันทึกงาน และปิดเครื่องอย่างปลอดภัย</p> <p>1.3 ไฟฟ้าดับเป็นเวลานาน มีเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรอง (Generator) สามารถสำรองกระแสไฟฟ้าในสถานการณ์ไฟฟ้าดับได้นานไม่เกิน 5 ชั่วโมง</p>				

ปัจจัย ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)			แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	การตอบสนอง ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โอกาส	ความ รุนแรง	ระดับ					
				<p>1.5 กรณีมีเหตุการณ์ไฟฟ้าดับเป็นเวลานาน มีการแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup Data) ที่ใช้งานภายในคอมพิวเตอร์นั้น เพื่อความปลอดภัยของสารสนเทศ</p> <p>1.6 มีการจัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรอง (Generator) สำหรับการเติมน้ำมันให้เพียงพอ และตรวจสอบระดับน้ำมันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. ไฟฟ้ากระชาก</p> <p>2.1 มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ช่วยควบคุมแรงดันไฟฟ้าให้เสถียรในกรณีเกิดไฟกระชาก เพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญในคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์ (Server)</p> <p>2.2 ควรจัดให้มีระบบไฟฟ้าสำรองครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อใช้ในกรณีไฟดับหรือไฟกระชาก</p> <p>2.3 เนื่องจากเกิดไฟดับ/ไฟกระชากภายในมหาวิทยาลัยบ่อยครั้ง อาจส่งผลให้อุปกรณ์เครือข่าย/เครื่องสำรองไฟฟ้าชำรุด ควรให้มีการ</p>				

ปัจจัย ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)			แนวทางการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง	การตอบสนอง ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โอกาส	ความ รุนแรง	ระดับ					
				ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สำรองให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และควรจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ที่มีคุณภาพให้กับระบบเครือข่าย ให้เพียงพอ 2.4 กำกับดูแล ให้มีการตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องสำรอง ไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า สำรองตามตารางงานอย่าง ต่อเนื่องสม่ำเสมอ				
ด้านที่ 6 ความเสี่ยงด้านปัจจัยภายนอกที่มากกระทบ (ด้านภัยธรรมชาติ)								
1. ความเสียหายที่เกิดจาก ภัยธรรมชาติ (ลมพายุ)	3	2	6	1. เนื่องจากอาคารสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 15) เป็นอาคารที่มีหลังคาเป็นโดม และ บริเวณโดยรอบอาคารเป็นกระจก มีความเสี่ยงต่อการเกิดการแตก เสียหายได้โดยง่ายจากการกระทบ ของลมและพายุที่รุนแรง 2. การตัดแต่งต้นไม้สูง บริเวณโดยรอบ อาคารเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ 3. การปรับปรุงและซ่อมแซม หน้าต่าง ประตู และหลังคาโดมที่เก่าและชำรุด เพื่อป้องกันผลกระทบจากแรงลม	<input type="checkbox"/> การยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> การลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> การยกเลิก <input type="checkbox"/> การถ่ายโอน ความเสี่ยง	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	1. รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ (ฝ่ายบริหาร) 2. หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ 3. งานอาคารสถานที่ฯ ขอมหาวิทยาลัย	

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2569
(RM2_NSRU)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569

RM2_NSRU

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยให้มีเสถียรภาพ เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพ เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการบริหารแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิผลและความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านบริหารจัดการ (System based Transformation)

เป้าประสงค์ที่ 1 : ปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยเพื่อไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/	วัตถุประสงค์ของการควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ /KPI	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ 2 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)								
1. การเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยไม่ได้รับการอนุญาต	1. ดำเนินการตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย 2. ปรับปรุงประสิทธิภาพการป้องกันภัยคุกคามของระบบรักษาความปลอดภัยที่มีอยู่	1. ตรวจสอบการทำงานและความผิดปกติบนระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยเป็นประจำ 2. ดำเนินการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยให้กับอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบ	1. เพื่อให้ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายบนอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีความทันสมัยและสามารถตรวจสอบความผิดปกติจากการใช้งานเครือข่าย 2. เพื่อให้ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย	-	1. มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ทันสมัยและสามารถตรวจสอบความผิดปกติจากการใช้งานเครือข่ายและป้องกันคุกคามได้ตาม	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 2. หัวหน้างานเทคโนโลยีดิจิทัล 3. นายสุวิศาล ทับแสง 4. นายวิษชากร คุหาทอง	

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/	วัตถุประสงค์ของการควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ /KPI	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	3. จัดหาระบบป้องกันภัยคุกคามเพิ่มเติมหรือทดแทนของเดิม	เครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 3. ทบทวนสิทธิการเข้าถึง นโยบายการใช้งานเครือข่ายและการปรับแต่งระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายเป็นประจำและตามความจำเป็น 4. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายจาก หน่วยงานผู้เชี่ยวชาญภายนอก 5. วางแผนและเสนอแผนจัดการระบบป้องกันภัยคุกคามทดแทนอุปกรณ์เดิม	และป้องกันภัยคุกคามจากภายนอกได้ 2. เพื่อลดช่องโหว่ที่จะถูกโจมตีระบบเครือข่าย 3. เพื่อให้ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายมีความมั่นคงปลอดภัย และได้รับการสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาหากเกิดเหตุฉุกเฉิน		คุณสมบัติของระบบ 2. ปริมาณการเกิดความผิดปกติจากช่องโหว่ของระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายลดน้อยลง ไม่เกิน 5 ครั้ง/ปี		5. นายนภดล แจ้งการนา 6. นายปิยพันธ์ บันนาค	

ชื่อผู้รายงาน..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.นุวัศ อิศรานันทกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือนกันยายน 2569

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกกระดับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์ : การให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการบริหารแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิผลและความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านบริหารจัดการ (System based Transformation)

เป้าประสงค์ที่ 1 : ปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยเพื่อไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/	วัตถุประสงค์ของการควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ/KPI	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ 4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ)								
1. ตรวจสอบความเสียหาย และเช็คจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่อาจเกิดการสูญหายหลังจากมีการขนย้ายระหว่างอาคารสถานที่ทำงาน	1. จัดประชุมบุคลากรศูนย์วิทยบริการเพื่อทำความเข้าใจเรื่องแนวทางการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อตรวจเช็คหนังสือก่อนเปิดให้บริการ 2. วางแผนจัดทำขั้นตอนการสำรวจ	1. จัดประชุมบุคลากรเพื่อเตรียมสำรวจทรัพยากรสารสนเทศก่อนเปิดให้บริการ 2. วางแผนจัดทำขั้นตอนและกำหนดวันสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ 3. ดำเนินการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ 4. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ เป็นผู้สรุปจำนวน	ตรวจสอบความเสียหาย และเช็คจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่อาจเกิดการสูญหายหลังจากมีการขนย้ายระหว่างอาคารสถานที่ทำงาน	-	ตรวจสอบและซ่อมแซมทรัพยากรสารสนเทศ ให้พร้อมก่อนเปิดบริการ 15 วัน	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	1. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ (ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ) 2. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ 3. นางสาวปรีятพัฒนาสุธาตล 4. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ	

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/	วัตถุประสงค์ของการควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ/KPI	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อที่จะได้ทราบจำนวนของทรัพยากรสารสนเทศที่อาจจะสูญหายและชำรุด</p> <p>3. มอบหมายให้นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ เป็นผู้สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกสำรวจและรายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่สูญหาย</p> <p>4. กรณีที่มีการสูญหาย ให้ลงข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกสำรวจและรายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่สูญหาย</p> <p>5. นางสาวปรีятศ พัฒนาสุธาตล สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีการชำรุด</p> <p>6. ในกรณีที่มีการสูญหายของหนังสือ ให้มีการลงข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>7. ในกรณีที่หนังสือชำรุด ควรซ่อมแซม ให้ส่งนายพิเชษฐ อยู่เย็น ดำเนินการซ่อมให้พร้อมใช้งาน</p>					<p>5. นายพิเชษฐ อยู่เย็น</p>	

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/	วัตถุประสงค์ของการควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ/KPI	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>2. ความเสี่ยงจากระบบออนไลน์ขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถลงข้อมูลทางบรรณานุกรมและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้</p>	<p>1. มีระบบสำรองสำหรับการลงรายการ (Offline Cataloging) เพื่อใช้บันทึกข้อมูลบรรณานุกรมชั่วคราวในช่วงที่ระบบออนไลน์ขัดข้อง โดยสามารถนำข้อมูลเข้าสู่ระบบหลักได้ทันทีเมื่อระบบกลับมาใช้งานตามปกติ โดยไม่ต้องลงรายการใหม่</p> <p>2. มีระบบสำรองข้อมูลบรรณานุกรม (Backup Bibliographic Data) เพื่อให้สามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในโหมดออฟไลน์ได้เมื่อ</p>	<p>1. ประสานกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและการลงรายการบรรณานุกรมแบบออฟไลน์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเมื่อระบบออนไลน์ขัดข้อง</p> <p>2. จัดทำขั้นตอนปฏิบัติงาน (Workflow) และคู่มือการปฏิบัติงานในกรณีระบบล่ม</p> <p>3. กำหนดแผนการตรวจสอบความพร้อมของระบบและฐานข้อมูล</p> <p>4. ดำเนินการสำรองข้อมูลตามแผนที่วางไว้เป็นประจำ</p> <p>5. บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานปัญหาแก่ผู้บริหาร</p>	<p>เพื่อให้การลงข้อมูลบรรณานุกรมและการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง แม้ระบบออนไลน์จะขัดข้องและลดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน</p>	-	<p>ตรวจสอบและกำกับดูแลการเก็บเงินรายได้จากค่าปรับการคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดของศูนย์วิทยบริการ</p>	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	<p>1. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ)</p> <p>2. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ</p> <p>3. นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย</p> <p>4. นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วนาไพโร</p> <p>5. นางสาวกัญญา สิงห์บุตร</p> <p>6. นางสาวกาญจนา อยู่ประยงค์</p>	

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/	วัตถุประสงค์ของการควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ/KPI	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ระบบออนไลน์ไม่พร้อมใช้งาน ลดผลกระทบต่อการให้บริการผู้ใช้							

ชื่อผู้รายงาน.....

(นายรติบดี สิทธิปัญญา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ

แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569

RM2_NSRU

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 : พัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านการบริหารจัดการ (System based Transformation)

เป้าประสงค์ที่ 1 : ปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยเพื่อไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPC) ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/	วัตถุประสงค์ของการควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ /KPI	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านที่ 4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (ด้านการบริหาร)								
1. การควบคุมกำกับดูแลระบบไฟฟ้า	1. ไฟฟ้าดับ 1.1 จัดหาระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS) ให้ครอบคลุมและเพียงพอ 1.2 แจ้งบุคลากรให้ทราบล่วงหน้า กรณีที่จะมีการตัดกระแสไฟฟ้าภายในหน่วยงาน	1. ไฟฟ้าดับ 1.1 ให้มีการสำรวจและติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรองให้ครอบคลุมเพียงพอ 1.2 ให้มีการทดสอบระบบเป็นประจำตามตารางงาน และมีการจัดทำแผนรับมือสำหรับกรณีไฟฟ้าดับนาน	เพื่อควบคุม ป้องกัน ความเสี่ยงและความเสียหายต่อ อุปกรณ์เครือข่าย/ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ /ข้อมูลสารสนเทศ	-		1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	1. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ (ฝ่ายบริหาร) 2. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ 3. นายสุวิศาล ทับแสง 4. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ	


ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/	วัตถุประสงค์ของการควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ /KPI	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>1.3 จัดให้มีเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ไว้ใช้งานในคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)</p> <p>1.4 มีเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า (Generator) สำหรับสำรองกระแสไฟฟ้าในสถานการณ์ไฟฟ้าดับนานไม่เกิน 5 ชั่วโมง</p> <p>1.5 กรณีไฟฟ้าดับเป็นเวลานาน ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup Data) ที่ใช้งานภายในคอมพิวเตอร์เพื่อความปลอดภัยของสารสนเทศ</p>	<p>1.3 กรณีที่ระบบไฟฟ้ามีปัญหาขัดข้อง มอบหมายให้สำนักงานผู้อำนวยการประสานงานกับงานไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยทุกคนทราบ และให้มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า กรณีที่จะมีการตัดกระแสไฟฟ้า</p> <p>1.4 จัดให้มีเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ไว้ใช้ในงานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) สำหรับสำรองกระแสไฟฟ้าในสถานการณ์ไฟฟ้าดับได้นาน 15 นาที (full load) เพื่อให้บุคลากรมีเวลาให้บันทึกงานและ</p>						

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/	วัตถุประสงค์ของการควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ /KPI	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>1.6 มีการจัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรอง มีการเติมน้ำมันให้เพียงพอ และตรวจสอบระดับน้ำมันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. ไฟฟ้ากระชาก</p> <p>2.1 มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ช่วยควบคุมแรงดันไฟฟ้าให้เสถียร ในกรณีเกิดไฟกระชาก เพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญในคอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์</p> <p>2.2 จัดให้มีระบบไฟฟ้าสำรองครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อใช้ในกรณีไฟดับหรือไฟกระชาก</p>	<p>ปิดเครื่องอย่างปลอดภัย</p> <p>1.5 กรณีไฟฟ้าดับเป็นเวลานาน มีเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรอง (Generator) ที่สามารถสำรองกระแสไฟฟ้าในสถานการณ์ไฟฟ้าดับได้นานไม่เกิน 5 ชั่วโมง</p> <p>1.6 เมื่อมีเหตุการณ์ไฟฟ้าดับเป็นเวลานาน ให้มีการแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup Data) ที่ใช้งานภายในคอมพิวเตอร์นั้น เพื่อความปลอดภัยของสารสนเทศ</p> <p>1.7 ให้มีการจัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรอง</p>						

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/	วัตถุประสงค์ของการควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ /KPI	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>สามารถใช้งานได้ มีการเติมน้ำมันให้เพียงพอ และตรวจสอบระดับน้ำมันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. ไฟฟ้ากระชาก</p> <p>2.1 มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ช่วยควบคุมแรงดันไฟฟ้าให้เสถียร ในกรณีเกิดไฟกระชาก เพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญในคอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์</p> <p>2.2 จัดให้มีระบบไฟฟ้าสำรองให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อใช้ในกรณีไฟดับหรือไฟกระชาก</p> <p>2.3 เนื่องจากเกิดไฟดับ/ไฟกระชากภายในมหาวิทยาลัยบ่อยครั้ง อาจส่งผลให้อุปกรณ์เครือข่าย/เครื่องสำรองไฟฟ้าชำรุด ควรให้มีการสำรวจและบำรุง</p>						

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/	วัตถุประสงค์ของการควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ /KPI	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รักษาระบบไฟฟ้าสำรองให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ควรจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าที่มีคุณภาพให้กับระบบเครือข่ายให้เพียงพอ 2.4 กำกับดูแลให้มีการตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองตามตารางอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ						
ด้านที่ 6 ความเสี่ยงด้านปัจจัยภายนอกที่มากระทบ (ด้านภัยธรรมชาติ)								
1. ความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติต่าง ๆ	1. เนื่องจากโดยรอบอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 15) เป็นกระจกและมีหลังคาเป็นโดม ทำให้มีความเสี่ยงในการแตกเสียหายได้ง่าย	1. ให้มีการตรวจสอบบริเวณโดยรอบอาคารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบำรุงรักษา 2. แจ้งงานอาคารสถานที่ฯ ให้มีการตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้สูงบริเวณโดยรอบอาคารอย่างสม่ำเสมอ	เพื่อควบคุม ป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายต่ออาคาร	-	มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคารให้มีความปลอดภัย	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	1. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ (ฝ่ายบริหาร) 2. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ 3. ฝ่ายอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย	

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/	วัตถุประสงค์ของการควบคุม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ /KPI	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	2. การติดตั้งต้นไม้สูง บริเวณโดยรอบอาคาร 3. การปรับปรุงและซ่อมแซมหน้าต่าง ประตู และหลังคาที่เก่าและชำรุด เพื่อป้องกันผลกระทบจากแรงลม	3. เมื่อพบการชำรุดเสียหายของอาคาร ให้แจ้งงานอาคารสถานที่ฯ ให้เข้ามาตรวจสอบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม						

ชื่อผู้รายงาน..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุณษิตา นาคภาพ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ 2569 (รอบ 6 เดือน)
(RM3_NSRU)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ 2569 (รอบ 6 เดือน) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569

RM3_NSRU

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยให้มีเสถียรภาพ เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพ เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการบริหารแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านบริหารจัดการ (System based Transformation)

เป้าประสงค์ที่ 1 : ปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยเพื่อไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไข ความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 2 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)								
1. การเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย โดยไม่ได้รับการอนุญาต	1. ดำเนินการตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย	1. ตรวจสอบการทำงานและ ความผิดปกติบนระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยเป็นประจำ	○ อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายมีความมั่นคงปลอดภัยและได้รับการสนับสนุนในการแก้ไขปัญหา หากเหตุฉุกเฉิน	การถูกโจมตีจากระบบเครือข่ายภายนอก	-	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	ไม่มีปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ดำเนินงาน	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและปัญหาอุปสรรค
	<p>2. ปรับปรุงประสิทธิภาพการป้องกันภัยคุกคามของระบบรักษาความปลอดภัยที่มีอยู่</p> <p>3. จัดหาระบบป้องกันภัยคุกคามเพิ่มเติมหรือทดแทนของเดิม</p>	<p>2. ดำเนินการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยให้กับอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p> <p>3. ทบทวนสิทธิการเข้าถึง นโยบายการใช้งานเครือข่ายและการปรับแต่งระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายเป็นประจำและตามความจำเป็น</p>		<p>2. การใช้งานของผู้ใช้งานถูกปรับปรุงตามสิทธิที่ถูกต้องเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย</p> <p>3. นโยบายการใช้งานเครือข่ายและการปรับแต่งอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายถูกปรับปรุงเป็นเวอร์ชันล่าสุดและเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย</p>			<p>2. รักษาการหัวหน้างานเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>3. นายสุวิศาล ทับแสง</p> <p>4. นายนภดล แข็งการนา</p> <p>5. นายปิยพันธ์ ปั่นนาค</p>	

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไข ความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และปัญหา อุปสรรค
		4. ดำเนินการต่อ สัญญาจ้างดูแล และบำรุงรักษา อุปกรณ์ระบบ รักษาความปลอดภัย เครือข่ายจาก หน่วยงาน ผู้เชี่ยวชาญ ภายนอก 5. วางแผนและ เสนอแผนจัดหา ระบบป้องกันภัย คุกคามทดแทน อุปกรณ์เดิม						

หมายเหตุ : สถานการณ์ดำเนินงาน

- ✓ คือ ดำเนินการแล้ว
- ✗ คือ ไม่ได้ดำเนินการ
- คือ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รายงาน.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.นงนุช อิศรานนทกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ 2569 (รอบ 6 เดือน) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569

RM3_NSRU

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ
ภายในมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์ : การให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการบริหารแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่าต่อการ
ลงทุนด้านบริหารจัดการ (System based Transformation)

เป้าประสงค์ที่ 1 : ปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยเพื่อไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการ ป้องกัน/แก้ไข ความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ของ การควบคุม	การควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และปัญหา อุปสรรค
ด้านที่ 4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ)								
1. ตรวจสอบความ เสียหาย และเช็ค จำนวนทรัพยากร สารสนเทศที่อาจเกิด การสูญหาย หลังจากมีการขน ย้ายระหว่างอาคาร สถานที่ทำงาน	1. จัดประชุม บุคลากรศูนย์วิทย บริการเพื่อทำความ เข้าใจเรื่องแนว ทางการสำรวจ ทรัพยากร สารสนเทศเพื่อ ตรวจเช็คหนังสือ ก่อนเปิดให้บริการ	1. แจ้งบุคลากร ทราบและทำความเข้าใจถึงขั้นตอน ปฏิบัติ ก่อนขนย้าย ระหว่างขนย้าย หลังขนย้าย ให้เป็น ในแนวทางเดียวกัน โดยทำการมัด หนังสือ ทำป้ายเลข	✓ ดำเนินการแล้ว	1. สามารถ เปรียบเทียบจำนวน และความครบถ้วน ของทรัพยากร สารสนเทศก่อนและ หลังการขนย้าย	1. การจัดเรียง หนังสือหลังขน ย้ายอาจผิด ตำแหน่ง 2. ความ คลาดเคลื่อนใน การตรวจนับ ทรัพยากร	ตรวจสอบความ สอดคล้องระหว่าง ทรัพยากรที่ ให้บริการกับ ทรัพยากรที่แสดง ในระบบห้องสมุด อัตโนมัติ	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69 1. รอง ผู้อำนวยการ สำนักวิทย บริการ (ฝ่ายทรัพยากร สารสนเทศ)	ไม่มีปัญหา อุปสรรค

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ดำเนินงาน	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและปัญหาอุปสรรค
	<p>2. วางแผนจัดทำขั้นตอนการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อที่จะได้ทราบจำนวนของทรัพยากรสารสนเทศที่อาจจะสูญหาย</p> <p>3. มอบหมายให้นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ เป็นผู้สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกลสำรวจและรายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่สูญหาย</p> <p>4. ลงข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>มีคหนังสือและจัดวางหนังสือเรียงตามเลขโทหเรียบร้อย</p> <p>2. วางแผนการนำหนังสือขึ้นชั้นบริการ เริ่มจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเรียงหนังสือ - แบ่งความรับผิดชอบการดูแลหมวดหมู่หนังสือใหม่ - เก็บข้อมูลบาร์โค้ดหนังสือแต่ละเล่ม - เปลี่ยนสถานที่จัดเก็บหนังสือในระบบ ALIST - ลสำรวจหนังสือเพื่อเช็คจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 		<p>2. สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</p>			<p>2. รักษาการหัวหน้างานบริการทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>3. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ</p> <p>4. นายพิเชษฐ อยู่เย็น</p>	

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ดำเนินงาน	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและปัญหาอุปสรรค
		3. รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศหลังการขนย้ายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 4. ทรัพยากรสารสนเทศที่สูญหาย จะดำเนินการระงับการแสดงผลสถานะในระบบสืบค้นห้องสมุดอัตโนมัติ						

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไข ความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และปัญหา อุปสรรค
2. ความเสี่ยงจากระบบออนไลน์ ชัดข้อง ทำให้ไม่สามารถลงข้อมูลทางบรรณานุกรมและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้	1. มีระบบสำรองสำหรับการลงรายการ (Offline Cataloging) เพื่อใช้บันทึกข้อมูลบรรณานุกรมชั่วคราวในช่วงที่ระบบออนไลน์ ชัดข้อง โดยสามารถนำข้อมูลเข้าสู่ระบบหลักได้ทันทีเมื่อระบบกลับมาใช้งานตามปกติ โดยไม่ต้องลงรายการใหม่ 2. มีระบบสำรองข้อมูลบรรณานุกรม (Backup Bibliographic Data) เพื่อให้สามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในโหมดออฟไลน์ได้เมื่อ	1. มีการจัดเก็บข้อมูลบรรณานุกรมในระบบสำรองอย่างสม่ำเสมอ 2. มีแนวทางการบันทึกข้อมูลชั่วคราวในช่วงที่ระบบออนไลน์ไม่สามารถใช้งานได้ 3. มีการตรวจสอบสถานะของระบบห้องสมุดอัตโนมัติและระบบเครือข่ายเป็นระยะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. สามารถบันทึกข้อมูลบรรณานุกรมได้อย่างต่อเนื่องแม้ระบบออนไลน์ ชัดข้อง 2. สามารถกู้คืนข้อมูลและนำเข้าระบบได้ครบถ้วนเมื่อระบบกลับมาใช้งาน 3. ลดผลกระทบต่อการให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ	ระบบออฟไลน์ ไม่รองรับฟังก์ชันการทำงานทั้งหมดเทียบเท่าระบบออนไลน์	1. พัฒนาระบบสำรองให้มีประสิทธิภาพและรองรับการทำงานได้ใกล้เคียงระบบหลักมากขึ้น 2. กำหนดความถี่ในการสำรองข้อมูล (Backup) และทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69 1. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ) 2. วิชาการ หัวหน้างานบริการทรัพยากรสารสนเทศ 3. นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย 4. นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วนาไพโร 5. นางสาวกัญญา สิงหบุตร 6. นางสาวกาญจนา ทองไชย	ไม่มีปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไข ความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และปัญหา อุปสรรค
	ระบบออนไลน์ไม่พร้อมใช้งาน							

หมายเหตุ : สถานการณ์ดำเนินงาน
✓ คือ ดำเนินการแล้ว
x คือ ไม่ได้ดำเนินการ
○ คือ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รายงาน.....
(นายรติบดี สิทธิปัญญา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ 2569 (รอบ 6 เดือน) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569

RM3_NSRU

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 : พัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่า

ต่อการลงทุนด้านการบริหารจัดการ (System based Transformation)

เป้าประสงค์ที่ 1 : ปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยเพื่อไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPC) ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไข ความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และปัญหา อุปสรรค
ด้านที่ 4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (ด้านการบริหาร)								
1. การควบคุม กำกับ ดูแล ระบบไฟฟ้า	1. ไฟฟ้าดับ 1.1 จัดหาระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS) ให้ครอบคลุมและเพียงพอ 1.2 แจ้งบุคลากรให้ทราบล่วงหน้า กรณีที่จะมีการตัดกระแสไฟฟ้าภายในหน่วยงาน	1. ไฟฟ้าดับ 1.1 จัดหาเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ไว้ใช้งาน ให้ครอบคลุมและเพียงพอ 1.2 มีการแจ้งบุคลากรให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง กรณีที่จะมีการตัดกระแส	○ อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) 2. เครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า (Generator) 3. ระบบการสำรองข้อมูล (Backup Data)			1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69 1. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (ฝ่ายบริหาร) 2. รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ 3. นายสุวิศาล ทัพแสง	ไม่มีปัญหาอุปสรรค


ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไข ความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และปัญหา อุปสรรค
	<p>1.3 จัดให้มี เครื่องสำรอง กระแสไฟฟ้า (UPS) ไว้ใช้งาน ในคอมพิวเตอร์ ส่วนบุคคล (PC)</p> <p>1.4 มีเครื่อง กำเนิดกระแสไฟฟ้า (Generator) สำหรับสำรอง กระแสไฟฟ้าใน สถานการณ์ไฟฟ้าดับ นานไม่เกิน 5 ชั่วโมง</p> <p>1.5 กรณีไฟฟ้าดับเป็นเวลานาน ให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสำรอง ข้อมูล (Backup Data) ที่ใช้งาน ภายในคอมพิวเตอร์ เพื่อความปลอดภัย ของสารสนเทศ</p>	<p>ไฟฟ้าภายใน หน่วยงาน</p> <p>1.3 จัดให้มีการ ตรวจสอบ ดูแล เครื่องกำเนิด กระแสไฟฟ้า (Generator) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ สามารถสำรอง กระแส ไฟฟ้าได้อย่างมี ประสิทธิภาพใน กรณีไฟฟ้าดับ</p> <p>1.4 กรณีไฟฟ้าดับเป็นเวลานาน จัดให้มีการแจ้งให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสำรอง ข้อมูล (Backup Data) ที่ใช้งาน ภายในคอมพิวเตอร์ เพื่อความปลอดภัย ของสารสนเทศ</p>					4. นายสุภรัตน์ กรุดน้ำ	

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไข ความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และปัญหา อุปสรรค
	<p>1.6 มีการจัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรอง มีการเติมน้ำมันให้เพียงพอ และตรวจสอบระดับน้ำมันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. ไฟฟ้ากระชาก</p> <p>2.1 มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ช่วยควบคุมแรงดันไฟฟ้าให้เสถียร ในกรณีเกิดไฟกระชาก เพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญในคอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์</p>	<p>1.5 มีการจัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงสำรองสำหรับใช้กับเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอและให้มีการตรวจสอบระดับน้ำมันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. ไฟฟ้ากระชาก</p> <p>มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อช่วยควบคุมแรงดันไฟฟ้าให้เสถียร ในกรณีเกิดไฟกระชาก เพื่อป้องกันความเสียหายกับข้อมูลในคอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์</p>						

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไข ความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และปัญหา อุปสรรค
	2.2 จัดให้มี ระบบไฟฟ้าสำรอง ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อใช้ในกรณี ไฟดับหรือไฟ กระจาย							

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไข ความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อ ลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และปัญหา อุปสรรค
ด้านที่ 6 ความเสี่ยงด้านปัจจัยภายนอกที่มาจากกระทบ (ด้านภัยธรรมชาติ)								
1. ความเสียหาย ที่เกิดจาก ภัยธรรมชาติ ต่าง ๆ	1. เนื่องจาก โดยรอบอาคาร สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ (อาคาร 15) เป็นกระจก และมีหลังคาเป็น โดม ทำให้มีความ เสี่ยงในการแตก เสียหายได้ง่าย 2. การตัดแต่ง ต้นไม้สูง บริเวณ โดยรอบอาคาร 3. การปรับปรุง และซ่อมแซม หน้าต่าง ประตู และหลังคาที่เก่า และชำรุด เพื่อ ป้องกันผลกระทบ จากแรงลม	1. จัดให้มีการดูแล ตรวจสอบโดยรอบ อาคารสำนักฯ (อาคาร 15) เพื่อ ควบคุม ป้องกัน ความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นกับอาคาร เนื่องจากโดยรอบ อาคารเป็นกระจก 2. ให้มีการตัดแต่ง ต้นไม้สูง บริเวณ โดยรอบอาคาร อย่างสม่ำเสมอ 3. จัดให้มีการ ตรวจสอบ ดูแล หน้าต่าง ประตู และหลังคาโดม ที่เก่าและชำรุด เพื่อป้องกันความ เสี่ยงจากแรงลม	○ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ระบบการแจ้งซ่อม (ออนไลน์) งานสวน งานอาคาร สถานที่ งานไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์			1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69 1. รอง ผู้อำนวยการ สำนักวิทย บริการฯ (ฝ่ายบริหาร) 2. รักษาการ หัวหน้า สำนักงาน ผู้อำนวยการ ฝ่ายอาคาร สถานที่ ของ มหาวิทยาลัย	ไม่มีปัญหา อุปสรรค

หมายเหตุ : สถานการณ์ดำเนินงาน
 คือ ดำเนินการแล้ว
 คือ ไม่ได้ดำเนินการ
 คือ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รายงาน.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชอุณษิตา นาคภพ)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ