



แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)
ประจำปีการศึกษา 2564

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 ที่ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชกฤษฎีกา”

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 โดยการเชื่อมโยงนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ นำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มาสู่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการผลักดันให้บุคลากรสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นการนำหลักการของการจัดการความรู้ (KM) มาประยุกต์ใช้ในการรวบรวมความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) โดยกระบวนการถ่ายทอดผ่านการพูดคุย แลกเปลี่ยนความรู้ การฝึกอบรม การลงมือปฏิบัติ รวมถึงระบบพี่เลี้ยง มากลั่นกรองความรู้ที่กระจัด กระจายอยู่ในตัวบุคลากรให้เกิดเป็นองค์ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ในรูปแบบคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรจากการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน มีบุคลากร อาจารย์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สะท้อนผลการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) (พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลในด้านการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ คณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรภายใน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา อนุกุลธนากร | กรรมการ |
| 4. นายภูริพัศ เหมือนทอง | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภคจิรา ศิริโสม | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤวิศ อีสรานนทกุล | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมพันธ์ อีสรานนทกุล | กรรมการ |
| 8. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวกุลณัฐา ธีญรัฐวุฒินันท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวปรางทิพย์ พิงไชย | กรรมการ |
| 4. นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วนาไพโร | กรรมการ |
| 5. นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย | กรรมการ |
| 6. นางสาวปรียพัศ พัฒนะสุชาติล | กรรมการ |
| 7. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ | กรรมการ |
| 8. นางสาวรมย์นลิน แดงนวลจันทร์ | กรรมการ |
| 9. นายกษิติศ ประมวลกมล | กรรมการ |

10. นางสาวบุสดี หมิ่นชัน	กรรมการ
11. นางสาวกัญญา สิงหบุตร	กรรมการ
12. นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	กรรมการ
13. นางสาวกาญจนา อยู่ประยงค์	กรรมการ
14. นางสาววรรณิ์ คณทา	กรรมการ
15. นางสาวฉัตรดาวชาติเชื้อ	กรรมการ
16. นางสาวรุ่งรัตน์ อินทวิเศษ	กรรมการ
17. นางสาวภคมน เต๋นประเสริฐ	กรรมการ
18. นางสาวสุภัคตรา พรหมสีนอง	กรรมการ
19. นายพิเชษฐ อยู่เย็น	กรรมการ
20. นางปารวี เรืองจตุโพธิ์พาน	กรรมการ
21. นางสาวรุ่งนภา สาจิต	กรรมการ
22. นางสาวไพรสุดา ปานพรม	กรรมการ
23. นางวิภารัตน์ ศรีเพ็ชร	กรรมการ
24. นางอัญชลีพร แก้ววงษา	กรรมการ
25. นางดวงพร สีระวัตร	กรรมการ
26. นางสาวกุลดา สนวนสลา	กรรมการ
27. นายนภดล แข็งการนา	กรรมการ
28. นายวิชากร คูหาทอง	กรรมการ
29. นายสุนันต์ จิรพัฒน์พร	กรรมการ
30. นายสุวิศาล ทับแสง	กรรมการ
31. นางสาวบุษรินทร์ จีวราย	กรรมการ
32. นายวิทยา สีระวัตร	กรรมการ
33. นายปิยพันธ์ ปั่นนาค	กรรมการ
34. นายมนัสชนก กาละภักดี	กรรมการ
35. นายวรวิช คุ้มปาน	กรรมการ
36. นายศุภณัฐ คล่องใจ	กรรมการ

37. นางสาวกุลณี ฐา ธีรัฐวุฒินนท์

กรรมการและเลขานุการ

38. นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดยุทธศาสตร์ให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
3. กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
4. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
5. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
6. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ
7. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจหรือต่อคณะกรรมการประจำฯ
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เกี่ยวข้อง

1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area)

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการสู่สังคม
5. เป็นศูนย์ฝึกอบรมด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
6. มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ได้มาตรฐาน

จากประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้พิจารณาเลือกขอบเขตของการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2564 คือ การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) และการต่อยอดงานวิจัย (R2R) สู่การเผยแพร่บทความ, การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างของบุคลากร และการบริหารโครงการบริการวิชาการที่สามารถวัดและประเมินผลสำเร็จของการบริการวิชาการ

เนื่องจากเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและสำคัญต่อองค์กร ในการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ได้มาตรฐาน โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3 เป้าหมาย KM (Desired State)


เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการ ประกอบด้วย


1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564
เชิงคุณภาพ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดขอบเขตองค์ความรู้ KM ประจำปีการศึกษา 2564 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
เชิงปริมาณ: จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และความสนใจในการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การลงมือปฏิบัติ รวมถึงมีระบบพี่เลี้ยง มากล้นกรองความรู้ที่กระจุกกระจายอยู่ในตัวบุคลากร ให้เกิดเป็นองค์ความรู้ ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ภายในหน่วยงานและกับกลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
3. บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุนวิชาการ โดยการเขียนผลงานวิชาการ
4. มีสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์				
ขอบเขต KM ที่รวบรวมได้ทั้งหมด (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	บุคลากร	หน่วยงาน	Stakeholder ของหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย
ขอบเขต KM ที่ 1 – ขอบเขต KM ที่ 4				
1. การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย (R2R) 2. การต่อยอดงานวิจัย (R2R) สู่การเผยแพร่บทความ 3. การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน 4. การบริหารโครงการบริการวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
<p>(..........)</p> <p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)</p>				

แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขตการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์				
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1 การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย (R2R)	ขอบเขต KM ที่ 2 การต่อยอดงานวิจัย (R2R) สู่การเผยแพร่บทความ	ขอบเขต KM ที่ 3 การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน	ขอบเขต KM ที่ 4 การบริหารโครงการ บริการวิชาการ
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	6	6	6	3
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	6	6	3	3
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	6	6	3	3
4. ต้องทำเพราะคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	3	3	1	1
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	6	6	3	3
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	3	1	1	1
7. มีความพร้อมด้านทรัพยากร	6	3	3	3
รวมคะแนน	36*	28	20	17
<p>หมายเหตุ : 1. เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6, ปานกลาง = 3, น้อย = 1 <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้> 2. *ขอบเขต KM ที่ได้รับคะแนนสูงสุด และได้รับเลือกเป็น KM Focus Area ขอบเขตหลักที่ 1</p>				
<p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)</p>				

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ขอบเขต KM ที่ 1 (KM Focus Area) คือ การพัฒนางานประจำสู่งการวิจัย (R2R)

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
<p>1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนางานประจำสู่งการวิจัย (R2R) ได้</p> <p>เชิงคุณภาพ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนงานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>เชิงปริมาณ: 1) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานประจำสู่งการวิจัย (R2R) ประจำปีการศึกษา 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2) จำนวนบุคลากรของสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเขียนงานวิจัย (R2R) ได้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2564 อย่างน้อยจำนวน 2 คน</p>	<p>1) บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนงานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานประจำสู่งการวิจัย (R2R) ประจำปีการศึกษา 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3) จำนวนบุคลากรของสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถเขียนงานวิจัย (R2R) ได้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2564 อย่างน้อยจำนวน 2 คน</p>

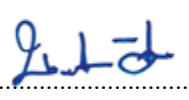
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม


แบบฟอร์ม 3 เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ขอบเขต KM ที่ 2 (KM Focus Area) คือ การต่อยอดงานวิจัย (R2R) สู่อการเผยแพร่บทความ

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
<p>1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อยอดงานวิจัย (R2R) สู่อการเผยแพร่บทความได้</p> <p>เชิงคุณภาพ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่บทความได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>เชิงปริมาณ: 1) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อการต่อยอดงานวิจัย (R2R) ประจำปีการศึกษา 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2) จำนวนบุคลากรของสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเขียนงานวิจัย (R2R) และเผยแพร่บทความได้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2564 อย่างน้อยจำนวน 1 คน</p>	<p>1) บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อยอดงานวิจัย (R2R) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อต่อยอดงานวิจัย (R2R) ประจำปีการศึกษา 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3) จำนวนบุคลากรของสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถเขียนงานวิจัย(R2R) และเผยแพร่บทความได้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2564 อย่างน้อยจำนวน 1 คน</p>

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	
ขอบเขต KM ที่ 3 (KM Focus Area) คือ การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
<p>1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>เชิงคุณภาพ: มีสามารถเขียนคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อประกอบเอกสารการต่อสัญญาจ้างได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>เชิงปริมาณ: จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถต่อสัญญาจ้างได้ทั้งหมดต่อปีงบประมาณ (จำนวนบุคลากรทั้งหมดสัญญาจ้าง)</p>	<p>1) บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อประกอบการเอกสารการต่อสัญญาจ้างได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถต่อสัญญาจ้างได้ทั้งหมดต่อปีงบประมาณ (จำนวนบุคลากรทั้งหมดสัญญาจ้าง)</p>
<p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม</p>	

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	
ขอบเขต KM ที่ 4 (KM Focus Area) คือ การบริหารโครงการบริการวิชาการ ที่สามารถวัดและประเมินผลสำเร็จของการบริการวิชาการ	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
<p>1. บุคลากรที่ให้บริการโครงการบริการวิชาการ มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของโครงการและสามารถวัดและประเมินผลสำเร็จของโครงการ</p> <p>เชิงคุณภาพ: บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถให้บริการวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต่อปีงบประมาณ</p> <p>เชิงปริมาณ: จำนวนชุมชนหรือโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ จำนวนอย่างน้อย 10 โรงเรียนต่อปีงบประมาณ</p>	<p>1) บุคลากรที่ให้บริการโครงการบริการวิชาการ มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของโครงการและสามารถวัดและประเมินผลสำเร็จของโครงการได้</p> <p>2) ความพึงพอใจของชุมชนหรือโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป</p>
<p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม</p>	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เป้าหมาย KM (Desired State): บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564

เชิงคุณภาพ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดขอบเขตองค์ความรู้ KM ประจำปีการศึกษา 2564 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม:

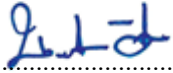
- 1) บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดขอบเขตองค์ความรู้ KM ประจำปีการศึกษา 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 2) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้									
	1. ผู้บริหารให้นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดการความรู้ KM ประจำปีการศึกษา 2564	1. จัดทำแบบสำรวจความต้องการการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้	ส.ค.-ก.ย. 64	1. จัดอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564	1. บุคลากร เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2. การสร้างและแสวงหาความรู้									
	1. แจ้งให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และบุคลากรได้ทราบถึงการจัดโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2564	1. ถ่ายทอดองค์ความรู้โดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับขอบเขตการจัดการองค์ความรู้ KM 2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีประสบการณ์	ต.ค. -พ.ย. 64	1. ความรู้ความเข้าใจของขอบเขตการจัดการองค์ความรู้ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการองค์ความรู้	1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจ มากกว่าร้อยละ 80	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ	
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ									
	1. จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมระบบ	ม.ค.-ก.พ. 65	1. มีระบบการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์	1. มีข้อมูลตัวอย่างการเขียนโครงร่างงานวิจัย(Proposal) ภายในหน่วยงานบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ	- คอมพิวเตอร์ - ไฟล์ข้อมูลเอกสาร โครงร่างงานวิจัย	-	นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้									
	1. สรุปประเด็น ปัญหา และ แนวทางการแก้ไข เกี่ยวกับการ ดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ KM ตามขอบเขต ประจำปี การศึกษา 2564	1. สรุปประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไข ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เป็นลายลักษณ์ อักษร โดยผ่านการตรวจ พิจารณาเห็นชอบของ ผู้บริหาร เพื่อช่วย ประมวลและกลั่นกรอง ความรู้	ต.ค. -พ.ย. 64	1. เล่มสรุปโครงการ ที่รวบรวม ประเด็น ปัญหา และแนวทาง การแก้ไข จากการเข้า ร่วมโครงการอบรม การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564	1. จำนวนเล่มสรุป โครงการ 1 เล่ม 2. ผลงานที่ได้จาก การเข้าร่วมการ จัดการองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 ตามขอบเขต	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการ ความรู้	-	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - สำนักงาน ผู้อำนวยการ	
5. การเข้าถึงความรู้									
	1. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	1. จัดทำเว็บไซต์ 2. จัดให้สถานที่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ย.-ธ.ค. 64	1. เว็บไซต์ 2. สถานที่แลกเปลี่ยน เรียนรู้	1. เว็บไซต์ของ หน่วยงานที่มีข้อมูล การจัดการความรู้ อย่างน้อย 1เว็บไซต์ 2. ห้องประชุมเพื่อ จัดการอบรมการ จัดการความรู้	- คอมพิวเตอร์ - เอกสาร ประกอบการอบรม การจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - สำนักงาน ผู้อำนวยการ	

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้									
	1. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ การเขียนโครงร่างงานวิจัย (Proposal)	1. ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ 2. วิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงร่างงานวิจัย 3. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	พ.ย.-ธ.ค. 64	1. บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้การเขียนโครงร่างงานวิจัย มีความรู้มากกว่าร้อยละ 80 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้	
7. การประเมินผลและส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร									
	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565	1.การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ปีปัจจุบันเปรียบเทียบระหว่างปีที่ผ่านมา	พ.ค. 65	1. จัดการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้	1. ผู้บริหาร และบุคลากร ทราบถึง การเขียนโครงร่างงานวิจัยของบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งที่ถูกต้องและมีคุณภาพ	- คอมพิวเตอร์ - ตัวอย่างการเขียนโครงร่างงานวิจัยของบุคลากรที่ได้รับการเผยแพร่	-	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ	
<p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม</p>									

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. 2564					พ.ศ. 2565					
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
	3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-				←→							
	4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ นำเสนอผลงาน ผ่านความเห็นชอบของผู้บริหาร	-					←→						
	5. การเข้าถึงความรู้ เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลความรู้ จัดทำเว็บเพจ ARITC KM และมุมแลกเปลี่ยนความรู้ NSRU Blog	-						←→					
	6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ - จัดอบรม/ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการจัดการความรู้ในการเขียนโครงงานวิจัย เทคนิค วิธีการ ขั้นตอนกระบวนการในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	-						←→					
	7. การวัด ประเมินผลการส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร - การติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน	-							←→				
<p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม</p>													

