

แผน พัฒนา บุคลากร



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ



Contact

- 0-5621-9100
- OfficeCenter@nsru.ac.th
- <http://aritic.nsruc.ac.th>

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้เป็นแผนกำกับทิศทางในการวางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเป็นการเพิ่ม พัฒนา และปรับปรุง เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน โดยได้มีการจัดรวบรวมข้อมูลภายในหน่วยงาน ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการฝึกอบรม สัมมนา ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินความต้องการของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
แผนผังโครงสร้างบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
ข้อมูล บุคลากร และเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานสายวิชาการ และสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา	5
แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
แผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	9
แผนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	11
แผนพัฒนาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	12
การขอประเมินค่างานในระดับตำแหน่งสูงขึ้น	17
กระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร	18
การรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร	19
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	21

แผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan)

หลักการและเหตุผล

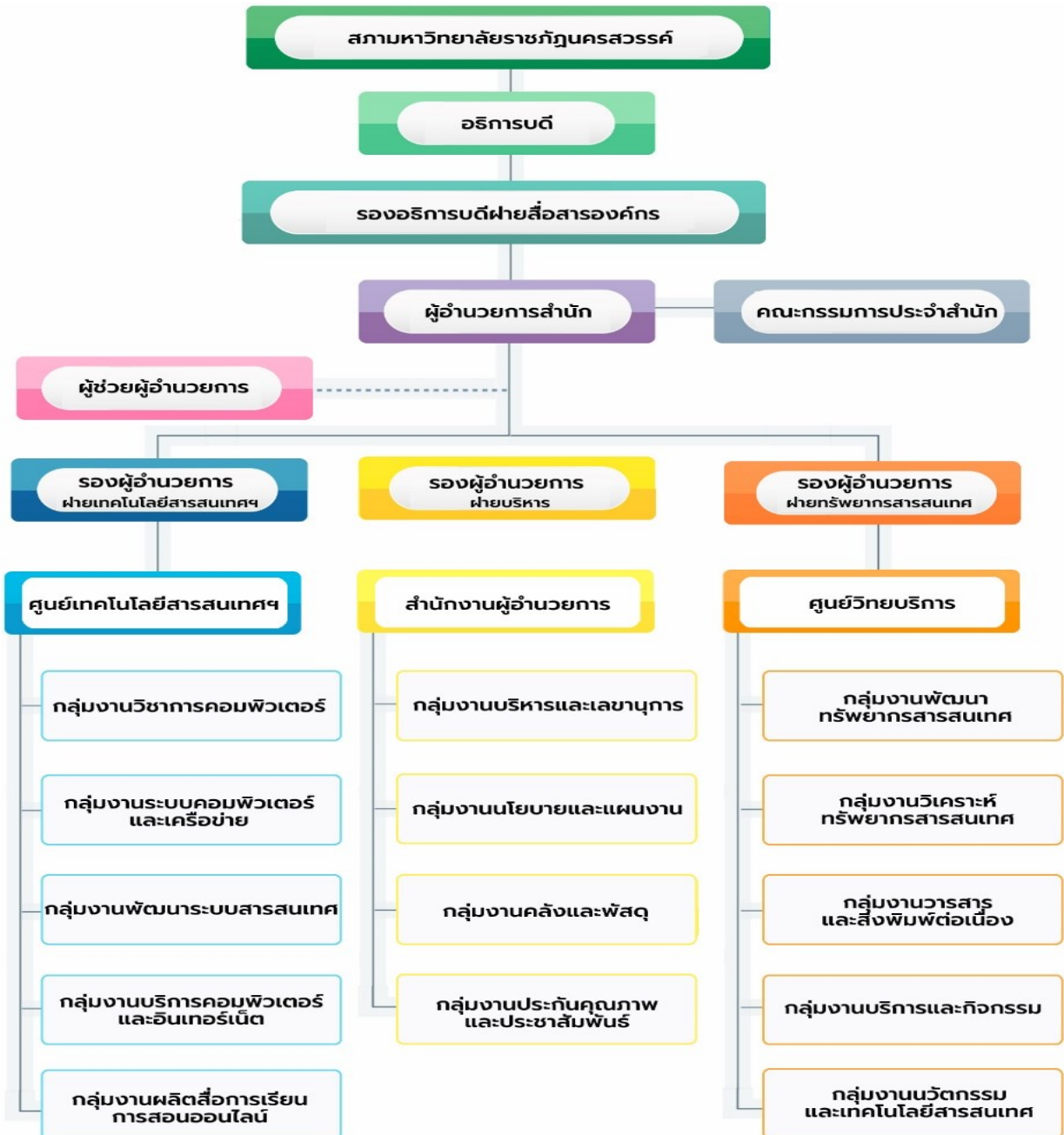
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

แผนพัฒนาบุคลากร เป็นแนวทางกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ของสถาบัน ในการพัฒนาบุคลากรของสถาบันตามสาขาวิชาชีพ เพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรตลอดไป โดยแผนพัฒนาบุคลากรมีหลักการที่สำคัญ คือ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการไทยที่ระบุให้ข้าราชการต้องกำหนดสมรรถนะ (Competency) และพัฒนาสมรรถนะให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลงานมีคุณภาพตามที่สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ผลักดันให้ทุกหน่วยงานราชการมีการกำหนดสมรรถนะ และการประเมินผลสมรรถนะเพื่อจะได้ทราบข้อมูลพื้นฐานและนำไปสู่การพัฒนาต่อไป นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังได้ผลักดันการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมการทำงานผ่านโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาขีดสมรรถนะและวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรและหน่วยงานภาครัฐ

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และสามารถรองรับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาด้านสารสนเทศในอนาคต

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามโครงสร้างใหม่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 หน่วยงาน คือ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร และสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



แผนผังโครงสร้างบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ข้อมูลบุคลากร และเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ได้ดังนี้

1. ข้าราชการพลเรือน และพนักงานราชการในสถาบันอุดมศึกษา จำแนกออกเป็น
 - 1.1 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ
 - 1.2 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน
 - 1.3 พนักงานราชการในสถาบันอุดมศึกษา
2. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำแนกออกเป็น
 - 2.1 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ
 - 2.2 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน

ระดับวุฒิการศึกษาของข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

ประเภท	วุฒิการศึกษา					
	ต่ำกว่าปริญญาตรี (คน)	ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาโท (คน)	ปริญญาเอก (คน)	รวม (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการพลเรือนสายวิชาการ	-	-	1	2	3	6.98
ข้าราชการพลเรือนสายสนับสนุน	-	1	-	-	1	2.33
พนักงานราชการ	-	6	-	-	6	13.95
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ	-	-	3	-	3	6.98
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	-	27	3	-	30	69.76
รวม	-	34	7	2	43	100
ร้อยละ	0.00	79.07	16.28	4.65	100	

ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานสายวิชาการ และสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

ประเภท	ข้าราชการพลเรือนสายวิชาการ	ข้าราชการพลเรือนสายสนับสนุน	พนักงานราชการสายสนับสนุน	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	1	-	-	2	-	-	3
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1	-	-	-	-	-	1
หัวหน้ากลุ่มงาน	-	1	-	1	-	-	2
บุคลากรในกลุ่มงาน	-	-	6	-	30	-	36
รวม	3	1	6	3	30	-	43
ร้อยละ	6.97	2.33	13.96	6.97	69.77	-	100

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|--|---------|------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสสม | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 2. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน | ตำแหน่ง | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 3. นายภูริพัศ เหมือนทอง | ตำแหน่ง | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยา อนุกุลธนากร | ตำแหน่ง | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภคจิรา ศิริโสสม | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดนุวิศ อีสรานนทกุล | ตำแหน่ง | รักษาการหัวหน้าศูนย์วิทยบริการ |
| 7. นางสาวจรียา ทิพย์หทัย | ตำแหน่ง | รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |

เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ

มีจำนวนทั้งหมด 6 คน รายละเอียด ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|---------|------------------------------------|
| 1. นางสาวจรียา ทิพย์หทัย | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| 2. นางวิภารัตน์ ศรีเพ็ชร | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| 3. นางสาวรุ่งนภา สาจิตร | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวกุลณีภุชญา อัญริฐูพัฒน์นทร์ | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวไพโรสุดา ปานพรม | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา |

2. เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีจำนวนทั้งหมด 13 คน รายละเอียด ดังนี้

1. นางสาวกุลดา	สวนสลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
2. นางดวงพร	สีระวัตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
3. นายวิชากร	คูหาทอง	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. นายสุมนต์	จิระพัฒนพร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นายนภดล	แจ้งการนา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นายมนัสชนก	กาละภักดี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นางสาวบุษรินทร์	จิวราย	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นายสุวิศาล	ทับแสง	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นายวิทยา	สีระวัตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นายปิยพันธ์	ปิ่นนาค	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางอัญชสิทธิ์	แก้ววงษา	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน
12. นายวรวิช	คุ้มปาน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
13. นายวุฒิพงศ์	ฝ่ายอุปละ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

3. เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการ

มีจำนวนทั้งหมด 18 คน รายละเอียด ดังนี้

1. นางสาวปรางทิพย์	พิงไชย	ตำแหน่ง	บรรณารักษ์
2. นางสาวภัทราพร	วงษ์น้อย	ตำแหน่ง	บรรณารักษ์
3. นางสาวนิตยา	ทวีศักดิ์วนาไพโร	ตำแหน่ง	บรรณารักษ์
4. นางสาวกัญญา	สิงหบุตร	ตำแหน่ง	บรรณารักษ์
5. นางสาวณัฐชนันท์	สนธิรักษ์	ตำแหน่ง	บรรณารักษ์
6. นางสาวกาญจนา	อยู่ประยงค์	ตำแหน่ง	บรรณารักษ์
7. นายสุภรัตน์	กรุดน้ำ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นางสาวปรีятพัศ	พัฒนะสุธาตล	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
9. นางสาววรรณิ	คณทา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10. นางสาวฉัตรดาว	ชาติเชื้อ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางสาวบุสดี	หมื่นชัน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
12. นางสาวรุ่งรัตน์	อินทวิเศษ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13. นางสาวสุภัคตรา	พรมสีนอง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14. นางสาวรมย์นลิน	แตงนวลจันทร์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15. นายพิเชษฐ	อยู่เย็น	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16. นางปารวี	เรืองจุติโพธิ์พาน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
17. นายกษิตศ	ประมวลกมล	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
18. นายนาถปดินทร์	พลนิกร	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจที่สำคัญในการบริหารและเกี่ยวข้องกับงานทุกฝ่ายจึงเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงานการพัฒนาบุคลากรเป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ต้องปฏิบัติอยู่ตลอดเวลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากร ตลอดจนทำให้บุคลากรมีความเติบโตก้าวหน้าและทันต่อโลก โดยอาศัยผลที่ได้รับทราบจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานซึ่งต้องมีการวิเคราะห์สาเหตุปัญหาก่อนว่าเป็นการขาดความรู้ / บุคลากรมีความเหนื่อยและท้อถอยอันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน / ปริมาณงานมีมากเกินไป เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการให้การอบรม ซึ่งการฝึกอบรมเป็นกระบวนการที่จะทำให้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและ/หรือทัศนคติของบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นองค์กรที่มีบุคลากรปฏิบัติงานอยู่หลากหลายสาขาวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถนะ (Competencies) บุคลากรในทุกระดับและทุกประเภท ตามลักษณะงานและสาขาวิชาชีพ เพื่อให้เป็นไปตามลักษณะบุคลากรที่ต้องการ ได้แก่ มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ตามภาระงานที่กำหนดและที่ได้รับมอบหมายงานตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล มีความพึงพอใจในการทำงานก่อให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้นจึงมีความจำเป็นและสำคัญที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การวางแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training need & development plan) สมรรถนะ (Competency) จะเป็นเครื่องมือช่วยกำหนดทิศทางความต้องการในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรแต่ละคน เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพมีมาตรฐาน ให้ผู้บังคับบัญชาสามารถวัดบุคลากรว่า มีความสามารถหรือ ทักษะเป็นพิเศษทางด้านใด หรือยังขาดหรืออ่อนในด้านใด จำเป็นต้องพัฒนาอย่างไร เป็นการช่วยกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้ตรงเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

สำนักวิทยบริการฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน และส่งเสริมให้มีการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น มีการนำแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ (Competency) มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากร และมีวิธีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรโดยการส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมอยู่ 2 วิธีคือ 1. จัดส่งบุคลากรไปอบรม และ 2. เชิญวิทยากรมาให้การอบรม เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
1. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน	- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงาน
2. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยดูว่าบุคลากรควรจะได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้อย่างสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และมีความก้าวหน้าตามสายงาน พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการจัดส่งผลงานฝึกอบรมเพิ่มเติมจากบุคลากรของหน่วยงาน	- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงาน - บุคลากรในหน่วยงาน
3. ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้บริหารเพื่อให้พิจารณาสั่งการ	- หัวหน้ากลุ่มงาน
4. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมและจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง	- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ
5. จัดส่งบุคลากรไปอบรม และ จัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- รองผู้อำนวยการ
6. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่ได้วางแผนไว้ข้างต้น	- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงาน - บุคลากรในหน่วยงาน
7. ประเมินผล	- หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย

แผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน โดยการสนับสนุนให้ผู้บริหารเดินทางไปราชการเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ และศักยภาพในการบริหารงาน เพื่อนำพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีเกณฑ์ในการให้การสนับสนุนด้านการเงินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่านโครงการ การจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากความรู้ในแต่ละบุคคลได้อย่างกว้างขวาง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และส่งเสริมให้ทุกคนมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	ผู้รับผิดชอบ
1. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ให้ความร่วมมือประชุม และฝึกอบรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร และบุคลากร เดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ตามงบประมาณพัฒนาบุคลากร	การใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	(พัฒนาบุคลากร) 162,050 บาท	รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร
2. โครงการ การจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ประจำปีการศึกษา 2567	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ การจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM)	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร 2. หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	ผู้รับผิดชอบ
<p>3. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร</p>	<p>ร้อยละความก้าวหน้าตามสายงานของพนักงานสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการฯ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การขอตำแหน่งชำนาญงาน-ชำนาญการ มีจำนวน 24 คน</p>	<p>ร้อยละ 35 ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2568 (ตัวชี้วัดที่ 2.1)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>1. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร 2. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</p>

**แผนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

รายการ	ระยะเวลาประจำปีงบประมาณ 2568					
	ต.ค. 67 พ.ย. 67	ธ.ค. 67 ม.ค. 68	ก.พ. 68 มี.ค. 68	เม.ย. 68 พ.ค. 68	มิ.ย. 68 ก.ค. 68	ส.ค. 68 ก.ย. 68
1. ประชุม ผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	↔					
2. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยดูว่าบุคลากรควรจะได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้อย่างสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และมีความก้าวหน้าตามสายงาน พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากบุคลากรของหน่วยงาน	↔					
3. ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ	↔					
4. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมและจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง		↔				
5. จัดส่งบุคลากรไปอบรมหรือ จัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา						↔
6. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่ได้วางแผนไว้ข้างต้น						↔
7. ประเมินผล	ดำเนินการภายใน 1 เดือน หลังการฝึกอบรม					

แผนการพัฒนาศูนย์บริการตามกรอบอัตรากำลังของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการและมีแผนในการพัฒนาศูนย์บริการตามกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงิน	ประเภท	หมายเหตุ
สำนักงานผู้อำนวยการ								
	-	220	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ผู้บริหาร	หัวหน้าสำนักงาน			
กลุ่มงานบริหารและเลขานุการ								
1	นางสาวจรรยา ทิพย์หทัย	214	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	เงิน งปม.	ข้าราชการ	
2	นางสาวรุ่งนภา สาจิตร	224	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
3	นางสาวไพรสุดา ปานพรม	017	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	-	เงิน งปม.	พ.ราชการ	
กลุ่มงานคลังและพัสดุ								
4	นางวิภารัตน์ ศรีเพ็ชร	227	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
กลุ่มงานนโยบายและแผน								
5	นางสาวกุลณัฐา ธีรัฐวุฒินนท์	018	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	-	เงิน งปม.	พ.ราชการ	
กลุ่มงานประกันคุณภาพและประชาสัมพันธ์								
6	นางสาวสุนิสา อ่อนฉ่ำ	235	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
ศูนย์วิทยบริการ								
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ								
7	นายพิเชษฐ อยู่เย็น	258	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงิน	ประเภท	หมายเหตุ
8	นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย	240	บรรณารักษ์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	อนุมัติแล้ว ปี 2567
9	นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	834**	บรรณารักษ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	**ยื่นขอประเมิน ค่างานแล้ว
กลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ								
10	นางสาวกัญญา สิงหบุตร	238	บรรณารักษ์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	อนุมัติแล้ว ปี 2567
11	นางสาวบุสดี หมื่นขัน	243	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
12	นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วนาไพโร	246	บรรณารักษ์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
13	นางสาวกาญจนา ทองไชย	029	บรรณารักษ์	บริหารทั่วไป	-	เงิน งปม.	พ.ราชการ	
กลุ่มงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง								
14	นางสาวปรางทิพย์ พิงไชย	242	บรรณารักษ์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
15	นางสาวฉัตรดาว ชาติเชื้อ	247	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
กลุ่มงานบริการและกิจกรรม								
16	นางสาววรรณิ คณหา	239*	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	*ยื่นขอประเมิน ค่างานแล้ว
17	นางสาวปรียพัศ พัฒนะสุธาตล	250	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	เงิน งปม.	พนักงาน	
18	นายนาถดินทร์ พลนิกร	251**	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน)	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	เงิน งปม.	พนักงาน	**ยื่นขอประเมิน ค่างานแล้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงิน	ประเภท	หมายเหตุ
19	นางสาวรุ่งรัตน์ อินทวิเศษ	252	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
20	นางสาวสุภัคตรา พรหมสีนอง	019	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ทั่วไป	-	เงิน งบประมาณ	พ.ราชการ	
กลุ่มงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ								
21	นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ	254	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
22	นางสาวรมย์นลิน แดงนวลจันทร์	255	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
23	นายกษิตศ ประมวลกมล	836**	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	**ยื่นขอประเมิน ค่างานแล้ว
24	นางปารวี เรืองจตุโพธิ์พาน	256**	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	**ยื่นขอประเมิน ค่างานแล้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงิน	ประเภท	หมายเหตุ
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร							
	กลุ่มงานวิชาการคอมพิวเตอร์							
25	นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร	261	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
26	นางดวงพร สีระวัตร	276	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
	กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย							
27	นายสุวิศาล ทับแสง	266	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	อนุมัติแล้ว ปี 2567
28	นายวิทยา สีระวัตร	838	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	อนุมัติแล้ว ปี 2567
29	นายปิยพงษ์ ปิ่นนาค	265**	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	**ยื่นขอประเมิน ค่างานแล้ว
30	นายวรวิษ คุ้มปาน	025	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	เทคนิค	-	เงิน งบประมาณ	พ.ราชการ	
31	นายวุฒิพงศ์ ฝ่ายอุปละ	027	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	เทคนิค	-	เงิน งบประมาณ	พ.ราชการ	
32	อัตราขอเพิ่ม (ปี 2568)	812	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	ปฏิบัติงาน ย่านมัทรี
33	อัตราขอเพิ่ม (ปี 2568)	813	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	ปฏิบัติงาน ย่านมัทรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงิน	ประเภท	หมายเหตุ
	กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ							
34	นางสาวบุษรินทร์ จีวราย	260	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
35	นางสาวกุลดา สอนสลา	275	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	
36	นายวิษชากร คูหาทอง	268*	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	*อนุมัติแล้ว ปี 2567
37	นายนภดล แข็งการนา	839*	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ)	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	*อนุมัติแล้ว ปี 2567
38	นายมนัสชนก กาละภักดี	840**	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปฏิบัติการ	เงิน งบประมาณ	พนักงาน	**ยื่นขอประเมิน ค่างานแล้ว
	กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต							
39	นางอัญชลีพร แก้ววงษา	273	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน)	ทั่วไป	ชำนาญงาน	เงินรายได้	พนักงาน	
	กลุ่มงานผลิตสื่อการเรียนออนไลน์							
-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ:

1. กรอบอัตรากำลังทั้งหมด 39 อัตรา (ตำแหน่ง) ที่มีคนครอง 37 ตำแหน่ง (ข้าราชการฯ 1 ตำแหน่ง, พนักงานมหาวิทยาลัย 30 ตำแหน่ง, พนักงานราชการ 6 ตำแหน่ง)
2. กรอบอัตรากำลังระดับชำนาญการ - ชำนาญงาน จำนวน 18 อัตรา ได้รับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งแล้ว 7 อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ 214, 227, 243, 250, 275, 276, 273)

* ได้รับอนุมัติกรอบชำนาญการในปี 2567 จำนวน 6 อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ 238, 240, 266, 268, 838, 839)

** อยู่ในระหว่างการดำเนินการประเมินค่างานกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 7 อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ 239, 251, 256, 265, 834, 836, 840)

การขอประเมินค่างานในระดับตำแหน่งสูงขึ้น

การสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการวิเคราะห์ค่างานฯ เพื่อขอรับการประเมินค่างานในระดับตำแหน่งสูงขึ้น (ส่งงานการเจ้าหน้าที่แล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการประเมินค่างาน) จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
1	239	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
2	251	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดชำนาญการ
3	256	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
4	265	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
5	834	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	บรรณารักษ์ชำนาญการ
6	836	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
7	840	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

แผนการขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น

การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดส่งผลงานวิชาการเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น ในระดับชำนาญการ จำนวน 6 คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่งที่ขอ	ปีงบประมาณ
1	นายวิชากร คูหาทอง	268	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	2568
2	นายณภดล แข็งการนา	839	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	2568
3	นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร	261	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	2568
4	นายสุวิศาล ทับแสง	266	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	2568
5	นางสาวกัญญา สีหบุตร	238	บรรณารักษ์	ชำนาญการ	2568
6	นางสาวภัทราพร วงค์น้อย	240	บรรณารักษ์	ชำนาญการ	2568

กระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

กระบวนการ	การดำเนินงาน
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">ตรวจสอบอนุมัติโครงการ รวมถึงเป้าหมายและขอบเขตของโครงการ</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบรายละเอียดการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ ● ตรวจสอบเป้าหมายและขอบเขตของโครงการ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ และแผนงบประมาณโครงการ</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ (Project Schedule) แผนงบประมาณ (Project Cost) ที่ต้องชัดเจนและสอดคล้องกัน ● ใช้เป็นแผนอ้างอิงในการติดตามความคืบหน้าของโครงการและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">ติดตามคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับผลที่ดำเนินการได้จริง ณ เวลาปัจจุบัน
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์ความเบี่ยงเบนของแผนทั้งในเชิงปริมาณคุณภาพ และระยะเวลา ● พิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณและระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้โครงการจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">ติดตามปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหา</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมวลผลปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ <ul style="list-style-type: none"> • บุคลากร (Man) • การบริหารจัดการ (Management) • วัสดุ/อุปกรณ์ (Material) • งบประมาณ (Money) • เทคโนโลยี (Technology) • สภาพแวดล้อม (Environment)

การรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการเป็นระยะอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานที่มาประเมินทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้

1. การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติการและแผนงบประมาณ
2. รายงานผลการไปราชการ ทั้งการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน
3. รายงานประเมินผลประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณและประเมินหัวหน้าหน่วยงานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลงานมหาวิทยาลัยฯ ที่สภามหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ ๙๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| ๑.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยา อนุกุลธนากร | กรรมการ |
| ๑.๔ | นายภูริพัศ เหมือนทอง | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัคจิรา ศิริโสม | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดนูวิศ อีสรานนทกุล | กรรมการ |
| ๑.๗ | นางสาวจริยา ทิพย์หทัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ | นางสาวกุลณัฐา ธัญรัฐพัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. จัดหางบประมาณให้เพียงพอกับการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----|------------------------------|------------------|
| ๒.๑ | นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ | นางสาวจริยา ทิพย์หทัย | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | นางสาวปรางทิพย์ พิงไชย | กรรมการ |
| ๒.๔ | นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วนาไพโร | กรรมการ |
| ๒.๕ | นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย | กรรมการ |
| ๒.๖ | นางสาวปรียพัศ พัฒนะสุชาติ | กรรมการ |
| ๒.๗ | นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ | กรรมการ |
| ๒.๘ | นางสาวรมย์นลิน แดงนวลจันทร์ | กรรมการ |
| ๒.๙ | นายกษิติศ ประมวลกมล | กรรมการ |

๒.๑๐ นางสาวบุษดี หมื่นชั้น	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวกัญญา สิงห์บุตร	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวกาญจนา อยู่ประยงค์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาววรรณิ์ คนทา	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวฉัตรดาว ชาติเชื้อ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวรุ่งรัตน์ อินทวิเศษ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวสุภัคตรา พรหมสีนอง	กรรมการ
๒.๑๘ นายพิเชษฐ อยู่เย็น	กรรมการ
๒.๑๙ นางปารวี เรืองจตุโพธิ์พาน	กรรมการ
๒.๒๐ นายนาถดินทร์ พลนิกร	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวรุ่งนภา สาจิตร์	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวไพรสุดา ปานพรม	กรรมการ
๒.๒๓ นางวิภารัตน์ ศรีเพชร	กรรมการ
๒.๒๔ นางอัญชลีพร แก้ววงษา	กรรมการ
๒.๒๕ นางดวงพร สีระวัตร	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกุลดา สวนสลา	กรรมการ
๒.๒๗ นายนภดล แข็งการนา	กรรมการ
๒.๒๘ นายวิชชากร คุณาทอง	กรรมการ
๒.๒๙ นายสุมนต์ จิตรพัฒน์พร	กรรมการ
๒.๓๐ นายสุวิศาล ทับแสง	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวบุษรินทร์ จีวราย	กรรมการ
๒.๓๒ นายวิทยา สีระวัตร	กรรมการ
๒.๓๓ นายปิยพนธ์ ปั่นนาค	กรรมการ
๒.๓๔ นายมนัสชนก กาละภักดี	กรรมการ
๒.๓๕ นายวรวิช คุ้มปาน	กรรมการ
๒.๓๖ นายวุฒิพงศ์ ฝ้ายอุปละ	กรรมการ
๒.๓๘ นางสาวกุลณัฐา ธีรัฐภูมิพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๙ นางสาวสุนิสา อ่อนน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. ประสานคณะกรรมการให้ความร่วมมือเมื่อจำเป็น
๔. เก็บรวบรวมเอกสาร ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์