



แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)  
ประจำปีการศึกษา 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 ที่ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชกฤษฎีกา”

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2566 โดยการเชื่อมโยงนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ นำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มาสู่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการผลักดันให้บุคลากรสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นการนำหลักการของการจัดการความรู้ (KM) มาประยุกต์ใช้ในการรวบรวมความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) โดยกระบวนการถ่ายทอดผ่านการพูดคุย แลกเปลี่ยนความรู้ การฝึกอบรม การลงมือปฏิบัติ รวมถึงระบบพี่เลี้ยง มากลั่นกรองความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคลากรให้เกิดเป็นองค์ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) ในรูปแบบคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรจากการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน มีบุคลากร อาจารย์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สะท้อนผลการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 1.1 ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) (พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลในด้านการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ คณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรภายใน ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม  | ประธานกรรมการ              |
| 2. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน                   | รองประธานกรรมการ           |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา อนุกุลธนากร   | กรรมการ                    |
| 4. นายภูริพัศ เหมือนทอง                  | กรรมการ                    |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักจิรา ศิริโสม     | กรรมการ                    |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตวันวิศ อีสรานนทกุล | กรรมการ                    |
| 7. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| 8. นางสาวกุลณัฐฐา ธัญรัฐวุฒิพนินท์       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| 1. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน          | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย        | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวปรางทิพย์ พิงไชย       | กรรมการ          |
| 4. นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วนาไพโร | กรรมการ          |
| 5. นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย       | กรรมการ          |
| 6. นางสาวปรียพัศ พัฒนะสุชาติล   | กรรมการ          |
| 7. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ          | กรรมการ          |
| 8. นางสาวรมย์นลิน แดงนวลจันทร์  | กรรมการ          |
| 9. นายกษิติศ ประมวลกมล          | กรรมการ          |
| 10. นางสาวบุษดี หมื่นขัน        | กรรมการ          |

11. นางสาวกัญญา สิงหนุต	กรรมการ
12. นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	กรรมการ
13. นางสาวกาญจนา ทองไชย	กรรมการ
14. นางสาววรรณิ์ คณฑา	กรรมการ
15. นางสาวฉัตรดาว ชาติเชื้อ	กรรมการ
16. นางสาวรุ่งรัตน์ อินทวิเศษ	กรรมการ
17. นางสาวสุภัคตรา พรหมสีนอง	กรรมการ
18. นายพิเชษฐ อยู่เย็น	กรรมการ
19. นางปารวี เรืองจตุโพธิ์พาน	กรรมการ
20. นางสาวรุ่งนภา สาจิตร	กรรมการ
21. นางสาวไพรสุดา ปานพรม	กรรมการ
22. นางวิภารัตน์ ศรีเพ็ชร	กรรมการ
23. นางอัญชลีพร แก้ววงษา	กรรมการ
24. นางดวงพร สีระวัตร	กรรมการ
25. นางสาวกุลดา สนวนสลา	กรรมการ
26. นายนภดล แข็งการนา	กรรมการ
27. นายวิชชากร คุณาทอง	กรรมการ
28. นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร	กรรมการ
29. นายสุวิศาล ทับแสง	กรรมการ
30. นางสาวบุษรินทร์ จีวราย	กรรมการ
31. นายวิทยา สีระวัตร	กรรมการ
32. นายปิยพนธ์ ปั่นนาค	กรรมการ
33. นายมนัสชนก กาละภักดี	กรรมการ
34. นายวรวิช คุ้มปาน	กรรมการ
35. นายวุฒิพงษ์ ฝ่ายอุปละ	กรรมการ
36. นายนาถบดินทร์ พลนิกร	กรรมการ

37. นางสาวกฤษณา ธีรรัฐคุณินท์

กรรมการและเลขานุการ

38. นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดยุทธศาสตร์ให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
3. กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
4. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
5. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
6. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ
7. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจหรือต่อคณะกรรมการประจำฯ
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เกี่ยวข้อง

### 1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area)

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ
2. ยกระดับมาตรฐาน และสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
5. ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
6. บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชน
7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงภายใต้ภาวะวิกฤตและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

จากประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้พิจารณาเลือกขอบเขตของการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2566 คือ การอบรมเพื่อทบทวนการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และการอบรมความรู้ความเข้าใจเพื่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

เนื่องจากเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและสำคัญต่อองค์กร ในการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงภายใต้ภาวะวิกฤตและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

### 1.3 เป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต (KM) ที่จะเลือกดำเนินการ ประกอบด้วย

1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566

เชิงคุณภาพ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดขอบเขตองค์ความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงปริมาณ: จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และความสนใจในการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การลงมือปฏิบัติ รวมถึงมีระบบพี่เลี้ยง มากล้นกรองความรู้ที่กระจายอยู่ในตัวบุคลากร ให้เกิดเป็นองค์ความรู้ ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ภายในหน่วยงานและกับกลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
3. บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุน
4. มีสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์				
ขอบเขต KM ที่รวบรวมได้ทั้งหมด (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	บุคลากร	หน่วยงาน	Stakeholder ของหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย
<b>ขอบเขต KM ที่ 1</b>				
1. การอบรมเพื่อทบทวนการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 9001:2015	บุคลากรสายสนับสนุน 1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการนำระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 มาพัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น 2. สามารถกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงานที่ปฏิบัติได้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เช่น ลดระยะเวลาในการให้บริการแต่ละครั้ง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น และสามารถติดตามการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 ได้)	1. ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และบุคคลทั่วไปได้รับการบริการที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น)
<b>ขอบเขต KM ที่ 2</b>				
2. การอบรมความรู้ความเข้าใจเพื่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	1. บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพิ่มมากขึ้น 2. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการปฏิบัติงานได้	มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงานได้มากขึ้น เช่น ลดการใช้กระดาษ ลดปริมาณการทิ้งขยะ เป็นต้น	บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และบุคคลทั่วไปได้รับการบริการที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น	การบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
<p>(.....)</p> <p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)</p>				

แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขตการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์				
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1 การอบรมเพื่อทบทวนการดำเนินงาน ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015	ขอบเขต KM ที่ 2 การอบรมความรู้ความเข้าใจ เพื่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	ขอบเขต KM ที่ 3	ขอบเขต KM ที่ 4
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	6	6	6	3
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	6	6	3	3
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	6	6	3	3
4. ต้องทำเพราะคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	3	3	1	1
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	6	6	3	3
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	3	1	1	1
7. มีความพร้อมด้านทรัพยากร	6	3	3	3
<b>รวมคะแนน</b>	<b>36*</b>	<b>28</b>	20	17
<p>หมายเหตุ : 1. เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6, ปานกลาง = 3, น้อย = 1 &lt;เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้&gt;                  2. *ขอบเขต KM ที่ได้รับคะแนนสูงสุด และได้รับเลือกเป็น KM Focus Area ขอบเขตหลักที่ 1</p>				
<p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)                  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)</p>				



**แบบฟอร์ม 3 เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

**ขอบเขต KM ที่ 1 (KM Focus Area) คือ การอบรมเพื่อทบทวนการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 9001:2015**

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
<p>1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 เพื่อการกำกับติดตามการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น</p> <p>เชิงคุณภาพ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>เชิงปริมาณ: 1) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2) จำนวนบุคลากรของสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 จำนวน 2 ครั้ง/ปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>1) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2) จำนวนบุคลากรของสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 จำนวน 2 ครั้ง/ปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... ( CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด )  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	
ขอบเขต KM ที่ 2 (KM Focus Area) คือ การอบรมความรู้ความเข้าใจเพื่อการทำงานสำนักงานสีเขียว	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
<p>1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว</p> <p>เชิงคุณภาพ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>เชิงปริมาณ: 1) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้สำนักงานสีเขียว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านการตรวจประเมินเพื่อรับรองสำนักงานสีเขียว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>1) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมความรู้ความเข้าใจสำนักงานสีเขียว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2) จำนวนบุคลากรของสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการตรวจประเมินเพื่อรับรองสำนักงานสีเขียว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>
<p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... ( CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด )</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม</p>	

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

**ชื่อหน่วยงาน:** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

**เป้าหมาย KM (Desired State):** บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566

เชิงคุณภาพ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดขอบเขตองค์ความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2566 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

**หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม:**

- 1) บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดขอบเขตองค์ความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 2) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
<b>1. การบ่งชี้ความรู้</b>									
	1. ผู้บริหารให้นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดการความรู้ KM ประจำปีการศึกษา 2566	1. ประชุมผ่านคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ขององค์กรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร	ส.ค.-ก.ย. 66	1. จัดอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566	1. บุคลากร เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงาน ผู้อำนวยการ	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
<b>2. การสร้างและแสวงหาความรู้</b>									
	1. แจ้งให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และบุคลากรได้ทราบถึงการจัดโครงการอบรมการพัฒนาาระบบบริหารงานการจัดการภายในองค์กร	1. ถ่ายทอดองค์ความรู้โดยวิทยากรจากภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับขอบเขตการจัดการองค์ความรู้ KM 2. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากรที่มีประสบการณ์	ต.ค. -พ.ย. 66	1. ความรู้ความเข้าใจของขอบเขตการจัดการองค์ความรู้ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้	1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจ มากกว่าร้อยละ 80	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ	
<b>3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b>									
	1. จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมระบบ	ม.ค.-ก.พ. 67	1. มีระบบการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์	1. มีข้อมูลตัวอย่างการเขียนโครงร่างงานวิจัย(Proposal) ภายในหน่วยงานบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ	- คอมพิวเตอร์ - ไฟล์ข้อมูลเอกสาร โครงร่างงานวิจัย	-	นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
<b>4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b>									
	1. สรุปประเด็น ปัญหา และ แนวทางการแก้ไข เกี่ยวกับการ ดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ KM ตามขอบเขต ประจำปี การศึกษา 2566	1. สรุปประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขที่ ได้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เป็นลายลักษณ์ อักษร โดยผ่านการตรวจ พิจารณาเห็นชอบของ ผู้บริหาร เพื่อช่วย ประมวลและกลั่นกรอง ความรู้	ต.ค. -พ.ย. 66	1. จัดทำเล่มสรุป โครงการที่รวบรวม ประเด็น ปัญหา และ แนวทางการแก้ไข จาก การเข้าร่วมโครงการ อบรมการจัดการ ความรู้ประจำปี การศึกษา 2566	1. จำนวนเล่มสรุป โครงการ 1 เล่ม 2. ผลงานที่ได้จาก การเข้าร่วมการ จัดการองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 ตามขอบเขต	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการ ความรู้	-	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - สำนักงาน ผู้อำนวยการ	
<b>5. การเข้าถึงความรู้</b>									
	1. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	1. จัดทำเว็บไซต์ 2. จัดให้สถานที่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ย.-ธ.ค. 66	1. เว็บไซต์ 2. สถานที่แลกเปลี่ยน เรียนรู้	1. เว็บไซต์ของ หน่วยงานที่มีข้อมูล การจัดการความรู้ อย่างน้อย 1เว็บไซต์ 2. ห้องประชุมเพื่อ จัดการอบรมการ จัดการความรู้	- คอมพิวเตอร์ - เอกสาร ประกอบการอบรม การจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - สำนักงาน ผู้อำนวยการ	

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้									
	1. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566	1. ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ 2. วิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	พ.ย.-ธ.ค. 66	1. บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาทวนระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 มากกว่าร้อยละ 80 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้	
7. การประเมินผลและส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร									
	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566	1. การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ปัจจุบันเปรียบเทียบกับระหว่างปีที่ผ่านมา	พ.ค. 67	1. จัดการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้	1. ผู้บริหาร และบุคลากร ทราบถึงการดำเนินงานการจัดโครงการจัดการความรู้การทบทวนระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015	- คอมพิวเตอร์ - ตัวอย่างการเขียน โครงร่างงานวิจัย ของบุคลากรที่ได้รับ มีการเผยแพร่	-	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงาน ผู้อำนวยการ	
<p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... ( CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด )</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม</p>									



ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567						
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
	3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-				←→								
	4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ นำเสนอผลงาน ผ่านความเห็นชอบของผู้บริหาร	-					←→							
	5. การเข้าถึงความรู้ - เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลความรู้ จัดทำเว็บเพจ ARITC KM และมุมแลกเปลี่ยนความรู้ NSRU Blog	-						←→						
	6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ - จัดอบรม/ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการจัดการความรู้เกี่ยวกับการทบทวนระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 และการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	-						←→						
	7. การวัด ประเมินผลการส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร - การติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน	-							←→					
<p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... ( CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด )</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม</p>														



